



Programme de mise en œuvre du système qualité en Afrique de l'Ouest
Soutenir la mise en œuvre de la politique qualité de la CEDEAO (ECOQUAL)
Financé par l'Union européenne

BASE DE DONNEES INDUSTRIELLE ET QUALITE "ECOQUIB" DE LA CEDEAO

Note explicative sur le mode de fonctionnement de la base de données

ECOQUIB Rev 1

Août 2020

Programme réalisé par UNODI

Table des matières

PREAMBULE	3
LEXIQUE	4
INTRODUCTION	5
PARTIE I :	7
INFORMATIONS GENERALES SUR LA BASE DE DONNEES ECOQUIB REV 1	7
I. INFORMATIONS GENERALES DE LA BASE DE DONNEES ECOQUIB REV 1	8
1.1. LES PRE-REQUIS	8
1.2. DEMARRAGE ET PAGE D'ACCUEIL	8
1.3. MENU DE NAVIGATION DE LA PAGE D'ACCUEIL	9
1.3.1. Sélection des thèmes	11
1.3.2. Sélection des sous - thèmes	11
1.3.3. Consultation des données / interfaces de consultation	12
1.3.4. Langues de navigation dans la base de données	13
1.3.5. Saisie des données dans la base	14
PARTIE II :	15
FONCTIONNEMENT DE LA BASE DE DONNEES ECOQUIB REV 1 :	15
RECHERCHE DES DONNEES	15
II FONCTIONNEMENT DE LA BASE DE DONNEES ECOQUIB REV 1 : RECHERCHE DES DONNEES	16
2.1. RECHERCHE DES DONNEES QUALITE	16
2.1.1. Recherche des données relatives aux laboratoires	16
.....	18
2.1.2. Recherche des données concernant les entreprises	19
2.1.3. Recherche des données relatives aux organismes d'accréditation / certification ; d'inspection et de normalisation	21
2.1.4. Recherche des données relatives aux centres de formation	23
2.1.5. Recherche des données relatives aux centres de réparation	24
2.1.6. Recherche des données relatives aux cabinets conseils	25
2.1.7. Recherche des données relatives aux consultants / experts en infrastructure qualité	26
2.1.8. Recherche des données relatives aux normes	27
2.1.9. Recherche des données relatives aux points d'information	28
2.1.10. Recherche des données relatives aux règlements techniques	28
2.1.11. Recherche des données relatives à la politique qualité	29
2.1.12. Recherche des données relatives aux membres de comité régional	30
2.1.13. Recherche des données relatives aux associations de consommateurs	31
2.2. RESULTATS DE RECHERCHE SUR LES DONNEES QUALITE	31
2.3. RECHERCHE DES DONNEES INDUSTRIE	34
2.3.1. Recherche des données relatives à la table 1 : Principales productions en volume (tonne) et Prix aux producteurs (monnaie locale/kg)	35
2.3.2. Recherche des données relatives à la table 2 : Exportations & importations par produits du Système Harmonisé (SH)	36
2.3.3. Recherche des données relatives à la table 3 : Orientation géographique des importations et exportations de biens, en valeurs (en million de monnaie locale) et volumes (en tonne)	38
2.3.4. Recherche des données relatives à la table 4 : Valeur ajoutée du secteur industriel aux prix courants et constants (en million d'unité monétaire locale)	39
2.3.5. Recherche des données relatives à la table 5 : Indice des prix	40
2.3.6. Recherche des données relatives à la table C1 : Principaux impôts sur sociétés et autres entreprises	41
2.3.7. Recherche des données relatives à la table C2 : Energie et Environnement	42
2.3.8. Recherche des données relatives à la table C3 : Exonérations et catégorisation salariale du secteur industriel	44
2.4. RESULTATS DE RECHERCHE SUR LES DONNEES INDUSTRIE	44

PARTIE III :	48
FONCTIONNEMENT DE LA BASE DE DONNEES ECOQUIB REV 1 :	48
SAISIE DES DONNEES QUALITE ET IMPORTATION DANS LA BASE DES DONNEES INDUSTRIE.....	48
III. FONCTIONNEMENT DE LA BASE DE DONNEES ECOQUIB REV 1 : SAISIE DES DONNEES QUALITE ET IMPORTATION DES DONNEES INDUSTRIE DANS LA BASE	49
3.1 SAISIE DES DONNEES QUALITE.....	49
3.1.1 Saisie des métadonnées sur les laboratoires.....	51
3.1.2 Saisie des données entreprises	53
3.1.3 Saisie des données relatives aux organismes d'accréditation / certification ; d'inspection et de normalisation.....	55
3.1.4 Saisie des données centres de formation	56
3.1.5 Saisie des données centres de réparation.....	58
3.1.6. Saisie des données relatives aux cabinets conseils.....	59
3.1.7. Saisie des données relatives aux consultants / experts en infrastructure qualité.....	60
3.1.8. Saisie des données relatives aux normes	62
3.1.9. Saisie des données relatives aux points d'information	63
3.1.10. Saisie des données relatives aux règlements techniques.....	64
3.1.11. Saisie des données relatives à la politique qualité	65
3.1.12. Saisie des données relatives aux membres de comité régional.....	67
3.1.13. Saisie des données relatives aux associations de consommateurs	68
3.2. IMPORTATIONS DES DONNEES INDUSTRIE DANS LA BASE.....	69
3.3. COMPTE ET PROFIL D'UTILISATEUR.....	71
3.3.1. Changer de mot de passe	72
3.3.2. Changer de profil.....	72
LISTE DES FIGURES	74

PREAMBULE

La présente note technique a pour objectif d'accompagner les utilisateurs des données relatives à la qualité et à l'industrie généralement dans le monde et plus particulièrement dans l'espace CEDEAO.

Cette note vous permettra de vous familiariser et de parcourir votre base de données ECOQUIB Rev 1. Par ailleurs, cette note vous permet de comprendre les informations disponibles et consultables d'une part au niveau de la base de données ECOQUIB Rev 1 et d'autre part attendues pour la saisie des métadonnées qualités notamment sur la plate-forme ECOQUIB. La saisie de ces métadonnées, essentielle et obligatoire, est souvent vécue comme fastidieuse et complexe par les producteurs de données. Cette note vous accompagne dans cette tâche et vous permet de vous consacrer aisément à la production de données au niveau de la plate-forme ECOQUIB.

Vous y trouverez des définitions, des recommandations ainsi que des exemples qui illustreront la manière de procéder.

Cette note cherche à être complète, il se peut que des fonctionnalités aient été omises ou nécessitent encore une documentation approfondie. ECOQUIB est une application web et dans la plupart des cas, des captures d'écran ont été incluses pour une meilleure compréhension. L'application étant en constante évolution, si les captures d'écran ne correspondent pas, ce n'est une problématique. Différents styles de texte sont utilisés pour mettre en avant des parties importantes ou des types particuliers de texte.

LEXIQUE

- **Connexion** : c'est une action qui permet de lier un dispositif informatique à un autre.
- **Internet** : Ensemble de réseaux mondiaux interconnectés qui permet à des ordinateurs et à des serveurs de communiquer efficacement au moyen d'un protocole de communication commun (IP). Ses principaux services sont le Web, le FTP, la messagerie et les groupes de discussion.
- **Navigateur web** : c'est une application qui permet de consulter des sites web.
- **Serveur** : c'est un dispositif informatique matériel ou logiciel qui offre des services, à différents clients. Les services les plus courants sont : partages fichiers, accès aux informations, courrier électronique, partages imprimantes, logiciels applicatifs etc. ...
- **Synchronisation** : c'est le fait de récupérer des données d'un dispositif informatique à un autre.
- **Transfert** : c'est le fait d'envoyer des données d'un dispositif informatique à un autre.
- **Téléchargement** : c'est une opération de transmission d'informations d'un site à un autre, en d'autres termes récupération d'information distants.

INTRODUCTION

Dans le cadre du processus d'harmonisation des statistiques, la Commission de la CEDEAO à travers le Programme Système Qualité de l'Afrique de l'Ouest (PSQAO)¹, a développé en 2017, en collaboration avec les Etats Membres, une base de données qualité et industrielle de la CEDEAO dénommée « ECOQUIB ». Cette base a pour vocation de collecter et de rendre disponibles différentes informations par rapport à ce qui se fait en matière de la qualité et de l'industrie au sein des Etats membres. La mise en place de cette base de données permet donc aux utilisateurs de données (les décideurs politiques, les chercheurs, les investisseurs, les étudiants, etc.) de disposer d'une source fiable de données sur la qualité et l'industrie au sein de la CEDEAO. Quelques années après sa mise en œuvre, les limites observées au niveau de la Base de données ont conduit le programme WACQIP à initier des travaux pour améliorer ladite base en tenant compte d'une part des limites recensées auprès des utilisateurs, d'autre part en intégrant des modifications qualitatives en vue de la rendre plus standard, facile d'accès et exploitable rapidement. C'est dans ce contexte d'actualisation et d'amélioration de la Base de données ECOQUIB que s'inscrivent les travaux de reconfiguration et de reformatage des différentes tables de l'ancienne version de la Base de données ECOQUIB. Ces différents travaux de reformatage prennent en compte les observations des utilisateurs et intègrent aussi de nouveaux variables et produits.

Le présent document dénommé « Note explicative sur le mode de fonctionnement de la Base » (guide de fonctionnalité de l'application ECOQUIB) s'adresse à tous les utilisateurs qui interagiront avec la Base de données dans un cadre de consultation des données relatives à la qualité et à l'industrie de l'espace CEDEAO et de renseignement ou d'intégration de données dans la Base. Cette note vous permet de comprendre toutes les fonctionnalités de la Base dans sa nouvelle version ECOQUIB Rev 1 et vous assure une meilleure accessibilité à la Base. Cette note comprend trois (03) parties. La première partie présente les informations générales sur la base de données ECOQUIB Rev 1, la deuxième aborde le fonctionnement de la recherche des données au niveau de la base ECOQUIB Rev 1 et dans la troisième partie, est exposé le fonctionnement de la base relatif à la saisie des données dans ECOQUIB Rev 1.

¹ Financé par l'Union Européenne et exécuté par l'Organisation des Nations Unies pour le Développement Industriel (ONUDI)

PARTIE I :
**INFORMATIONS GENERALES SUR LA BASE
DE DONNEES ECOQUIB Rev 1**

I. INFORMATIONS GENERALES DE LA BASE DE DONNEES ECOQUIB Rev 1

Les différentes informations générales concernant la base de données ECOQUIB Rev 1 sont : les pré-requis pour avoir accès à la base, le démarrage et la page d'accueil de la base puis le menu de navigation dans la base ECOQUIB Rev 1.

1.1. Les pré-requis

Cette base de données web est développée sur une plate-forme installée au niveau d'un serveur web. Son utilisation sera détaillée dans les parties suivantes. Pour avoir accès à la base de données ECOQUIB Rev 1, l'utilisateur (les décideurs politiques, les chercheurs, les investisseurs, les étudiants, les administrateurs de la base, etc.) a besoin :

- d'une connexion internet,
- d'un navigateur web (Firefox, Chrome, etc.);
- d'un profil : disposer d'un profil d'administrateur sur le portail ECOQUIB permet à son détenteur de s'identifier, de s'authentifier et lui accorde l'autorisation de saisir, de modifier ou de supprimer des données de la base. Le profil d'administrateur est attribué automatiquement aux points focaux dans le domaine de la qualité et à d'autres personnes bien identifiées. Tout administrateur dispose d'un identifiant unique et d'un mot de passe confidentiel. Tous les autres utilisateurs (ex. étudiants, décideurs) ne bénéficient pas d'un profil d'administrateur.

1.2. Démarrage et page d'accueil

Depuis un navigateur web, il faut taper le lien <http://ecoquib.waqsp.org/>. La figure n°1 ci-dessous représente la page d'accueil de l'application.



Figure 1 : Capture d'écran de la page d'accueil de la base de données ECOQUIB Rev 1

La page d'accueil vous présente le menu de navigation dans la base de données ECOQUIB Rev 1.

1.3. Menu de navigation de la page d'accueil

Le menu de navigation permet de parcourir la base de données ECOQUIB Rev 1 à partir d'une structure thèmes/sous thèmes filtrée par variables. Les thèmes sont accessibles via le cadre des thèmes. La barre de navigation facilite la navigation à travers les thèmes. L'utilisateur sélectionne un thème en cliquant sur la case portant le nom du thème ; le choix des sous thèmes se fait de la même façon après avoir cliqué sur un thème qui

dispose de sous thèmes. Les différents thèmes proposés au niveau du menu de navigation de la page d'accueil sont :

✚ En haut de la page d'accueil, vous avez les thèmes ci-après :

- Home / Accueil : pour revenir sur la page d'accueil lors de votre navigation dans la base ;
- A propos : vous avez une brève description de la base de données ECOQUIB ;
- Nous contacter : vous avez la possibilité d'écrire au responsables de la Base de données;
- Liens externes : vous avez accès aux Blog des associations de consommateurs – Forum des associations de consommateurs – Forum d'échange entre les structures de maintenance et les laboratoires – Site web du WAQSP / PSQAO ;
- Les langues de navigation sur la page d'accueil et dans la base de données : trois langues de navigation sont proposées. Il s'agit de **l'ANGLAIS**, du **FRANÇAIS** et du **PORTUGAIS**. La langue de navigation par défaut est l'**ANGLAIS** ;
- Deux interfaces de consultations des données : elles sont situées au niveau de la partie centrale de la page d'accueil de la base de données et permettent d'avoir accès aux statistiques sur la qualité et sur l'industrie. Ces interfaces font partie de l'espace public.

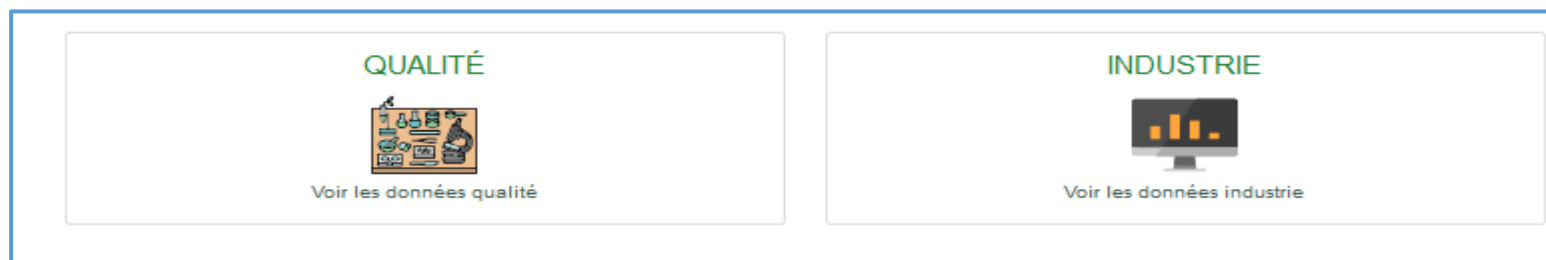


Figure 2 : Capture d'écran partielle des interfaces de consultation des données

✚ En bas de page :

- Saisie de données : ce sous thème est l'espace privé de la base de données. Il est réservé aux administrateurs ;
- Envoyer un commentaire : vous pouvez copier l'adresse mail pour envoyer un mail ou cliquer sur le lien pour ouvrir votre application mail pour envoyer un commentaire sur la base de données.

Si vous disposez d'un profil d'administrateur, il vous sera possible d'accéder aux formulaires de saisie des données qualités à travers le menu SAISIE DE DONNEES de la page d'accueil. Les données industrie ne seront pas saisir. Ces données remplies sur une maquette au format Excel, seront directement importées dans l'application ECOQUIB après un contrôle de cohérence de l'expert - contact de la Base au sein du Département de la statistique de la Commission de la CEDEAO.

1.3.1. Sélection des thèmes

L'utilisateur peut naviguer dans la base de données via le menu de navigation sur la partie supérieure du portail de données ECOQUIB. Comme mentionné plus haut, les couches de données ECOQUIB sont organisées par thèmes /sous thèmes. Les utilisateurs peuvent naviguer à travers les thèmes en cliquant simplement sur les thèmes dans la partie supérieure. Des indications sont fournies pour chaque groupe de thèmes et de sous thèmes.

1.3.2. Sélection des sous - thèmes

Une fois le thème sélectionné, les sous-thèmes correspondants sont disponibles depuis une fenêtre pop-up interactive dans la partie gauche de la page.



Figure 3 : Capture d'écran de choix de thème (Ici LIENS EXTERNES) et des sous thèmes

1.3.3. Consultation des données / interfaces de consultation

Pour consulter les données, il faut cliquer sur « voir les données qualité » pour les données qualités et « voir les données industrie » en ce qui concerne les données relatives à l'industrie. Lorsque l'une des interfaces ci-dessus est choisie, elle se met en surbrillance verte. Ces deux interfaces sont situées dans la zone centrale de la page d'accueil (confère figure 2).

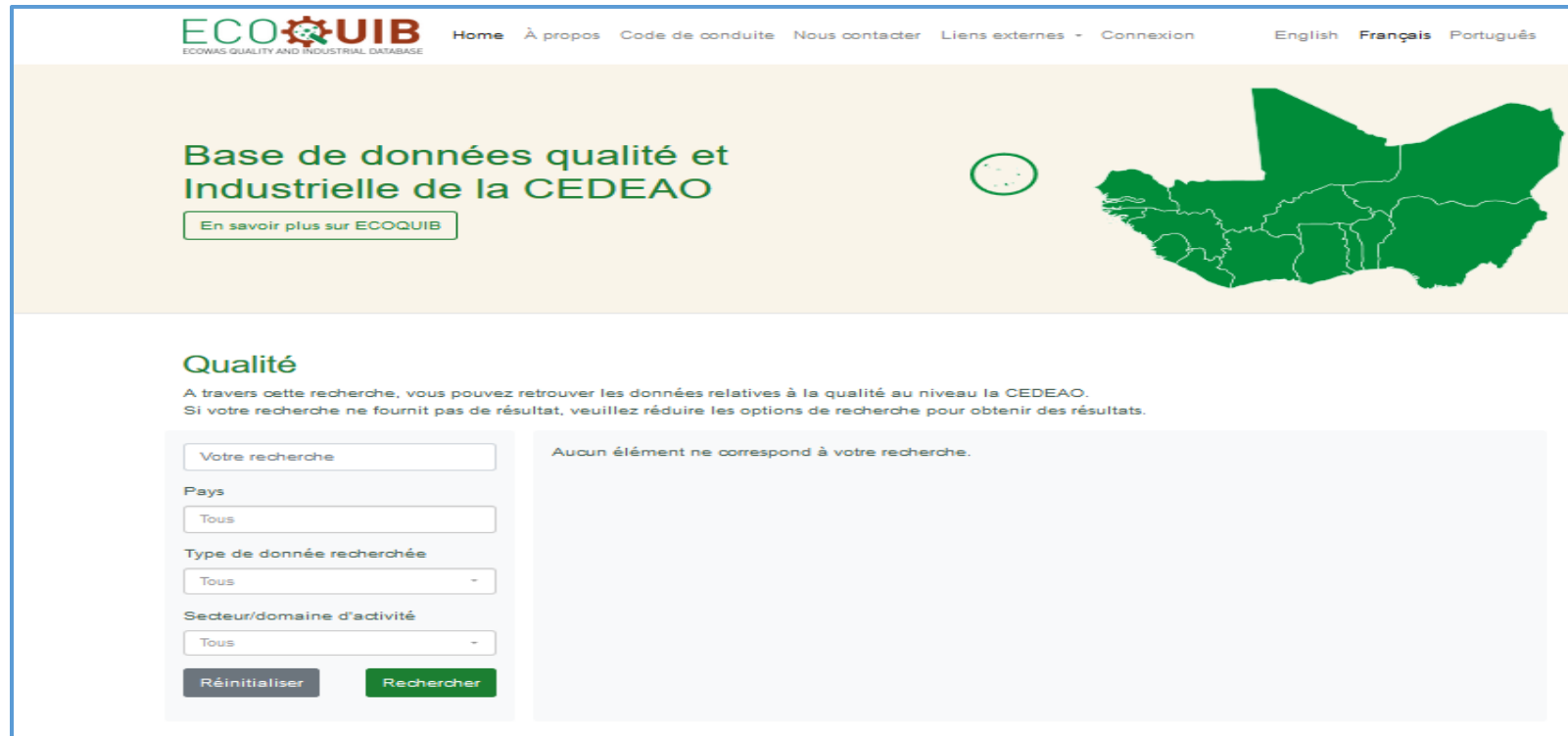


Figure 4 : Capture d'écran partielle de la fenêtre de recherche / requête des données qualité



Figure 5: Capture d'écran partielle de la fenêtre de consultation des données industrie

1.3.4. Langues de navigation dans la base de données

Trois langues de navigation sont proposées pour la navigation dans le menu de la base de données ECOQUIB rev1. La langue de navigation par défaut est l'ANGLAIS. Cependant vous pouvez changer la langue de navigation et d'affichage des résultats de recherche selon votre convenance. Pour cela, cliquez sur la langue désirée dans le coin supérieur droit de la page d'accueil.



Figure 6: Capture d'écran relative aux langues de navigation dans la base de données

1.3.5. Saisie des données dans la base

Ce menu est l'**espace privé** de la base de données. Il est réservé aux utilisateurs qui ont le profil d'administrateur. Ces derniers assurent la mise à jour régulière de la base de données. Cette mise à jour comprend l'alimentation de la base en données, la modification ou la suppression des données de la base. Ils assurent aussi la maintenance.

Cette session est beaucoup plus développée dans la troisième partie de cette note.

PARTIE II :
FONCTIONNEMENT DE LA BASE DE DONNEES
ECOQUIB Rev 1 :
Recherche des données

II FONCTIONNEMENT DE LA BASE DE DONNEES ECOQUIB Rev 1 : RECHERCHE DES DONNEES

Le fonctionnement de la base de données ECOQUIB est vu sous deux aspects : la recherche / requête des données dans la base et la saisie des données dans la base. Dans cette partie nous décrivons le fonctionnement de la base en termes de recherche de données.

Un utilisateur peut rechercher deux types de données dans la base ECOQUIB Rev 1. Il s'agit des données relatives à la qualité et celles relatives à l'industrie au sein de l'espace CEDEAO.

2.1. Recherche des données QUALITE

La recherche des données qualité se fait à travers des formulaires de requêtes dont les champs varient en fonction des items de recherche. Les données relatives à la QUALITE disponibles dans la base de données ECOQUIB couvrent les : (i) laboratoires de l'espace CEDEAO, (ii) Entreprises, (iii) Organismes d'accréditation / certification, (iv) Organismes d'inspection, (v) Organismes de normalisation, (vi) Centres de formation, (vii) Centres de réparation, (viii) Cabinets conseils, (ix) Consultants/experts infrastructures qualité, (x) Normes (catalogues des normes de qualité), (xi) Points d'information, (xii) Règlements techniques, (xiii) Documents de politique nationale de la qualité, (xiv) Membres de comité régional et (xv) Associations de consommateurs.

2.1.1. Recherche des données relatives aux laboratoires

La recherche des données laboratoires se fait à l'aide d'un formulaire qui se présente comme indiqué sur la figure ci-après. Sur ce formulaire, huit (08) champs sont proposés dont un est obligatoire pour que la requête soit prise en compte. Le processus de recherche est le suivant :

- (1) **Cliquer** sur « voir les données qualité » dans la zone centrale de la page d'accueil de ECOQUIB Rev 1 ;
- (2) **Spécifier** à l'aide d'une liste déroulante, le pays dont vous désirez rechercher les laboratoires dans le champ « PAYS ». Vous avez la possibilité de choisir plus d'un pays à la fois ou simultanément tous les pays de la CEDEAO en spécifiant « TOUS » ;
- (3) **Choisir** « laboratoires d'analyses et d'étalonnage » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Type de données recherchées ».

N.B. Le champ « **Type de données recherchées** » est obligatoire et ne doit pas rester vide pour que la recherche soit prise en compte. Dans le cas contraire un message d'erreur vous est retourné par le serveur.



The image shows a search form with the following fields and elements:

- Pays:** A dropdown menu with "COTE D'IVOIRE" selected.
- Type de donnée recherchée:** A dropdown menu with "Tous" selected. A red error message "Erreur Cette valeur ne doit pas être vide." is displayed above the dropdown.
- Secteur/domaine d'activité:** A dropdown menu with "Agriculture / Agroalimentaire" selected.
- Buttons:** "Réinitialiser" (grey) and "Rechercher" (green).

Figure 7 : Message d'erreur _non spécification du champ «Type de données recherchées »

Vous pouvez affiner vos recherches en utilisant les champs qui suivent.

- (4) **Spécifier** le « Type d'organisme » du laboratoire en faisant un choix dans la liste déroulante au niveau du champ « Type d'organisme ». *Le type d'organisme* désigne le caractère public, privé ou semi public du laboratoire.
- (5) **Spécifier** le « Type de certification » obtenu par le laboratoire en faisant un choix dans la liste déroulante au niveau du champ « Type de certification / accréditation » ; les différents types sont les normes de certification du secteur ou de la structure ;
- (6) **Cocher la case** « certifié » si vous voulez savoir si le laboratoire est certifié ou la case « accrédité » pour savoir si le laboratoire est accrédité. Vous pouvez aussi cocher les deux cases ;
- (7) **Choisir** le « secteur ou le domaine d'activité » du laboratoire dans la liste déroulante proposée à cet effet dans le champ «secteur / domaine d'activité ». Exemple de domaines d'activité : « Agriculture/Agroalimentaire », « Analyses médicales/biomédicales » ou encore « Environnement /Sol»
- (8) **Spécifier** le ou les « PRODUIT(S) » analysé (s) par le laboratoire dans le champ « PRODUITS » en parcourant la liste déroulante proposée au niveau de ce champ ; Exemple de produit : « Fluides corporels-Sang », « Manioc » ou encore « Textiles & habillement ».

- (9) **Choisir** « les paramètres d'analyse » relatifs au (x) produit (s) choisi (s) dans le dernier champ,
- (10) **Soumettre** la requête en cliquant sur la case verte intitulée « rechercher » situé au bas du formulaire
ou
Réinitialiser la requête en cliquant sur la case grise au bas du formulaire.

Qualité

Pour accéder aux données souhaitées, nous vous invitons à fournir les informations relatives à votre besoin dans l'outil de recherche suivant. Si votre recherche ne fournit pas de résultat, veuillez réduire les options de recherche pour obtenir des résultats.

Votre recherche

Type de donnée recherchée
Laboratoires d'analyses / d'étalonnage

Pays
Tous

Type d'organisme
Tous

Type de certification/d'accréditation
Tous

Certifiée
 Accréditée

Secteur/domaine d'activité
Tous

Produits
Tous

Paramètres d'analyse
Tous

Réinitialiser Rechercher

Figure 8 : Capture d'écran d'un formulaire de recherche sur les laboratoires

2.1.2. Recherche des données concernant les entreprises

La consultation des métadonnées entreprises se fait à l'aide d'un formulaire dont la présentation diffère de celle des laboratoires. Sur ce formulaire, huit (08) champs sont proposés dont les deux premiers sont obligatoires pour que la requête soit prise en compte. Pour la consultation, il faut suivre le processus de recherche ci-après :

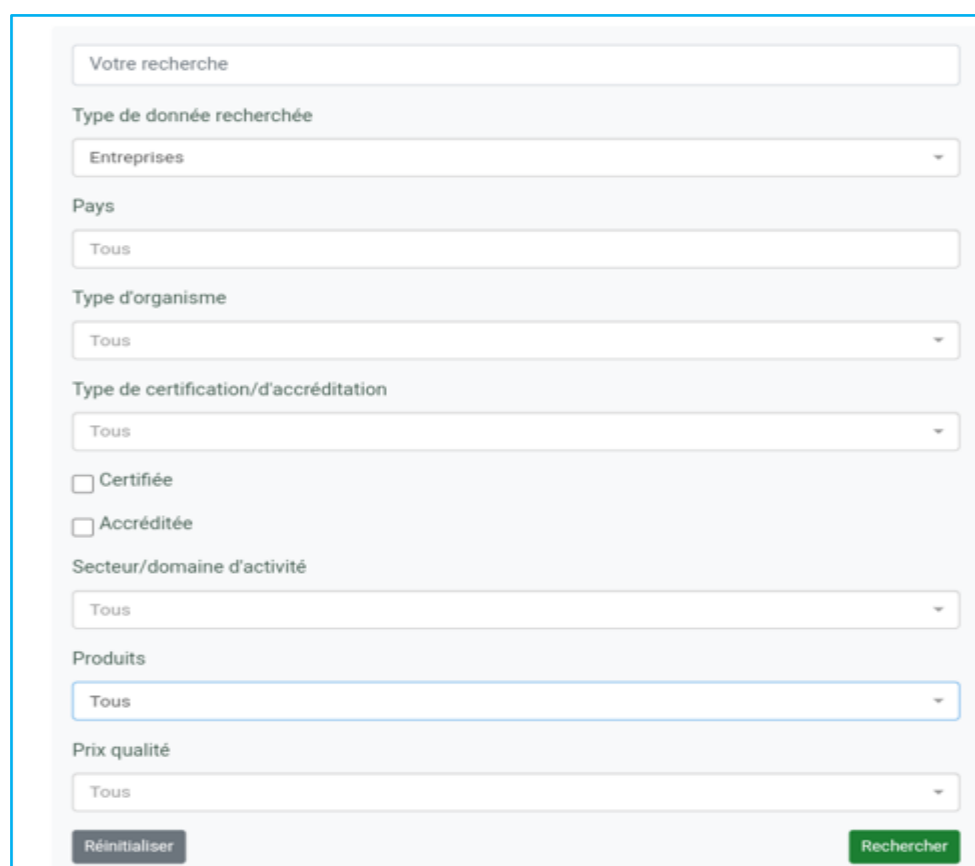
- (1) **Cliquer** sur « voir les données qualité » dans la zone centrale de la page d'accueil de ECOQUIB Rev 1 ;
- (2) **Spécifier** à l'aide d'une liste déroulante, le pays dont vous désirez rechercher les entreprises dans le champ « PAYS ». Vous avez la possibilité de choisir plus d'un pays à la fois ou simultanément tous les pays de la CEDEAO en spécifiant « TOUS » ;
- (3) **Sélectionner** « Entreprises » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Type de données recherchées ».

N.B. Le champ « **Type de données recherchées** » est obligatoire et ne doit pas rester vide pour que la recherche soit prise en compte. Dans le cas contraire un message d'erreur vous est retourné par le serveur.

Pour affiner vos recherches, utiliser les champs suivants.

- (4) **Spécifier** le « Type d'organisme » de l'entreprise en faisant un choix dans la liste déroulante au niveau du champ « Type d'organisme ». *Le type d'organisme* désigne le caractère public, privé ou partenariat public privé de l'entreprise ;
- (5) **Spécifier** le « Type de certification » obtenu par l'entreprise en faisant un choix dans la liste déroulante au niveau du champ « Type de certification / accréditation » ; les différents types sont les normes de certification du secteur ou de la structure ;
- (6) **Cocher la case** « certifiée » si vous voulez savoir si l'entreprise est certifiée ou la case « accréditée » pour savoir si l'entreprise est accréditée. Vous pouvez aussi cocher les deux cases ;
- (7) **Choisir** le « secteur ou le domaine d'activité » de l'entreprise dans la liste déroulante proposée à cet effet dans le champ « secteur / domaine d'activité ». Exemple de domaines d'activité : « Agriculture/Agroalimentaire », « Transport / Logistique ».

- (8) **Spécifier** le ou les « PRODUIT(S) CONCERNE(S) » par l'entreprise dans le champ « PRODUITS » en parcourant la liste déroulante proposée au niveau de ce champ ; Les produits concernés désignent l'output de l'entreprise.
- (9) **Choisir** les « Types de Prix qualité » obtenus par l'entreprise à l'aide de la liste déroulante proposée dans le champ intitulé « Prix qualité » ; ces prix qualité sont : Prix qualité de la CEDEAO, Prix qualité de l'UEMOA et Prix national de la qualité et tiennent compte des différentes catégories de ces prix;
- (10) **Soumettre** la requête en cliquant sur la case verte intitulée « rechercher » situé au bas du formulaire ou **Réinitialiser** la requête en cliquant sur la case grise au bas du formulaire.



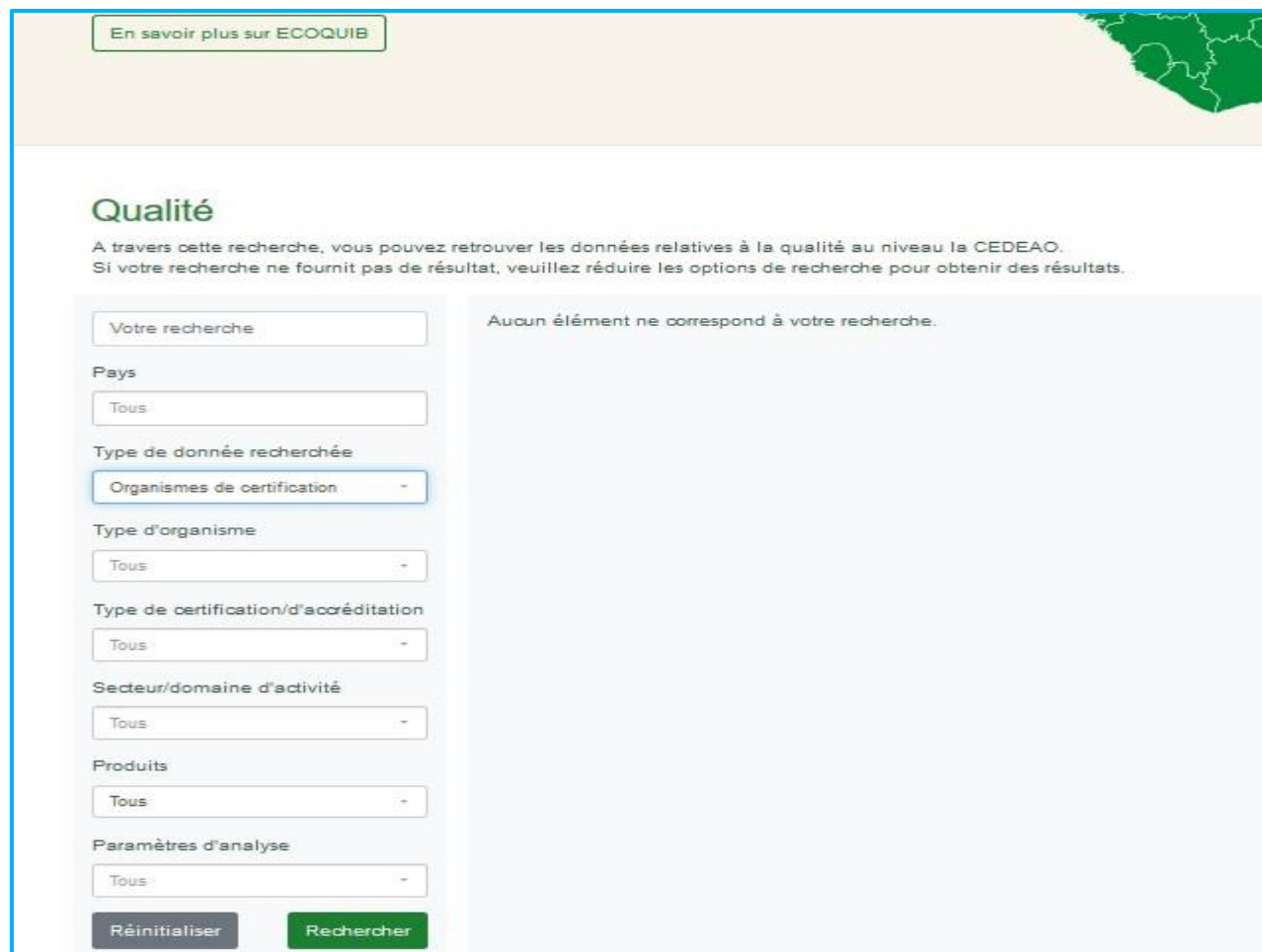
The image shows a search form with the following fields and options:

- Text input: "Votre recherche"
- Dropdown menu: "Type de donnée recherchée" (selected: "Entreprises")
- Text input: "Pays" (selected: "Tous")
- Dropdown menu: "Type d'organisme" (selected: "Tous")
- Dropdown menu: "Type de certification/d'accréditation" (selected: "Tous")
- Checkboxes: "Certifiée" and "Accréditée" (both unchecked)
- Text input: "Secteur/domaine d'activité" (selected: "Tous")
- Dropdown menu: "Produits" (selected: "Tous")
- Dropdown menu: "Prix qualité" (selected: "Tous")
- Buttons: "Réinitialiser" (grey) and "Rechercher" (green)

Figure 9 : Capture d'écran d'un formulaire de recherche sur les entreprises

2.1.3. Recherche des données relatives aux organismes d'accréditation / certification ; d'inspection et de normalisation

La recherche des données sur les organismes d'accréditation / certification, d'inspection ou de normalisation se fait à l'aide d'un formulaire commun indiqué ci-dessous. Sur ce formulaire, sept (07) champs sont proposés dont les deux premiers sont obligatoires pour que la requête soit prise en compte.



The screenshot shows a web interface for searching quality data. At the top, there is a link "En savoir plus sur ECOQUIB". Below it, the heading "Qualité" is displayed, followed by a brief description: "A travers cette recherche, vous pouvez retrouver les données relatives à la qualité au niveau la CEDEAO. Si votre recherche ne fournit pas de résultat, veuillez réduire les options de recherche pour obtenir des résultats." The search form consists of several fields: "Votre recherche" (text input), "Pays" (dropdown menu with "Tous" selected), "Type de donnée recherchée" (dropdown menu with "Organismes de certification" selected), "Type d'organisme" (dropdown menu with "Tous" selected), "Type de certification/d'accréditation" (dropdown menu with "Tous" selected), "Secteur/domaine d'activité" (dropdown menu with "Tous" selected), "Produits" (dropdown menu with "Tous" selected), and "Paramètres d'analyse" (dropdown menu with "Tous" selected). At the bottom of the form are two buttons: "Réinitialiser" and "Rechercher". To the right of the form, a message states: "Aucun élément ne correspond à votre recherche."

Figure 10 : Capture d'écran d'un formulaire de recherche des organismes de certification, d'inspection, de normalisation

Le processus de recherche est le suivant :

- (1) **Cliquer** sur « voir les données qualité » dans la zone centrale de la page d'accueil de ECOQUIB Rev 1 ;
- (2) **Spécifier** à l'aide d'une liste déroulante, le pays dont vous désirez rechercher les organismes de certification dans le champ « PAYS ». Vous avez la possibilité de choisir plus d'un pays à la fois ou simultanément tous les pays de la CEDEAO en spécifiant « TOUS » ;

(3) **Choisir** « Organismes de certification » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Type de données recherchées ». **Ce champ est obligatoire pour que votre requête soit prise en compte.**

Pour affiner vos recherches, utiliser les champs suivants pour :

(4) **Spécifier** le « Type d'organisme » de l'organisme de certification en faisant un choix dans la liste déroulante au niveau du champ « Type d'organisme » ;

(5) **Spécifier** le « Type de certification » attribué ou délivré par l'organisme en faisant un choix dans la liste déroulante au niveau du champ « Type de certification / accréditation » ; les différents types sont les normes de certification du secteur ou de la structure.

(6) **Choisir** le « secteur ou le domaine d'activité » de l'organisme de certification dans la liste déroulante proposée à cet effet dans le champ « secteur / domaine d'activité ». Exemple de domaines d'activité : « Agriculture/Agroalimentaire » ou « Transport / Logistique »

(7) **Spécifier** le ou les « PRODUIT(S) ANALYSE(S) » par l'organisme dans le champ « PRODUITS » en parcourant la liste déroulante proposée au niveau de ce champ ;

(8) **Choisir** « les paramètres d'analyse » relatifs au (x) produit (s) choisi (s) dans le dernier champ du formulaire;

(9) **Soumettre** la requête en cliquant sur la case verte intitulée « rechercher » situé au bas du formulaire ou **Réinitialiser** la requête en cliquant sur la case grise au bas du formulaire.

REMARQUE : Le processus de recherche décrit ci-dessus est le même en qui concerne la recherche des métadonnées sur les organismes d'inspection et les organismes de normalisation. Toutefois, il faut s'assurer que la spécification a été bien faite au niveau du point (3) où il faut changer le « type de recherche » en choisissant ce qui convient (organismes d'inspection ou organismes de normalisation) à l'aide de la liste déroulante proposée ; les autres spécifications étant valables.

2.1.4. Recherche des données relatives aux centres de formation

Pour rechercher les métadonnées sur les centres de formation dans la base de données, il faut :

- (1) **Cliquer** sur « voir les données qualité » dans la zone centrale de la page d'accueil de ECOQUIB Rev 1 ;
- (2) **Spécifier** à l'aide d'une liste déroulante, le pays dont vous désirez rechercher les centres de formations le champ « PAYS ». Vous avez la possibilité de choisir plus d'un pays à la fois ou simultanément tous les pays de la CEDEAO en spécifiant « TOUS » ;
- (3) **Sélectionner** « Centres de formation » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Type de données recherchées ».

Pour affiner vos recherches, vous pouvez :

- (4) **Spécifier** le « Type d'organisme » du centre de formation en faisant un choix dans la liste déroulante au niveau du champ « Type d'organisme » puis
- (5) **Soumettre** la requête en cliquant sur la case verte intitulée « rechercher » situé au bas du formulaire ou **Réinitialiser** la requête en cliquant sur la case grise au bas du formulaire.

Le formulaire de recherche des centres de formation est indiqué sur la figure ci-dessous.

Base de données qualité et Industrielle de la CEDEAO

En savoir plus sur ECOQUIB

Qualité

A travers cette recherche, vous pouvez retrouver les données relatives à la qualité au niveau la CEDEAO.
Si votre recherche ne fournit pas de résultat, veuillez réduire les options de recherche pour obtenir des résultats.

Votre recherche

Pays
Tous

Type de donnée recherchée
Centre de formation

Secteur/domaine d'activité
Tous

Réinitialiser Rechercher

Aucun élément ne correspond à votre recherche.

Figure 11: Formulaire de recherche des centres de formation dans la base de données ECOQUIB Rev 1

2.1.5. Recherche des données relatives aux centres de réparation

Pour rechercher les métadonnées sur les centres de réparation dans la base de données, il faut si vous êtes déjà dans la partie consulter les données d'ECOQUIB Rev 1 :

- (1) **Spécifier** à l'aide d'une liste déroulante, le pays dont vous désirez rechercher les centres de formations le champ « PAYS ». Vous avez la possibilité de choisir plus d'un pays à la fois ou simultanément tous les pays de la CEDEAO en spécifiant « TOUS » ;
- (2) **Sélectionner** « Centres de réparation » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Type de données recherchées ».

Pour affiner vos recherches, vous pouvez :

- (3) **Spécifier** le « Type d'organisme » du centre de réparation en faisant un choix dans la liste déroulante au niveau du champ « Type d'organisme » ;

(4) **Choisir** les « Types de prix » obtenus par l'entreprise à l'aide de la liste déroulante proposée dans le champ intitulé « Prix qualité » ; ces types de prix proposées sont : Prix qualité de la CEDEAO, Prix qualité de l'UEMOA et Prix national de la qualité et tiennent compte des différentes catégories de ces prix ;

Puis,

(5) **Soumettre** la requête en cliquant sur la case verte intitulée « rechercher » situé au bas du formulaire ou **Réinitialiser** la requête en cliquant sur la case grise au bas du formulaire.

2.1.6. Recherche des données relatives aux cabinets conseils

Le processus de recherche est le suivant :

(1) **Cliquer** sur « voir les données qualité » dans la zone centrale de la page d'accueil de ECOQUIB Rev 1 ;

(2) **Spécifier** à l'aide d'une liste déroulante, le pays dont vous désirez rechercher les cabinets conseils dans le champ « PAYS ». Vous avez la possibilité de choisir plus d'un pays à la fois ou simultanément tous les pays de la CEDEAO en spécifiant « TOUS » ;

(3) **Choisir** « cabinets conseils » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Type de données recherchées ».

N.B. Le champ « Type de données recherchées » est obligatoire et ne doit pas rester vide pour que la recherche soit prise en compte.

Affinez votre recherche en :

(4) **Spécifier** le « secteur d'activité » du cabinet conseil dans le champ « secteur / domaine d'activité » à l'aide la liste déroulante proposée à cet effet.

Puis,

(5) **Soumettre** la requête en cliquant sur la case verte intitulée « rechercher » situé au bas du formulaire ou **Réinitialiser** la requête en cliquant sur la case grise au bas du formulaire.

2.1.7. Recherche des données relatives aux consultants / experts en infrastructure qualité

Le formulaire de recherche des consultants est le suivant :



The screenshot shows a web interface for a search tool. At the top, there is a header with the text 'Base de données qualité et Industrielle de la CEDEAO' and a button 'En savoir plus sur ECOQUIB'. Below this, a green map of the CEDEAO region is visible. The main content area is titled 'Qualité' and contains a search form. The form has a search input field, a 'Pays' dropdown menu (set to 'Tous'), a 'Type de donnée recherchée' dropdown menu (set to 'Consultants/Experts infrastruct...'), a 'Type de certification/d'accreditation' dropdown menu (set to 'Tous'), a 'Secteur/domaine d'activité' dropdown menu (set to 'Tous'), and a 'Produits' dropdown menu (set to 'Tous'). There are 'Réinitialiser' and 'Rechercher' buttons at the bottom of the form. A message 'Aucun élément ne correspond à votre recherche.' is displayed on the right side of the form.

Figure 12 : Formulaire de recherche des consultants

Pour remplir ce formulaire de recherche :

- (1) **Spécifier** dans le champ « PAYS », le pays dont vous désirez rechercher les consultants nationaux à l'aide d'une liste déroulante. Vous avez la possibilité de choisir plus d'un pays à la fois ou simultanément tous les pays de la CEDEAO en spécifiant « TOUS » ;
- (2) **Sélectionner** « consultants / experts en infrastructure » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Type de données recherchées ».

N.B. Le champ « **Type de données recherchées** » est obligatoire et ne doit pas rester vide pour que la recherche soit prise en compte. Dans le cas contraire un message d'erreur vous est retourné par le serveur.

Affinez votre recherche :

- (3) **Spécifier** le « secteur d'activité » du consultant dans le champ « secteur / domaine d'activité » à l'aide de la liste déroulante proposée à cet effet ;

- (4) **Spécifier** la « norme de travail » obtenu par le consultant en faisant un choix dans la liste déroulante au niveau du champ « norme de travail » ; la norme de travail du consultant concerne le secteur d'activité ou le produit sur lequel celui-ci travaille ;
- (5) **Spécifier** le « PRODUIT » sur lequel travaille le consultant dans le champ « PRODUITS » en parcourant la liste déroulante proposée au niveau de ce champ.

Puis,

- (6) **Soumettre** la requête en cliquant sur la case verte intitulée « rechercher » situé au bas du formulaire ou **Réinitialiser** la requête en cliquant sur la case grise au bas du formulaire.

2.1.8. Recherche des données relatives aux normes

- (1) **Spécifier** dans le champ « PAYS », le pays dont vous désirez rechercher les normes en vigueur dans ledit pays à l'aide d'une liste déroulante. Vous avez la possibilité de choisir plus d'un pays à la fois ou simultanément tous les pays de la CEDEAO en spécifiant « TOUS » ; Spécifier comme pays « CEDEAO » si vous désirez rechercher les normes communautaires ;
- (2) **Sélectionner** « normes » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Type de données recherchées ».

N.B. Le champ « Type de données recherchées » est obligatoire et ne doit pas rester vide pour que la recherche soit prise en compte.

Affinez votre recherche :

- (3) **Sélectionner** le « Type de norme » dans le champ intitulé « Type de norme » ;
- (4) **Spécifier** le « secteur d'activité » concerné par la norme dans le champ « secteur / domaine d'activité » à l'aide de la liste déroulante proposée à cet effet ;
- (5) **Spécifier** le « PRODUIT » concerné par la norme dans le champ « PRODUITS » en parcourant la liste déroulante proposée au niveau de ce champ.

Puis,

(6) Soumettre la requête en cliquant sur la case verte intitulée « rechercher » situé au bas du formulaire ou **Réinitialiser** la requête en cliquant sur la case grise au bas du formulaire.

2.1.9. Recherche des données relatives aux points d'information

(1) Sélectionner « Points d'information » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Type de données recherchées ».

(2) Spécifier dans le champ « PAYS », le pays dont vous désirez rechercher *les points d'information* du pays à l'aide d'une liste déroulante. Vous avez la possibilité de choisir plus d'un pays à la fois ou simultanément tous les pays de la CEDEAO en spécifiant « TOUS » ;

N.B. Le champ « **Type de données recherchées** » est obligatoire et ne doit pas rester vide pour que la recherche soit prise en compte

Affinez votre recherche :

(3) Sélectionner le « Type de règlement technique » à l'aide d'une liste déroulante dans le champ intitulé « Type de règlement technique » ; Quelques exemples de « types de règlement technique proposés » : Arrêté national, Décret national, Loi nationale, Règlement / Directive CEDEAO ;

(4) Spécifier le « secteur d'activité » concerné dans le champ « secteur / domaine d'activité » à l'aide de la liste déroulante proposée à cet effet ;

Puis,

(5) Soumettre la requête en cliquant sur la case verte intitulée « rechercher » situé au bas du formulaire ou **Réinitialiser** la requête en cliquant sur la case grise au bas du formulaire.

2.1.10. Recherche des données relatives aux règlements techniques

(1) Spécifier dans le champ « PAYS », le pays dont vous désirez rechercher *les règlements techniques* à l'aide d'une liste déroulante. Vous avez la possibilité de choisir plus d'un pays à la fois ou simultanément tous les

pays de la CEDEAO en spécifiant « TOUS » ; Spécifier comme pays « CEDEAO » si vous désirez rechercher les normes communautaires ;

(2) Sélectionner « Règlementation technique » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Type de données recherchées ».

N.B. Le champ « Type de données recherchées » est obligatoire et ne doit pas rester vide pour que la recherche soit prise en compte

Affinez votre recherche :

(3) Sélectionner le « Type de règlement technique » à l'aide d'une liste déroulante dans le champ intitulé « Type de règlement technique » ; Quelques exemples de « types de règlement technique proposés » : Arrêté national, Décret national, Loi nationale, Règlement / Directive CEDEAO ; Règlement / Directive UEMOA ;

(4) Spécifier le « secteur d'activité » concerné dans le champ « secteur / domaine d'activité » à l'aide de la liste déroulante proposée à cet effet ;

Puis,

(5) Soumettre la requête en cliquant sur la case verte intitulée « rechercher » situé au bas du formulaire ou **Réinitialiser** la requête en cliquant sur la case grise au bas du formulaire.

2.1.11. Recherche des données relatives à la politique qualité

(1) Spécifier dans le champ « PAYS », le pays dont vous désirez rechercher *les documents de politique qualité* à l'aide d'une liste déroulante. Vous avez la possibilité de choisir plus d'un pays à la fois ou simultanément tous les pays de la CEDEAO en spécifiant « TOUS » ;

(2) Sélectionner « Politique qualité » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Type de données recherchées ».

N.B. Le champ « **Type de données recherchées** » est obligatoire et ne doit pas rester vide pour que la recherche soit prise en compte

Affinez votre recherche :

(3) Sélectionner le « secteur d'activité » concerné par la politique qualité dans le champ « secteur / domaine d'activité » à l'aide de la liste déroulante proposée à cet effet ;

Puis,

(4) Soumettre la requête en cliquant sur la case verte intitulée « rechercher » située au bas du formulaire ou **Réinitialiser** la requête en cliquant sur la case grise au bas du formulaire.

2.1.12. Recherche des données relatives aux membres de comité régional

(1) Sélectionner « Membre de comité » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Type de données recherchées ».

(2) Spécifier dans le champ « PAYS », le pays dont vous désirez rechercher *un membre de comité régional* à l'aide d'une liste déroulante. Vous avez la possibilité de choisir plus d'un pays à la fois ou simultanément tous les pays de la CEDEAO en spécifiant « TOUS » ;

N.B. la spécification du champ « **Type de données recherchées** » est obligatoire. Ce champ ne doit pas rester vide pour que la recherche soit prise en compte

Affinez votre recherche :

(3) Spécifier le « comité régional » dans le champ « Comité en rapport avec la qualité » à l'aide de la liste déroulante comportant les sept (07) comités régionaux en rapport avec la qualité ;

(4) Spécifier la « Position du membre » dans le champ « Position dans un comité » à l'aide de la liste déroulante proposée au niveau de ce champ ; les positions possibles sont : membre, président, vice-président ou secrétaire ;

Puis,

- (5) **Soumettre** la requête en cliquant sur la case verte intitulée « rechercher » situé au bas du formulaire ou **Réinitialiser** la requête en cliquant sur la case grise au bas du formulaire.

2.1.13. Recherche des données relatives aux associations de consommateurs

- (1) **Sélectionner** « Association de consommateurs » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Association de consommateurs ».
- (2) **Spécifier** dans le champ « PAYS », le pays dont vous désirez rechercher *les associations de consommateurs* à l'aide d'une liste déroulante. Vous avez la possibilité de choisir plus d'un pays à la fois ou simultanément tous les pays de la CEDEAO en spécifiant « TOUS » ;

N.B. la spécification du champ « Type de données recherchées » est obligatoire. Ce champ ne doit pas rester vide pour que la recherche soit prise en compte.

Puis,

- (3) **Soumettre** la requête en cliquant sur la case verte intitulée « rechercher » situé au bas du formulaire ou **Réinitialiser** la requête en cliquant sur la case grise au bas du formulaire.

2.2. Résultats de recherche sur les données QUALITE

Les résultats de la demande ou recherche sont affichés dans la partie juxtaposée au formulaire de recherche. Cette partie s'affiche en vert lorsque des résultats de la requête lancée sont présentés et demeure gris lorsqu'aucun résultat n'a été trouvé. Ils sont affichés par séries et le nombre total dépend de la spécification faite préalablement au niveau de la recherche. Les résultats sont aussi affichés en fonction de la pertinence de la recherche et regroupés par pays spécifiés lors de la requête. Chaque résultat inclut une vue d'ensemble des informations des métadonnées disponibles sur le type de recherche ou variable (filtre de requête) spécifié. Les figures ci-après illustrent quelques résultats de recherche.

Qualité

A travers cette recherche, vous pouvez retrouver les données relatives à la qualité au niveau la CEDEAO.
Si votre recherche ne fournit pas de résultat, veuillez réduire les options de recherche pour obtenir des résultats.

Pays

× MALI ×

Type de donnée recherchée

- Laboratoires d'analyses / d'étalo... ^

- Publique ^

Type de certification/d'accréditation

- Tous ^

Secteur/domaine d'activité

- Tous ^

Produits

- Tous ^

Paramètres d'analyse

- Tous ^

Réinitialiser
Rechercher

Laboratoires d'analyses / d'étalonnage

Laboratoire National de la Santé (LNS), MALI Non accrédité Organisme Public

Téléphone: (+223) 66 36 36 80
Email: fofanasidiki@yahoo.fr
Adresse: Bamako - Mali
Autres contacts: M. Aboubacar Sidiki FOFANA

▶ Voir plus

Laboratoires d'analyses / d'étalonnage

Laboratoire Central Vétérinaire (LCV), MALI Non accrédité Organisme Public

Téléphone: (+223) 70 02 03 78
Email: iditraorefr@yahoo.fr
Adresse: Bamako - Mali
Autres contacts: Mr Drissa TRAORE

▶ Voir plus

Laboratoires d'analyses / d'étalonnage

Laboratoire de Recherche en Microbiologie et Biotechnologie Microbienne (LABOREM-BIOTECH), MALI Non accrédité Organisme Public

Téléphone: (+223) 76 12 41 73
Email: ahbabana@laborem-biotech.com
Adresse: Bamako - Mali
Site web: http://www.laborem-biotech.com
Autres contacts: Pr Amadou Hamadoun BABANA

▶ Voir plus

Laboratoires d'analyses / d'étalonnage

Centre National de Recherches et d'Expérimentation en Bâtiments et Travaux Publics (CNREX-BTP), MALI Non accrédité Organisme Public

▶ Voir plus

Résultats d'une recherche sur les laboratoires

Figure 13: Résultat d'une recherche sur les laboratoires

Sur la figure ci-dessus, la partie grise nous indique la requête lancée : rechercher dans la base de données, en ce qui concerne le MALI, les LABORATOIRES D'ANALYSE / D'ETALONNAGE qui sont PUBLIC. Autrement dit, nous cherchons dans la base de données, les laboratoires d'analyse / étalonnage public du Mali. Les résultats de cette requête sont affichés dans la zone verte. La figure 13 ci-dessus nous indique pour le premier résultat :

- (1) En entête du résultat, la nature de la requête : **Laboratoire d'analyse / d'étalonnage** ;
- (2) Le nom du laboratoire suivi du pays d'implantation : **Laboratoire National de la santé (LNS), Mali**;
- (3) La certification ou non du laboratoire (champ en orange : **Non accrédité**) suivi du type d'organisme (champ en bleue : **Organisme public**) ;
- (4) Les informations concernant les adresses du laboratoire (Téléphone, Email, Adresse/Localisation, site web, Autres contacts) ;
- (5) Voir plus : en cliquant sur la flèche noire ▶ ou sur le groupe de mots « **voir plus** », vous avez d'autres informations disponibles sur le laboratoire (le secteur d'activité du laboratoire, les produits analysés,

paramètres analysés par produit analysé, les normes utilisées, etc.). En cliquant de nouveau sur le flèche noire pointe en bas ▼ , vous refermez les différentes informations vue précédemment.

Qualité
A travers cette recherche, vous pouvez retrouver les données relatives à la qualité au niveau la CEDEAO.
Si votre recherche ne fournit pas de résultat, veuillez réduire les options de recherche pour obtenir des résultats.

Votre recherche

Pays
x MALI x

Type de donnée recherchée
Laboratoires d'analyses / d'éta...

Type d'organisme
Publique x -

Type de certification/d'accreditation
Tous -

Laboratoires d'analyses / d'étalonnage

Laboratoire National de la Santé (LNS), MALI Non accrédité Organisme Public

Téléphone: (+223) 86 36 36 80
Email: fofanasidiki@yahoo.fr
Adresse: Bamako - Mali
Autres contacts: M. Aboubacar Sidiki FOFANA

▼ Voir plus

Secteur/domaine d'activité: Agriculture / Agroalimentaire

Produits analysés

Produit	Paramètre d'analyse	Norme
Attiékè	Physico-chimique	

Figure 14: Résultat détaillé d'une recherche sur un laboratoire

Dans l'illustration ci-dessus, les autres informations disponibles sur le laboratoire LNS du Mali sont le **secteur /domaine d'activité** (Agriculture / Agroalimentaire) et les **produits analysés** (ici un seul produit analysé : Attiékè dont les paramètres d'analyse sont ceux physico-chimiques). Ce sont les zones encadrées en rouge sur la figure 14.

La figure 15 ci-dessous illustre une recherche sur les entreprises. Sur cette figure, la recherche concerne d'une part deux pays que sont le BENIN et le MALI pour lesquels le type de données recherché est « ENTREPRISES » dont le type d'organisme est « PRIVE » qui exercent dans le secteur « AGRICULTURE / AGROALIMENTAIRE ». Autrement dit, l'on recherche les données relatives aux entreprises privées du Bénin et du Mali qui sont dans le secteur agriculture / agroalimentaire. Il est à noter que c'est juste une partie des résultats qui a fait l'objet de la capture d'écran en raison d'une part de la masse d'entreprises obtenues à l'issue la recherche et d'autre part de l'impossibilité de tout capter simultanément.

Qualité

A travers cette recherche, vous pouvez retrouver les données relatives à la qualité au niveau la CEDEAO.
Si votre recherche ne fournit pas de résultat, veuillez réduire les options de recherche pour obtenir des résultats.

Votre recherche

Pays

Type de donnée recherchée

Type d'organisme

Type de certification/d'accréditation

Secteur/domaine d'activité

Produits

Paramètres d'analyse

Prix qualité

Entreprises

ETE FIFA, BENIN

▼ Voir plus

Secteur/domaine d'activité: Agriculture / Agroalimentaire

Prix obtenus

- Prix « Or » / « Encouragement à l'Excellence » (Prix nationaux qualité) , 01/01/2012

Autres activités

Production d'eau minérale

Entreprises

Groupe Pépité d'or, BENIN

▼ Voir plus

Secteur/domaine d'activité: Agriculture / Agroalimentaire

Prix obtenus

- Prix « Or » / « Encouragement à l'Excellence » (Prix nationaux qualité) , 01/01/2012

Entreprises

Fludor Bénin, BENIN

► Voir plus

Entreprises

Comptoir de distribution des produits alimentaires, BENIN

► Voir plus

Figure 15 : Résultat d'une recherche sur les entreprises

2.3. Recherche des données INDUSTRIE

Les données INDUSTRIE qui peuvent être consultées dans la base de données ECOQUIB concernent les : (i) table B1 : Principales productions en volume (tonne) et Prix aux producteurs (monnaie locale/kg), (ii) table B2 : Exportations & importations par produits du Système Harmonisé (SH), en valeurs (million de monnaie locale) et volumes (tonne), (iii) table B3 : Orientation géographique des importations et exportations de biens, en valeurs (en million de monnaie locale) et volumes (en tonne), table B4 : (iv) Valeur ajoutée du secteur industriel aux prix courants et constants (en million d'unité monétaire locale), (v) table B5 : Indice des prix, (vi) table C1 : Taux d'imposition, exonérations et rémunération salariale secteur industriel et (vii) table C2 : Energie et environnement.

2.3.1. Recherche des données relatives à la table 1 : Principales productions en volume (tonne) et Prix aux producteurs (monnaie locale/kg)

La recherche des données relatives aux principales productions (en volume) et des Prix aux producteurs (monnaie locale / kg) se fait à l'aide d'un formulaire qui comporte trois (03) champs. Le processus de recherche est le suivant :

- (1) **Cliquer** sur « voir les données industrie » dans la zone centrale de la page d'accueil de ECOQUIB Rev 1 ;
- (2) **Cliquer** sur la table B1 pour avoir le formulaire de requête ;
- (3) **Spécifier** à l'aide d'une liste déroulante, le (s) pays dont vous désirez rechercher les productions et prix dans le champ « PAYS ». Vous pouvez choisir plusieurs pays ;
- (4) **Choisir** « les produits » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Produits ». Vous ne pouvez pas choisir plus de quinze (15) produits à la fois ; Toutefois vous pouvez choisir toute la table B1 ;
- (5) **Spécifier** les périodes de début et de fin des séries recherchées à l'aide d'une liste déroulante proposée à cet effet. Par défaut, les périodes de début et de fin proposées au niveau du formulaire sont respectivement 2000 et 2019 ;

ECOQUIB
ECOWAS QUALITY AND INDUSTRIAL DATABASE

Accueil À propos Code de conduite Nous contacter Liens externes - Connexion English Français Portugais

Base de données qualité et Industrielle de la CEDEAO

En savoir plus sur ECOQUIB

Accueil > Industrie > Table B1: Principales productions en Volume et Prix aux producteurs

Industrie

Grâce à cette recherche, vous pouvez trouver des statistiques relatives à l'industrie au niveau de la CEDEAO.

Pays: Choisir un pays - Produits: Tous De: 2000 - A: 2019 -

Réinitialiser Voir

Aucun élément ne correspond à votre recherche.

Figure 16 : Formulaire de recherche des données sur la production et les prix

- (6) **Cliquer** sur « VOIR » pour valider votre recherche en bas de la page de formulaire de requête ou sur « REINITIALISER » pour reprendre votre recherche ;
- (7) **Cliquer** sur « INDUSTRIE » dans la barre de titre de la table (barre en couleur grise) pour revenir sur toutes les tables industries ou sur « ACCUEIL » pour revenir sur la page d'accueil d'ECOQUIB Rev 1.

2.3.2. Recherche des données relatives à la table 2 : Exportations & importations par produits du Système Harmonisé (SH)

La recherche des données relatives aux Exportations & importations par produits du Système Harmonisé (SH) se fait à l'aide d'un formulaire qui comporte trois (03) champs. Le processus de recherche est le suivant :

- (1) **Cliquer** sur « voir les données industrie » dans la zone centrale de la page d'accueil de ECOQUIB Rev 1 ;
- (2) **Cliquer** sur la table B2 intitulée « Exportations & importations par produits du Système Harmonisé (SH) » pour avoir le formulaire de requête ;

- (3) **Spécifier** à l'aide d'une liste déroulante, le (s) pays dont vous désirez rechercher les Exportations & importations par produits dans le champ « PAYS ». Vous pouvez choisir plusieurs pays à la fois ;
- (4) **Choisir** « les produits » à l'aide d'une liste déroulante, dans le champ « Produits » ; Vous ne pouvez pas choisir plus de quinze (15) produits à la fois ;
- (5) **Spécifier** les périodes de début et de fin des séries recherchées à l'aide d'une liste déroulante proposée à cet effet. Par défaut, les périodes de début et de fin proposées au niveau du formulaire sont respectivement 2000 et 2019 ;

La figure n°17 ci-après illustre le formulaire de recherche au niveau de la table B2.

The screenshot shows the search interface for the ECOQUIB database. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ECOQUIB' and links for 'Accueil', 'À propos', 'Code de conduite', 'Nous contacter', 'Liens externes', and 'Connexion'. Language options for 'English', 'Français', and 'Português' are also present. The main heading is 'Base de données qualité et Industrielle de la CEDEAO', with a sub-link 'En savoir plus sur ECOQUIB'. Below this is a breadcrumb trail: 'Accueil > Industrie > Table B2: Exportations & importations par produits du système harmonisé (SH)'. The section is titled 'Industrie' and includes a brief description: 'Grâce à cette recherche, vous pouvez trouver des statistiques relatives à l'industrie au niveau de la CEDEAO.' The search form contains four main input fields: 'Pays' (set to 'Choisir un pays'), 'Variable' (set to 'Tous'), 'De' (set to '2000'), and 'A' (set to '2019'). There are two buttons: 'Réinitialiser' (grey) and 'Voir' (green). Below the form, a message reads 'Aucun élément ne correspond à votre recherche.'

Figure 17 : Formulaire de recherche des importations et exportations par produits du Système Harmonisé (SH)

- (6) **Cliquer** sur « VOIR » pour valider votre recherche en bas de la page de formulaire de requête ou sur « REINITIALISER » pour reprendre votre recherche ;

(7) **Cliquer** sur « INDUSTRIE » dans la barre de titre de la table (barre en couleur grise) pour revenir sur toutes les tables industries ou sur « ACCUEIL » pour revenir sur la page d'accueil d'ECOQUIB Rev 1.

2.3.3. Recherche des données relatives à la table 3 : Orientation géographique des importations et exportations de biens, en valeurs (en million de monnaie locale) et volumes (en tonne)

La recherche des données relatives à la table B3 intitulée « Orientation géographique des importations et exportations de biens, en valeurs (en million de monnaie locale) et volumes (en tonne) » est faite à partir du formulaire de recherche illustré par la figure ci-dessous.

The screenshot shows the search interface for Table B3 on the ECOQUIB website. The page title is "Base de données qualité et Industrielle de la CEDEAO". The search form includes fields for "Pays" (Country) with a dropdown menu showing "Choisir un pays", "Variable" (Variable) with a dropdown menu showing "Tous", "De" (From) with a dropdown menu showing "2000", and "A" (To) with a dropdown menu showing "2019". There are "Réinitialiser" (Reset) and "Voir" (View) buttons. Below the form, a message states "Aucun élément ne correspond à votre recherche." (No element corresponds to your search.)

Figure 18 : Formulaire de recherche sur la table B3 : Orientation géographique des importations et des exportations

Le processus de recherche est le suivant :

- (1) **Cliquer** sur « voir les données industrie » dans la zone centrale de la page d'accueil de ECOQUIB Rev 1 ;
- (2) **Cliquer** sur la table B3 intitulée « Orientation géographique des importations et exportations de biens, en valeurs (en million de monnaie locale) et volumes (en tonne) » pour avoir le formulaire de requête ci-dessus;

- (3) **Spécifier** dans le champ « PAYS ».et à l'aide d'une liste déroulante, le (s) pays dont vous désirez rechercher l'Orientation géographique des importations et exportations de biens, en valeurs (en million de monnaie locale) et volumes (en tonne). Vous avez la possibilité de choisir plusieurs pays simultanément ;
- (4) **Choisir** dans le champ « VARIABLES », la zone ou les pays de destination des importations et exportations du pays choisi, à l'aide d'une liste déroulante ; Vous ne pouvez pas choisir plus de quinze (15) pays à la fois ;
- (5) **Spécifier** les périodes de début et de fin des séries recherchées à l'aide d'une liste déroulante proposée à cet effet. Par défaut, les périodes de début et de fin proposées au niveau du formulaire sont respectivement 2000 et 2019 ;
- (6) **Cliquer** sur « VOIR » pour valider votre recherche en bas de la page de formulaire de requête ou sur « REINITIALISER » pour reprendre votre recherche ;
- (7) **Cliquer** sur « INDUSTRIE » dans la barre de titre de la table (barre en couleur grise) pour revenir sur toutes les tables industries ou sur « ACCUEIL » pour revenir sur la page d'accueil d'ECOQUIB Rev 1.

2.3.4. Recherche des données relatives à la table 4 : Valeur ajoutée du secteur industriel aux prix courants et constants (en million d'unité monétaire locale)

Le processus de recherche des données relatives à la **Valeur Ajoutée du secteur industriel aux prix courant et constant** est le suivant :

- (1) **Cliquer** sur « voir les données industrie » dans la zone centrale de la page d'accueil de ECOQUIB Rev 1 ;
- (2) **Cliquer** sur la table B4 intitulée « Valeur ajoutée du secteur industriel aux prix courants et constants (en million d'unité monétaire locale) » pour avoir accès au formulaire de requête sur les données Valeur Ajoutée ;

- (3) **Spécifier** dans le champ « PAYS ».et à l'aide d'une liste déroulante, le (s) pays dont vous désirez rechercher Valeur ajoutée du secteur industriel aux prix courants et constants (en million d'unité monétaire locale. Vous avez la possibilité de choisir plusieurs pays simultanément ;
- (4) **Choisir** la statistique souhaitée dans le champ « VARIABLES », à l'aide d'une liste déroulante ; vous avez la possibilité de choisir toutes les variables en choisissant « Tous » ou choisir au plus quinze (15) variables en simultanée ;
- (5) **Spécifier** les périodes de début et de fin des séries recherchées à l'aide d'une liste déroulante proposée à cet effet. Par défaut, les périodes de début et de fin proposées au niveau du formulaire sont respectivement 2000 et 2019 ;
- (6) **Cliquer** sur « VOIR » pour valider votre recherche en bas de la page de formulaire de requête ou sur « REINITIALISER » pour reprendre votre recherche ;
- (7) **Cliquer** sur « INDUSTRIE » dans la barre de titre de la table (barre en couleur grise) pour revenir sur toutes les tables industries ou sur « ACCUEIL » pour revenir sur la page d'accueil d'ECOQUIB Rev 1.

2.3.5. Recherche des données relatives à la table 5 : Indice des prix

La procédure de recherche des données sur les **Indices des prix** est la suivante :

- (1) **Cliquer** sur « voir les données industrie » dans la zone centrale de la page d'accueil de ECOQUIB Rev 1 ;
- (2) **Cliquer** sur la table B5 intitulée « **Indice des prix** » pour avoir accès au formulaire de requête sur les données de la table B5 **Indices des prix** ;
- (3) **Spécifier** dans le champ « PAYS ».et à l'aide d'une liste déroulante, le (s) pays dont vous souhaitez rechercher **Indices des prix**. Vous avez la possibilité de choisir plusieurs pays simultanément ;
- (4) **Choisir** la statistique ou le type d'indice souhaitée dans le champ « VARIABLES », à l'aide d'une liste déroulante ; Vous avez la possibilité de choisir toutes les variables en choisissant « Tous » ou choisir au plus quinze (15) variables de façon spécifique et en simultanée ;

- (5) **Spécifier** les périodes de début et de fin des séries recherchées à l'aide d'une liste déroulante proposée à cet effet. Par défaut, les périodes de début et de fin proposées au niveau du formulaire sont respectivement 2000 et 2019 ;
- (6) **Cliquer** sur « VOIR » pour obtenir les résultats de votre recherche en bas de la page de formulaire de requête ou sur « REINITIALISER » pour reprendre votre recherche ;
- (7) **Cliquer** sur « INDUSTRIE » dans la barre de titre de la table (barre en couleur grise) pour revenir sur toutes les tables industries ou sur « ACCUEIL » pour revenir sur la page d'accueil d'ECOQUIB Rev 1.

2.3.6. Recherche des données relatives à la table C1 : Principaux impôts sur sociétés et autres entreprises

La recherche des données relatives à la table C1 intitulée « Principaux impôts sur sociétés et autres entreprises » est faite à partir du formulaire de recherche illustré par la figure ci-dessous.

The screenshot shows the search interface for Table C1: Principaux impôts sur sociétés et autres entreprises. The page header includes the ECOQUIB logo and navigation links. The main content area features a search form with the following fields and options:

- Pays:** Choisir un pays (dropdown menu)
- Variable:** Tous (text input)
- De:** 2000 (dropdown menu)
- A:** 2019 (dropdown menu)
- Buttons:** Réinitialiser (Reset), Voir (View)

Below the search form, a message indicates: "Aucun élément ne correspond à votre recherche." (No element corresponds to your search).

Figure 19 : Formulaire de recherche sur la table C1 : Principaux impôts sur sociétés et autres entreprises

La procédure de recherche des données sur les *Principaux impôts sur sociétés et autres entreprises* est la suivante :

- (1) **Cliquer** sur « voir les données industrie » dans la zone centrale de la page d'accueil de ECOQUIB Rev 1 ;

- (2) **Cliquer** sur la table C1 intitulée « **Principaux impôts sur sociétés et autres entreprises** » pour avoir accès au formulaire de requête sur les données de la table C1 ;
- (3) **Spécifier** dans le champ « PAYS ».et à l'aide d'une liste déroulante, le (s) pays dont vous souhaitez rechercher les données relatives aux **Principaux impôts sur sociétés et autres entreprises**. Vous avez la possibilité de choisir plusieurs pays simultanément ;
- (4) **Choisir** la statistique ou le type de variable souhaitée dans le champ « VARIABLES », à l'aide d'une liste déroulante ; Vous avez la possibilité de choisir toutes les variables en choisissant « Tous » ou choisir au plus quinze (15) variables de façon spécifique et simultanément ;
- (5) **Spécifier** les périodes de début et de fin des séries recherchées à l'aide d'une liste déroulante proposée à cet effet. Par défaut, les périodes de début et de fin proposées au niveau du formulaire sont respectivement 2000 et 2019 ;
- (6) **Cliquer** sur « VOIR » pour obtenir les résultats de votre recherche en bas de la page de formulaire de requête ou sur « REINITIALISER » pour reprendre votre recherche ;
- (7) **Cliquer** sur « INDUSTRIE » dans la barre de titre de la table (barre en couleur grise sur le formulaire) pour revenir sur toutes les tables industries ou sur « ACCUEIL » pour revenir sur la page d'accueil d'ECOQUIB.

2.3.7. Recherche des données relatives à la table C2 : Energie et Environnement

La recherche des données relatives à la table C2 intitulée « Energie et Environnement » est faite à partir du formulaire de recherche illustré par la figure ci-dessous.

The image shows a screenshot of the ECOQUIB website. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ECOQUIB' and the text 'ECOWAS QUALITY AND INDUSTRIAL DATABASE'. Navigation links include 'Accueil', 'À propos', 'Code de conduite', 'Nous contacter', 'Liens externes', and 'Connexion'. Language options are 'English', 'Français', and 'Português'. The main heading is 'Base de données qualité et Industrielle de la CEDEAO'. Below this is a button 'En savoir plus sur ECOQUIB'. A breadcrumb trail reads 'Accueil > Industrie > Table C2: Energie et Environnement'. The section title is 'Industrie', followed by the text 'Grâce à cette recherche, vous pouvez trouver des statistiques relatives à l'industrie au niveau de la CEDEAO.' The search form has four fields: 'Pays' with a dropdown menu showing 'Choisir un pays', 'Variable' with a dropdown menu showing 'Tous', 'De' with a dropdown menu showing '2000', and 'A' with a dropdown menu showing '2019'. There are two buttons: 'Réinitialiser' and 'Voir'. Below the form, a message states 'Aucun élément ne correspond à votre recherche.'

Figure 20 : Formulaire de recherche des données sur la table C2 – Energie et Environnement

- (1) **Cliquer** sur « voir les données industrie » dans la zone centrale de la page d'accueil de ECOQUIB ;
- (2) **Cliquer** sur la table C2 intitulée « **Energie et Environnement** » pour avoir accès au formulaire de requête sur les données de la table C2 ;
- (3) **Spécifier** dans le champ « PAYS » et à l'aide d'une liste déroulante, le (s) pays dont vous souhaitez rechercher relatives à l'Energie et l'environnement. Vous avez la possibilité de choisir plusieurs pays à la fois ;
- (4) **Choisir** la statistique ou le type de variable souhaitée dans le champ « VARIABLES », à l'aide d'une liste déroulante ; Vous avez la possibilité de choisir toutes les variables en choisissant « Tous » ou choisir au plus quinze (15) variables de façon spécifique ;
- (5) **Spécifier** les périodes de début et de fin des séries recherchées à l'aide d'une liste déroulante proposée à cet effet. Par défaut, les périodes de début et de fin proposées au niveau du formulaire sont respectivement 2000 et 2019 ;

- (6) **Cliquer** sur « VOIR » pour obtenir les résultats de votre recherche en bas de la page de formulaire de requête ou sur « REINITIALISER » pour reprendre votre recherche ;
- (7) **Cliquer** sur « INDUSTRIE » dans la barre de titre de la table (barre en couleur grise sur le formulaire) pour revenir sur toutes les tables industries ou sur « ACCUEIL » pour revenir sur la page d'accueil d'ECOQUIB Rev 1.

2.3.8. Recherche des données relatives à la table C3 : Exonérations et catégorisation salariale du secteur industriel

La recherche des données relatives à la table C3 intitulée « Exonérations et catégorisation salariale du secteur industriel » est faite à partir du formulaire y afférent en suivant les étapes ci-dessous.

- (1) **Cliquer** sur « voir les données industrie » dans la zone centrale de la page d'accueil de ECOQUIB ;
- (2) **Cliquer** sur la table C3 intitulée « **Exonérations et catégorisation salariale du secteur industriel** » pour avoir accès au formulaire de requête sur les données de la table C3 ;
- (3) **Spécifier** dans le champ « PAYS » et à l'aide d'une liste déroulante, le (s) pays dont vous souhaitez rechercher relatives aux Exonérations et catégorisation salariale du secteur industriel. Vous avez la possibilité de choisir plusieurs pays à la fois ;
- (4) **Cliquer** sur « VOIR » pour obtenir les résultats de votre recherche en bas de la page de formulaire de requête ou sur « REINITIALISER » pour reprendre votre recherche ;

2.4. Résultats de recherche sur les données INDUSTRIE

Les résultats de la demande ou recherche sont affichés dans la partie grise du formulaire de recherche. A défaut, cette partie affiche le message « **Aucun élément ne correspond à votre recherche** » ou lorsqu'aucun résultat de recherche n'a été trouvé. Les résultats sont affichés sous forme de tableau dont la taille (nombre de lignes et nombre de colonnes) dépend de la spécification faite préalablement au niveau de la recherche. Les résultats sont aussi affichés en fonction de la pertinence de la recherche et regroupés par pays spécifiés lors de la requête. Les figures ci-après illustrent quelques résultats de recherche.



Figure 21: Résultat issu d'une recherche sur la table B1 – Volume de production

Sur la figure ci-dessus, la requête lancée est de « trouver pour la COTE D'IVOIRE, les données relatives à la production en volume (exprimée en tonne) et aux prix (en monnaie locale /kg) de sept (07) produits choisis (ANANAS, BANANES, MANIOC, OIGNONS, PATATES DOUCES, NOIX DE CAJOUX et PLANTAIN) sur la période de 2000 à 2019 ». Après avoir cliqué sur **voir**, nous obtenons les résultats présentés dans le tableau intitulé « B11 Productions agricoles » comme l'indique sur la figure. Cet intitulé dépend des groupes des données recherchées. Ce tableau contient de la gauche vers droite la colonne de CODE de la variable, celles des noms des VARIABLES sélectionnées et celles des données par années de recherche spécifiées lors de la requête. Chacune des lignes du tableau présente les résultats par variable sélectionnée et sont classées dans l'ordre alphabétique de A à Z. Les résultats affichés dans le tableau concernent uniquement les variables dont au moins une des données relatives à la période spécifiée dans la requête, existe dans la base de données. Ainsi, sur les sept variables sélectionnées, les données existent pour cinq variables (ANANAS, BANANES, NOIX DE CAJOUX, OIGNONS et PLANTAIN). Par contre, aucune donnée n'est disponible pour les deux variables MANIOC et PATAES DOUCES pour la période de 2000 à 2019.

- Par défaut, les données relatives à la production en volume sont affichées dans le tableau (case active juste en bas du titre du tableau). Et l'affichage de toutes les données relatives à la période spécifiée dépend de l'écran sur lequel s'affichent les résultats. Sur la figure ci-dessus, les données couvrent la période 2000 à 2014. Pour voir les informations des périodes de 2015 à 2019, cliquer sur la flèche > située à droite de la barre grise au bas du tableau des résultats puis cliquer sur < pour revenir en arrière.
- Vous avez la possibilité d'exporter les résultats de votre recherche. Pour cela, cliquer sur « Exporter » en haut de la colonne des codes.
- Vous avez aussi la possibilité de voir une évolution des volumes des différents produits sélectionnés et dont les résultats sont présentés dans le tableau de la figure Pour cela, cliquer sur « Evolution du volume ». Vous obtenez le graphique de la figure ci-après.

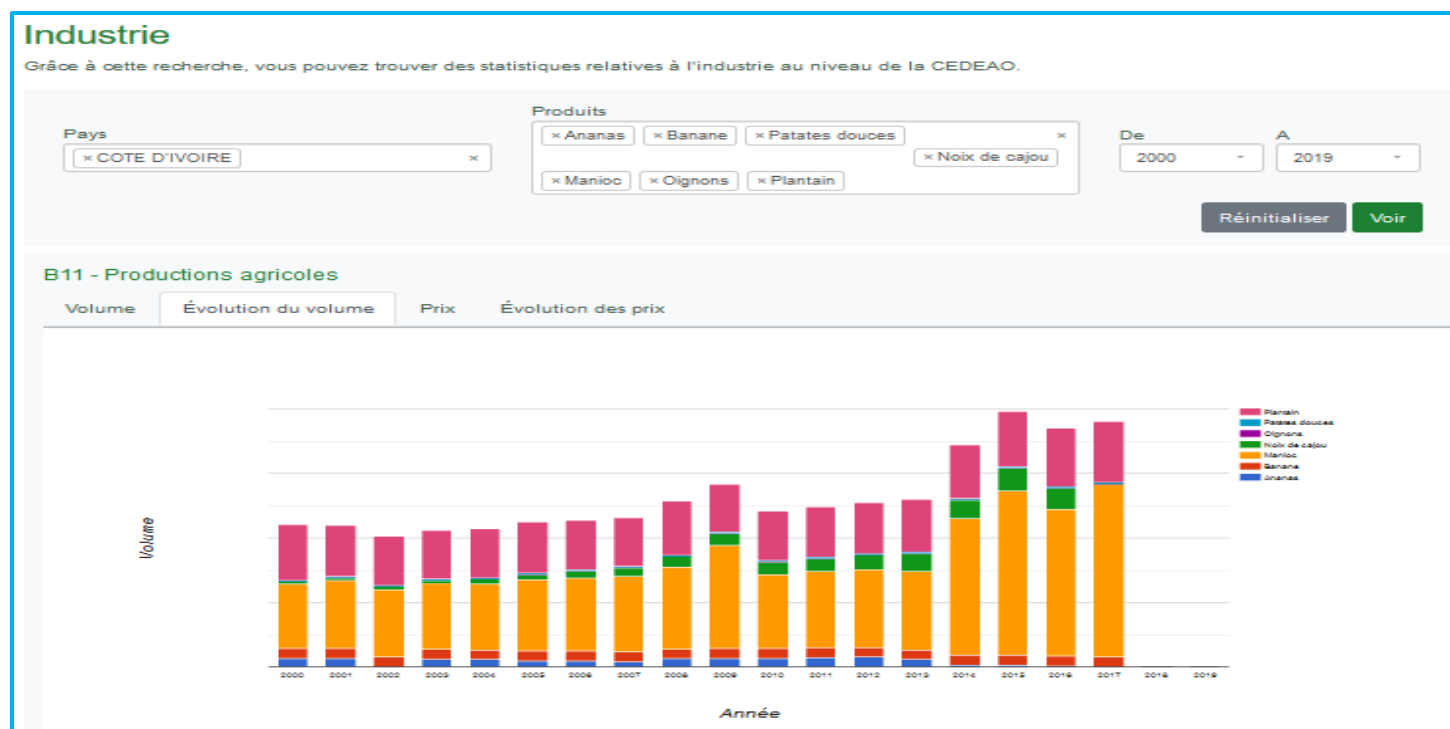


Figure 22 : Evolution des volumes

- Pour obtenir les données sur les prix (monnaie locale / kg) des produits spécifiés et dont les productions en volume (en tonne) sont affichées, cliquer sur « Prix ». Vous obtenez un tableau qui a la même structure que celui obtenu au niveau des données concernant les volumes des mêmes produits spécifiés (ici : ANANAS, BANANES, NOIX DE CAJOUX et PLANTAIN). Ce tableau ci-après :

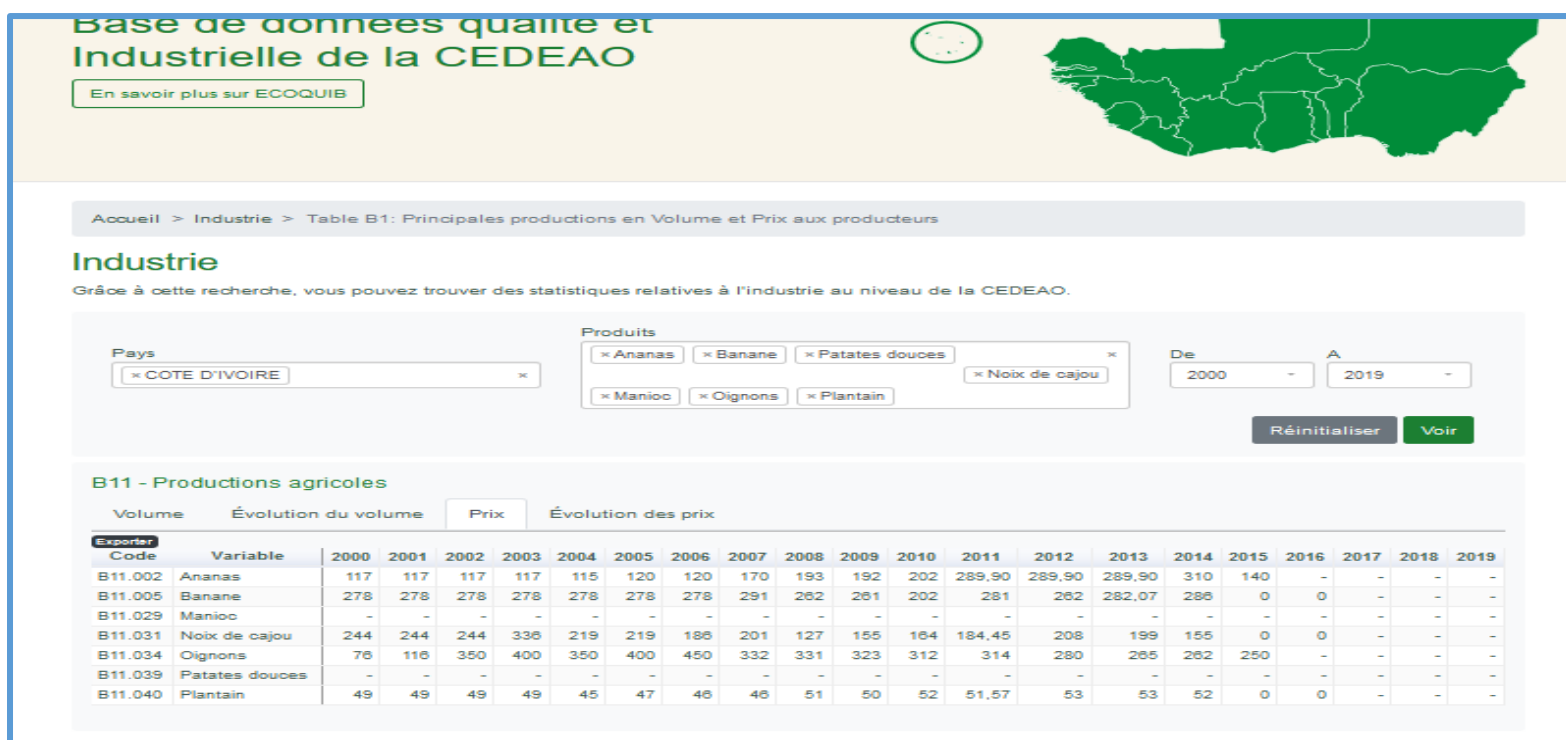


Figure 23 : Résultat d'une recherche sur la table B1 – Prix de la production

Vous avez aussi la possibilité de voir une évolution des prix des différents produits sélectionnés et dont les résultats sont présentés dans le tableau de la figure Pour cela, cliquer sur « **Evolution du prix** ».

- Vous avez la possibilité d'exporter les résultats de votre recherche sur les prix. Pour cela, cliquer sur « **Exporter** » en haut de la colonne des codes.

PARTIE III :
FONCTIONNEMENT DE LA BASE DE DONNEES
ECOQUIB Rev 1 :
Saisie des données qualité et importation dans la
base des données industrie

III. FONCTIONNEMENT DE LA BASE DE DONNEES ECOQUIB Rev 1 : Saisie des données qualité et importation des données industrie dans la base

Dans cette partie, nous abordons les manières d'alimenter la base en données qualité et industrie. Les données qualité sont saisies directement dans l'application ECOQUIB, par contre les données industrie sont renseignées dans une maquette sous format EXCEL puis importer dans l'application après contrôle de cohérence par le Département Statistique de la CEDEAO.

3.1 Saisie des données qualité

La saisie des données qualité se fait directement en ligne. Elle est strictement réservée aux administrateurs. Les lignes suivantes décrivent le processus de saisie des différentes métadonnées relatives à la qualité.

- (1) **Cliquer sur saisie de données** en bas sur la page d'accueil d'ECOQUIB ;
- (2) **Saisir votre identifiant** dans la première case puis votre **code d'authentification** dans la seconde case et **valider** en cliquant sur **sign up** (champ en vert) ;

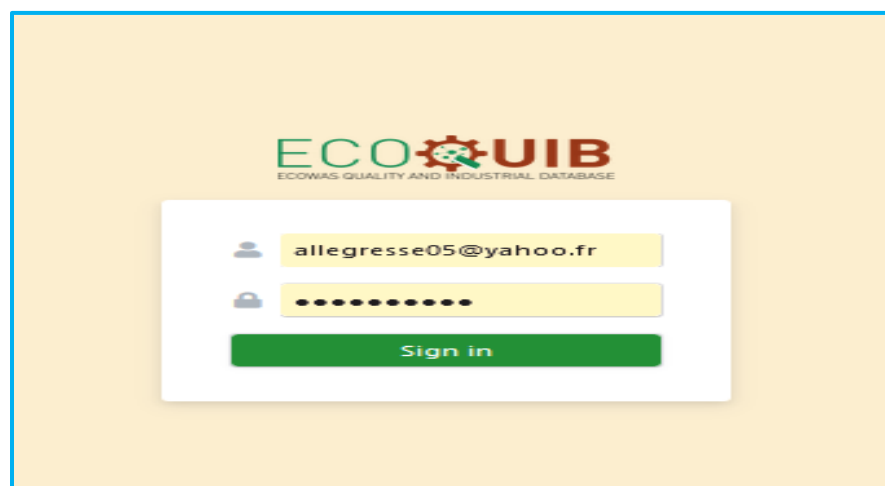


Figure 24 : Capture d'écran de connexion à la partie saisie des données d'ECOQUIB Rev 1

Après cette étape, l'application ECOQUIB vous présente la page de menu de navigation des saisies des données dans la base. Le menu de navigation est situé à gauche de la page tandis que les langues de navigation sont présentées dans le coin supérieur droit de la page. Les trois langues de navigation de la page d'accueil de la base de données ECOQUIB sont aussi proposées ici pour la saisie des données et celle par défaut est l'**ANGLAIS**.

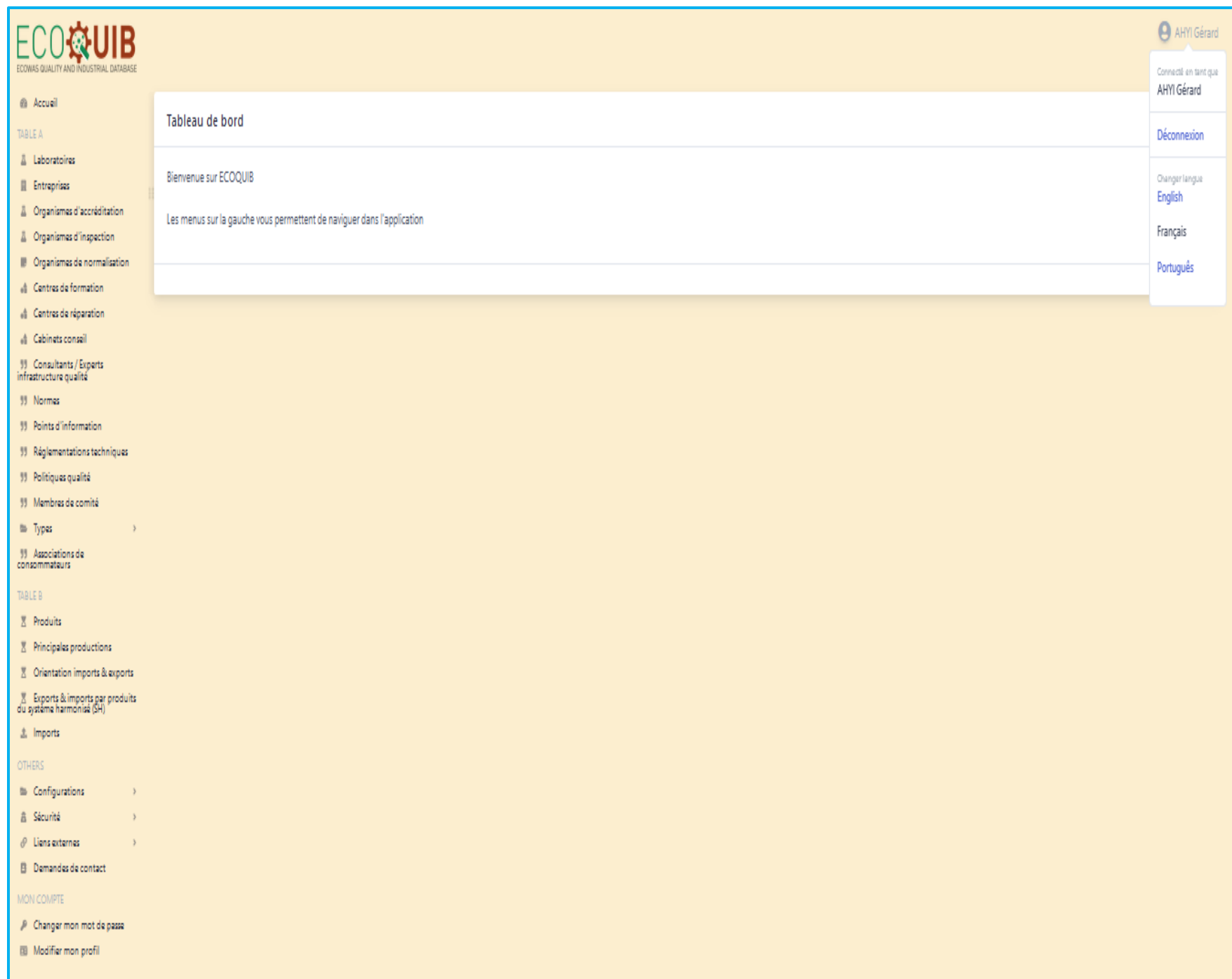


Figure 25 : Capture d'écran de la page de navigation de saisie des données qualité dans la base ECOQUIB Rev 1

Sur la page de navigation de saisie des données, le menu est présenté à gauche et le paramétrage des langues est situé dans le coin supérieur droit de la page. Le menu de navigation de saisie comporte quatre (04) thèmes qui ont des sous thèmes (variables). Les thèmes proposés sont :

- Table A (avec 16 sous thèmes), elle recense toutes les données qualités ;
- Table B (avec 7 sous thèmes), elle englobe les données industrie ;

- Autres (avec 4 sous thèmes) et
- Mon compte (avec 2 sous thèmes).

La saisie des données qualité se fait au niveau du thème Table A et tous les champs suivis d'une astérisque rouge (*) sont des champs obligatoires.

3.1.1 Saisie des métadonnées sur les laboratoires

Dans le menu de navigation de la page de saisie, sous le thème Table A, cliquer sur le sous thème « LABORATOIRES ». La page des laboratoires déjà intégrés dans la base s'affiche.

Laboratoires			Y Filtrer	Ajouter
Pays	Type d'organisme	Nom		
COTE D'IVOIRE	Publique	Laboratoire National de Santé Publique		
GHANA	Publique	Ghana Standards Authority (GSA)		
BENIN	Privée	AIWA TECHNICAL SERVICES (ATS SARL)		
BENIN	Privée	Laboratoire d'Essais et de Recherches en Génie Civil (LERGC)		
SENEGAL	Publique	LABORATOIRE NATIONAL D'ANALYSES ET DE CONTROLE (LANAC)		
SENEGAL	Publique	CERES Locustox (Laboratoire de Chimie Environnementale)		
BURKINA FASO	Publique	DTA (Département de Technologie Alimentaire / CNRST/RSAT)		
GUINEE	Publique	Centre d'Etudes et de Recherches en Environnement (CERE)		
GUINEE	Publique	Laboratoire Central Vétérinaire de Diagnostic (LCVD)		
TOGO	Publique	Institut National d'Hygiène (INH) Laboratoire de Microbiologie a...		

Figure 26 : Affichage des laboratoires déjà saisi

Vous avez la possibilité de :

- Filtrer les laboratoires : pour cela cliquer sur **Filtrer** dans le coin supérieur droit et élaborer vos critères de filtre (Pays, nom du laboratoire, type, etc.) ;
- Ajouter de nouveaux laboratoires dans la base : en cliquant sur **Ajouter**

Cliquer sur AJOUTER et renseigner le formulaire de saisie des métadonnées sur les laboratoires comportant quatorze (14) champs. Les lignes suivantes présentent l'aide à la saisie des métadonnées sur les laboratoires.

Titre du champ	Nature du champ	Type de champ	Définition	Commentaire
----------------	-----------------	---------------	------------	-------------

1	Pays	Obligatoire	Menu déroulant	Pays dont les métadonnées sur les laboratoires sont à intégrer dans la base	L'utilisateur doit obligatoirement sélectionner un pays avant que le formulaire rempli des métadonnées ne soit validé et pris en compte dans la base
2	Nom	Obligatoire	Champ de saisir	Nom du laboratoire dont on veut renseigner les métadonnées dans la base. Il s'agit d'un identifiant créé pour identifier de manière unique le jeu de données à décrire dans la base	L'utilisateur doit obligatoirement saisir le nom du laboratoire avant de pouvoir valider le formulaire de métadonnées
3	Domaine d'activité	Non obligatoire	Menu déroulant	Secteur d'activité du laboratoire dont on veut renseigner les métadonnées dans la base	
4	Type d'organisme	Non obligatoire	Menu déroulant	Caractère public, privé ou semi public du laboratoire	
5	Structure officielle de tutelle	Non obligatoire	Champ de saisir	Nom de la structure chargée de contrôler les activités du laboratoire	
6	Date de création	Non obligatoire	Menu déroulante	Indique la date de création du laboratoire	L'utilisateur doit sélectionner le jour, le mois et l'année de création du laboratoire. Lorsque la date est incomplète, l'utilisateur indique 01 pour le jour et janvier pour le mois pour que ses données relatives à la date soit acceptée
7	Autres activités	Non obligatoire	Champ de saisir	Brève description des autres activités menées par le laboratoire	
8	Adresse	Non obligatoire	Champ de saisir	La localisation du laboratoire (rue, quartier, ville)	
9	Téléphone		Champ de saisir	Le numéro de téléphone permanent de la structure	
10	Email		Champ de saisir	Indique le courriel	
11	Site web		Champ de saisir	Indique un site où sont consultables les activités, informations relatives au laboratoire	
12	Autres contact		Champ de saisir	Indique d'autres contacts autres que ceux cités plus haut (Responsable du laboratoire, Fax, télécopie, autres téléphones, ...)	
13	Produits analysés	Non obligatoire	Menu déroulante	Indique les produits sur lesquels portent les analyses/essais/étalonnages du laboratoire	Ce champ devient obligatoire dès que l'utilisateur décide de renseigner les produits analysés. Se référer à l'encadré ci-dessous
14	certification	Non obligatoire	Menu déroulante	Indique les différentes certifications obtenues par la structure	Ce champ devient obligatoire dès que l'utilisateur décide de renseigner les certifications reçues. Se référer à l'encadré ci-dessous

Pour enregistrer un produit :

- 1- Cliquer sur « + Ajouter un nouvel élément » sous le champ **PRODUITS ANALYSES** ;
- 2- Sélectionner le « produit » (champ obligatoire) dans un menu déroulant ;
- 3- Spécifier les « paramètres analysés (champ obligatoire) » sur le produit choisi précédemment dans une liste déroulante ;
- 4- Sélectionner dans un menu déroulant, le « type de norme (champ non obligatoire) » par rapport au produit ;

Suppression – Modification d'un enregistrement

Il est possible de supprimer ou de modifier un enregistrement. La suppression d'un enregistrement est une action irréversible. La figure ci-après illustre la suppression et la modification.

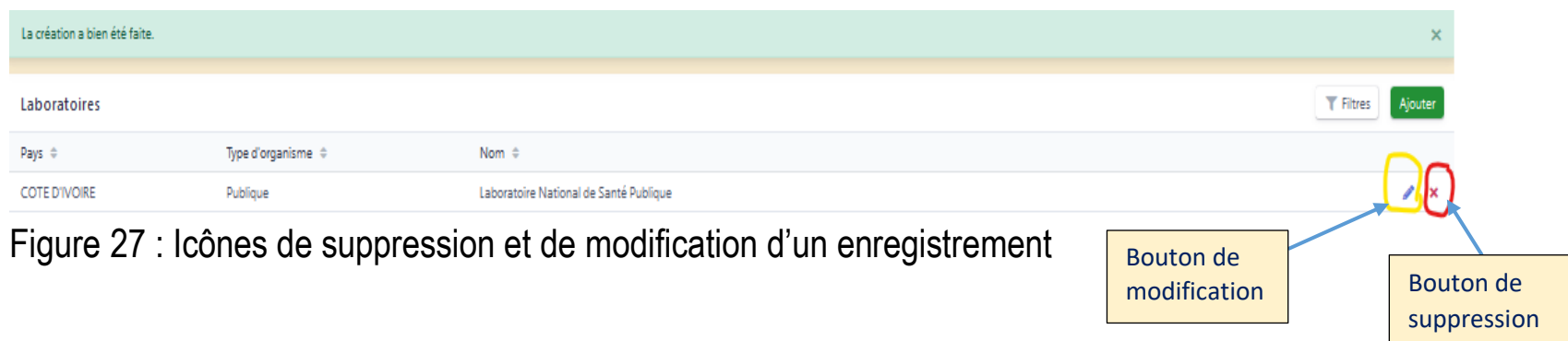


Figure 27 : Icônes de suppression et de modification d'un enregistrement

3.1.2 Saisie des données entreprises

Pour enregistrer les métadonnées sur une entreprise :

- **Cliquer** sur « Entreprises » dans le menu de navigation de la page de saisie des données ;
- **Cliquer** sur « Ajouter » dans le coin supérieur droit de la page affichant les entreprises déjà saisies, pour avoir accès au formulaire de saisie ;

Sur le formulaire :

- **Choisir** le « **Pays** » (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- **Saisir** le « **Nom** » de l'entreprise (champ de saisie, obligatoire) ;
- **Sélectionner** le « **Domaine d'activité** » (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Choisir** le « **type d'organisme** » (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Spécifier** la « **Date de création** » de l'entreprise (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois ;
- **Saisir** « **Autres activités** » (brève description, champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- **Saisir** l' « **Adresse** » de l'entreprise ;
- **Saisir** le « **Numéro de téléphone** » de la structure ;
- **Saisir** l' « **Email** » si possible ;
- **Saisir** le « **Site web** » lorsque la structure dispose d'un site web ;
- **Saisir** les « **Autres contacts** » de la structure (Responsable, Fax, Télécopie, Autres téléphones, etc.) ;
- **Spécifier** les « **Produits concernés** » par l'entreprise ainsi que les types de normes et normes utilisées par rapport aux produits concernés (menu déroulant) ;
- **Spécifier** les « **Certifications** » et les « **Accréditations** » de l'entreprise (menu déroulant) ;
- **Spécifier** les « **Prix obtenus** » de l'entreprise (menu déroulant) ;
- **Enregistrer votre formulaire saisi en cliquant sur le bouton « Enregistrer » en bas et à droite du formulaire**

Il vous est possible de supprimer ou de modifier un enregistrement. La suppression d'un enregistrement est une action irréversible. Se référer à la figure 27 illustrant la suppression et la modification d'un enregistrement.

3.1.3 Saisie des données relatives aux organismes d'accréditation / certification ; d'inspection et de normalisation

Pour enregistrer les métadonnées sur un organisme d'accréditation ou de certification :

- **Cliquer** sur « Organismes d'accréditation » dans le menu de navigation de la page de saisie des données ;
- **Cliquer** sur « Ajouter » dans le coin supérieur droit de la page affichant les organismes déjà saisies, pour avoir accès au formulaire de saisie ;

Sur le formulaire :

- **Choisir** le « **Pays** » (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- **Saisir** le « **Nom** » de l'organisme (champ de saisie, obligatoire) ;
- **Sélectionner** le « **Domaine d'activité** » (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Choisir** le « **type d'organisme** » (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Spécifier** la « **Date de création** » de l'organisme (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois ;
- **Saisir** « **Autres activités** » (brève description, champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- **Saisir** l' « **Adresse** » de l'organisme ;
- **Saisir** le « **Numéro de téléphone** » de la structure ;
- **Saisir** l' « **Email** » si possible ;
- **Saisir** le « **Site web** » lorsque la structure dispose d'un site web ;
- **Saisir** les « **Autres contacts** » de la structure (Responsable, Fax, Télécopie, Autres téléphones, etc.) ;
- **Spécifier** les « **Produits analysés** » par l'organisme ainsi que les types de normes et normes utilisées par rapport aux produits analysés (menu déroulant) ;

Le processus de saisir les métadonnées sur les organismes d’inspection et de normalisation est identique à celui des organismes d’accreditation / certification. Toutefois, il faut sélectionner le sous menu « organismes d’inspection » ou « organisme de normalisation » selon le cas. Par ailleurs, il est aussi possible de modifier ou de supprimer un enregistrement. Pour cela se référer à l’exemple illustré par la figure 27.

3.1.4 Saisie des données centres de formation

La saisie des métadonnées relatives aux centres de formation s’opère en plusieurs étapes. Dans le menu de navigation de la page de saisie, sous le thème Table A, **cliquer** sur le sous thème « CENTRES DE FORMATION ». La page des différents centres de formation déjà intégrés dans la base s’affiche (figure 28). Ces différentes métadonnées présentées dans la zone blanche, sont dans un tableau ayant cinq (05) colonnes. Le nombre de lignes dépend du nombre de données enregistrées. La première colonne renseigne sur les pays, la deuxième porte sur le type d’organisme, la troisième sur le nom des centres de formation, la quatrième et la cinquième sont portent respectivement sur l’outil de modification de données et l’outil de suppression des données.

Pays	Type organisme	Nom		
INDON	INDON	INDON		
INDON	INDON	INDON		
CAN+VERT	Public	CERT - Centre de Emploi Normalisé professeurs de EPT (certi...)		
CAN+VERT	Public	Universidade Federal de Goiás		
CAN+VERT	Public	Centro de Empleo Normalizado e Manutenção Industrial S/A (CERN...)		
CAN+VERT	INDON	ISI Consulting - ISO 9001/ISO 14001 (Insights de Normalização)		
CAN+VERT	INDON	Indonita - Instituto em Qualidade e Segurança Alimentar S/A		
CAN+VERT	INDON	Instituto para Desenvolvimento de Goiás		
CAN+VERT	INDON	Universidade Maranhense de Ciências		
CAN+VERT	INDON	UNIVERSIDADE TECNICA DE NORMAS em Qualidade e Segurança		
CAN+VERT	INDON	ITBC - Instituto Brasileiro de Ciências de Goiás		
INDON	Public	ITA - Instituto Brasileiro de Ciências de Goiás		
INDON	Public	Indonita - Instituto em Qualidade e Segurança Alimentar S/A		
INDON	Public	ISI Consulting - ISO 9001/ISO 14001 (Insights de Normalização)		
INDON	Public	ISI Consulting - ISO 9001/ISO 14001 (Insights de Normalização)		
INDON	INDON	ISI Consulting - ISO 9001/ISO 14001 (Insights de Normalização)		
INDON	INDON	ISI Consulting - ISO 9001/ISO 14001 (Insights de Normalização)		
INDON	INDON	ISI Consulting - ISO 9001/ISO 14001 (Insights de Normalização)		
INDON	INDON	ISI Consulting - ISO 9001/ISO 14001 (Insights de Normalização)		
INDON	INDON	ISI Consulting - ISO 9001/ISO 14001 (Insights de Normalização)		
INDON	INDON	ISI Consulting - ISO 9001/ISO 14001 (Insights de Normalização)		
INDON	INDON	ISI Consulting - ISO 9001/ISO 14001 (Insights de Normalização)		
INDON	INDON	ISI Consulting - ISO 9001/ISO 14001 (Insights de Normalização)		
INDON	INDON	ISI Consulting - ISO 9001/ISO 14001 (Insights de Normalização)		

Figure 28 : Affichage des centres de formation saisis dans la base

- **Cliquer** sur « Ajouter » dans le coin supérieur droit de la page affichant les centres de formation déjà saisis, pour avoir accès au formulaire de saisie ;

Sur le formulaire :

- **Choisir** le « **Pays** » (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- **Saisir** le « **Nom** » du centre de formation (champ de saisie, obligatoire) ;
- **Sélectionner** le « **Domaine d'activité** » (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Choisir** le « **type d'organisme** » (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Spécifier** la « **Date de création** » de l'entreprise (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois ;
- **Saisir** « **Autres activités** » (brève description, champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- **Saisir** l' « **Adresse** » du centre de formation ;
- **Saisir** le « **Numéro de téléphone** » de la structure ;
- **Saisir** l' « **Email** » du centre de formation ;
- **Saisir** le « **Site web** » lorsque la structure dispose d'un site web ;
- **Saisir** les « **Autres contacts** » de la structure (Responsable, Fax, Télécopie, Autres téléphones, etc.) ;
- **Enregistrer votre formulaire saisi en cliquant sur le bouton « Enregistrer » en bas et à droite du formulaire.**

Il vous est possible de supprimer ou de modifier un enregistrement. Pour supprimer ou modifier un enregistrement,

- **Faire** un filtre selon le pays au niveau de la page d'affichage des centres de formation ou selon le nom du centre concerné ;
- **Cliquer** sur l'icône « **x** » pour supprimer un enregistrement. **La suppression d'un enregistrement est une action irréversible.**
- **Cliquer** sur l'icône « **⏴** » situé à droite de la ligne dont l'enregistrement est à modifier puis opérer vos modifications puis enregistrer.

3.1.5 Saisie des données centres de réparation

Pour enregistrer les métadonnées sur un centre de réparation :

- **Cliquer** sur « Centre de réparation » sous le thème A dans le menu de navigation de la page de saisie des données ;
- **Cliquer** sur « Ajouter » dans le coin supérieur droit de la page affichant les Centres de réparation déjà saisis, pour avoir accès au formulaire de saisie ;

Sur le formulaire :

- **Choisir** le « **Pays** » (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- **Saisir** le « **Nom** » du centre de formation (champ de saisie, obligatoire) ;
- **Sélectionner** le « **Domaine d'activité** » (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Choisir** le « **type d'organisme** » (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Spécifier** la « **Date de création** » du centre de formation (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois ;
- **Saisir** les « **Autres activités** » du centre (brève description, champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- **Saisir** l' « **Adresse** » du centre de réparation ;
- **Saisir** le « **Numéro de téléphone** » du centre de réparation ;
- **Saisir** l' « **Email** » du centre de réparation ;
- **Saisir** le « **Site web** » lorsque la structure dispose d'un site web ;
- **Saisir** les « **Autres contacts** » de la structure (Responsable, Fax, Télécopie, Autres téléphones, etc.) ;
- **Saisir** les « **Compétences** » du centre de réparation (brève description, champ non obligatoire) ;
- **Saisir** les « **Equipements déjà réparés** » par centre de réparation (brève description, champ non obligatoire) ;
- **Saisir** les « **Problèmes résolus** » par le centre de réparation (brève description, champ non obligatoire) ;
- **Spécifier** les « **Prix obtenus** » de l'entreprise (menu déroulant) ;

- **Enregistrer votre formulaire saisi en cliquant sur le bouton « Enregistrer » en bas et à droite du formulaire.**

3.1.6. Saisie des données relatives aux cabinets conseils

Pour enregistrer les métadonnées relatives aux cabinets conseils :

- **Cliquer** sur le sous thème « cabinets conseils » du thème Table A dans le menu de navigation de la page de saisie des données ;
- **Cliquer** sur « Ajouter » dans le coin supérieur droit de la page affichant la liste des cabinets conseils enregistrés dans la base, pour avoir accès au formulaire de saisie ci -dessous.

Cabinet conseil

INFORMATIONS DE BASE

Pays*

BENIN

Nom*

Domaines d'activité

Type d'organisme

Aucun(e)

Structure de tutelle Officielle de l'Etat

Date de création

jj / mm / aaaa

Autres activités

CONTACTS

Adresse

Téléphone

Email

Site web

Autres contacts

Retour à la liste Enregistrer

Figure 29 : Formulaire de saisie des métadonnées sur les cabinets conseils

Sur le formulaire :

- Choisir le « **Pays** » (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- Saisir le « **Nom** » du cabinet conseil (champ de saisie, obligatoire) ;
- Sélectionner le « **Domaine d'activité** » (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- Choisir le « **type d'organisme** » (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- Saisir la « **Structure officielle de tutelle** » du cabinet conseil (champ non obligatoire) ;
- Spécifier la « **Date de création** » du cabinet conseil (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois ;
- Saisir les « **Autres activités** » du cabinet (brève description, champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- Saisir l' « **Adresse** » du cabinet conseil ;
- Saisir le « **Numéro de téléphone** » de la structure ;
- Saisir l' « **Email** » si possible ;
- Saisir le « **Site web** » lorsque la structure dispose d'un site web ;
- Saisir les « **Autres contacts** » de la structure (Responsable, Fax, Télécopie, Autres téléphones, etc.) ;
- Spécifier les « **Certifications** » et les « **Accréditations** » de l'entreprise (menu déroulant) ;
- Spécifier les « **Prix obtenus** » de l'entreprise (menu déroulant) ;
- Enregistrer votre formulaire saisi en cliquant sur le bouton « Enregistrer » en bas et à droite du formulaire

3.1.7. Saisie des données relatives aux consultants / experts en infrastructure qualité

Pour enregistrer les métadonnées sur les consultants / experts en infrastructure qualité :

- Cliquer sur le sous thème « Consultants / experts en infrastructure qualité » du thème Table A dans le menu de navigation de la page de saisie des données ;
- Cliquer sur « Ajouter » dans le coin supérieur droit de la page affichant la liste des consultants enregistrés dans la base, pour avoir accès au formulaire de saisie.

Sur le formulaire de saisie,

- **Choisir** le « **Pays** » d'origine du consultant (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- **Saisir** le « **Nom** » du consultant (champ de saisie, obligatoire) ;
- **Sélectionner** le « **Diplôme le plus élevé** » obtenu par le consultant (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Choisir** les « **langues parlées** » par le consultant. (champ non obligatoire, menu déroulant). Les langues parlées prennent en compte celles locales ;
- **Spécifier** la « **Date / année de démarrage** » des activités de consultation par l'expert (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois ;
- **Choisir** le « **domaine d'activité** » (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Spécifier** la ou les « **norme (s) de travail** » du consultant ;
- **Choisir** les « **Produits concernés** » par le consultant (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- **Saisir** les « **Autres activités** » menées par le consultant (Champ non obligatoire, brève description, champ de saisir) ;
- **Saisir** l' « **Adresse** » du consultant (Ville, Quartier, structure, etc.) ;
- **Saisir** le « **Numéro de téléphone** » du consultant ;
- **Saisir** l' « **Email** » du consultant / expert ;
- **Saisir** le « **Site web** » lorsque le consultant dispose d'un site web ;
- **Saisir** les « **Autres contacts** » du consultant (Fax, Télécopie, Autres téléphones, etc.) ;
- **Spécifier** les « **Certifications** » du consultant (menu déroulant) ;
- **Importer** le « **CV** » du consultant puis,
- **Enregistrer votre formulaire saisi en cliquant sur le bouton « Enregistrer » en bas et à droite du formulaire**

3.1.8. Saisie des données relatives aux normes

Pour enregistrer les métadonnées sur les normes :

- **Cliquer** sur le sous thème « Norme » du thème Table A dans le menu de navigation de la page de saisie des données ;
- **Cliquer** sur « Ajouter » dans le coin supérieur droit de la page affichant la liste des normes enregistrées dans la base, pour avoir accès au formulaire de saisie indiquée sur la figure ci-dessous ;

Norme

Pays* BENIN

Type de norme* Norme interne à la structure

Titre de la norme*

Référence

Secteur d'activité Aucun(e)

Produits

Nom du comité technique de normalisation

Nom de l'organisme de normalisation

Adresse de l'organisme de normalisation

Date de publication jj/mm/aaaa

Lien d'accès

Programme de normalisation

Retour à la liste Enregistrer

Figure 30 : Formulaire de saisie des métadonnées « norme »

Sur le formulaire de saisie :

- **Choisir** le « **Pays** » (champ obligatoire, menu déroulant) ;

- **Spécifier** le « **Type de norme** » – Norme interne à la structure, norme nationale, norme régionale, norme internationale - (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- **Saisir** le « **Titre de la norme** ». Ce titre doit être court (champ obligatoire, champ de saisie) ;
- **Saisir** la « **Référence** » de la norme (champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- **Spécifier** le « **Secteur d'activité** » concerné par la norme (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Spécifier** les « **Produits concernés** » par la norme (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Saisir** le « **Nom du comité technique de normalisation** » en rapport avec la norme (champ non obligatoire) ;
- **Saisir** le « **Nom de l'organisme de normalisation** » (champ obligatoire, champ de saisie) ;
- **Saisir** l'« **Adresse de l'organisme de normalisation** » (champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- **Spécifier** la « **Date de publication** » de la norme renseignée (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois ;
- **Saisir** de « **Lien d'accès** » à la norme ;
- **Saisir** le « **Programme de normalisation** » (champ non obligatoire, champ de saisie) puis,
- **Cliquer** sur le bouton « **Enregistrer** » au bas du formulaire pour valider le formulaire renseigné.

3.1.9. Saisie des données relatives aux points d'information

Pour enregistrer les métadonnées sur les points d'information :

- **Cliquer** sur le sous thème « Points d'information » du thème Table A dans le menu de navigation de la page de saisie des données ;
- **Cliquer** sur « Ajouter » dans le coin supérieur droit de la page affichant la liste de tous les points d'information présents dans la base pour avoir accès au formulaire de saisie ;

Sur le formulaire de saisie :

- **Choisir** le « **Pays** » (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- **Saisir** le « **Nom** » du point d'information (champ obligatoire, champ de saisie) ;

- **Saisir** la « **Localisation** » du point d'information concerné – Ville, quartier, Structure, etc. - (champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- **Saisir** l' « **Adresse** » du point d'information – Téléphone, Email, Fax, etc. - (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Saisir** le « **Site web** » du point d'information (champ non obligatoire) ;
- **Saisir** les « **Autres informations complémentaires** », des données autres que celles déjà mentionnées sur le point d'information (champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- **Spécifier** la « **Date de création** » du point d'information renseigné (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois, puis ;
- **Saisir** les « **Types de régulation** » opérés par le point d'information (champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- **Cliquer** sur le bouton « **Enregistrer** » au bas du formulaire pour valider le formulaire renseigné.

3.1.10. Saisie des données relatives aux règlements techniques

Pour enregistrer les métadonnées sur les règlements techniques :

- **Cliquer** sur le sous thème « règlement technique » du thème Table A dans le menu de navigation de la page de saisie des données ;
- **Cliquer** sur « Ajouter » dans le coin supérieur droit de la page affichant la liste des règlements techniques présents dans la base, pour avoir accès au formulaire de saisie ;

Sur le formulaire de saisie :

- **Choisir** le « **Pays** » (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- **Spécifier** le « **Type** » de règlement – Arrêté national, Loi, Décret, Règlement / Directive CEDEAO, Règlement / Directive UEMOA, Règlement / Directive OOAS - (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- **Saisir** le « **Titre** » du règlement technique. Ce titre doit être court (champ obligatoire, champ de saisie) ;
- **Spécifier** le « **Domaine d'activité** » du règlement (champ non obligatoire, menu déroulant) ;

- **Spécifier** les « **Produits concernés** » par le règlement technique (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Spécifier** la « **Date d'adoption** » du règlement technique renseigné (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois ;
- **Spécifier** la « **Date d'entrée en vigueur** » dudit règlement (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois ;
- **Saisir** le nom de la « **Structure élaboratrice** » du règlement technique ;
- **Saisir** de « **Lien d'accès** » au règlement technique ;
- **Saisir** le « **Nom du point d'information** » rattaché au règlement mentionné (champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- **Saisir** l'« **Adresse du point d'information** » rattaché au règlement technique (champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- **Saisir** les « **Autres informations complémentaires** » des données autres que celles déjà mentionnées sur le point d'information (champ non obligatoire, champ de saisie) ; puis,
- **Cliquer** sur le bouton « **Enregistrer** » au bas du formulaire pour valider le formulaire renseigné.

3.1.11. Saisie des données relatives à la politique qualité

Pour enregistrer les métadonnées sur la politique qualité d'un Etat :

- **Cliquer** sur le sous thème « Politique qualité » du thème Table A dans le menu de navigation de la page de saisie des données ;
- **Cliquer** sur « Ajouter » dans le coin supérieur droit de la page affichant la liste des politiques qualité présentes dans la base, pour avoir accès au formulaire de saisie ;

Figure 31: Formulaire de saisir des métadonnées « politique qualité »

Sur le formulaire de saisie relatif à la politique qualité :

- Choisir le « **Pays** » concerné par les données dans le champ PAYS (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- Spécifier le « **Type** » de politique qualité – Politique qualité CEDEAO, Politique qualité UEMOA, Politique qualité nationale - (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- Saisir le « **Titre** » du document de politique. Ce titre doit être court (champ obligatoire, champ de saisie) ;
- Saisir l'« **Objectif et le champ d'application** » de la politique qualité (champ non obligatoire) ;
- Spécifier la « **Date d'adoption** » de la politique qualité renseignée (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois ;
- Spécifier la « **Date d'entrée en vigueur** » de ladite politique qualité (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois ;
- Saisir de « **Lien d'accès** » de la politique ;

- **Saisir** le « **Nom du point d'information** » rattaché à la politique mentionnée (champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- **Saisir** l' « **Adresse du point d'information** » rattaché à la politique mentionnée (champ non obligatoire, champ de saisie) ;
- **Saisir** les « **Autres informations complémentaires** » des données autres que celles déjà mentionnées sur le point d'information ou sur la norme (champ non obligatoire, champ de saisie) ; puis,
- **Cliquer** sur le bouton « **Enregistrer** » au bas du formulaire pour valider le formulaire rempli.

3.1.12. Saisie des données relatives aux membres de comité régional

Pour enregistrer les métadonnées sur les membres de comité :

- **Cliquer** sur « Membres de comité » dans le menu de navigation de la page de saisie des données ;
- **Cliquer** sur « Ajouter » dans le coin supérieur droit de la page affichant la liste des membres de comités présents dans la base, pour avoir accès au formulaire de saisie ;

Sur le formulaire :

- **Choisir** le « **Pays** » (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- **Saisir** le « **Nom du membre du comité** » choisi précédemment (champ de saisie, obligatoire) ;
- **Sélectionner** le « **Comité communautaire** » auquel appartient le membre dont le nom a été saisi précédemment (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- **Choisir** la « **Position** » du membre dans ledit comité (champ non obligatoire, menu déroulant) ;
- **Spécifier** la « **Date de début** » du mandat du membre (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois ;
- **Spécifier** la « **Date de fin** » du mandat du membre (champ non obligatoire, menu déroulant) ; si la date n'est pas complète, attribuer 01 pour le jour et janvier pour le mois ;

- **Saisir** dans le champ « **Autres informations complémentaires** » des données autres que celles déjà mentionnées sur le membre. Il peut s'agir du téléphone, du mail, etc. (champ non obligatoire, champ de saisir) ; puis,
- **Cliquer** sur le bouton « **Enregistrer** » au bas du formulaire pour valider le formulaire rempli.

3.1.13. Saisie des données relatives aux associations de consommateurs

Pour enregistrer les métadonnées sur les associations de consommateurs :

- **Cliquer** sur les « associations de consommateurs » dans le menu de navigation de la page de saisie des données ;
- **Cliquer** sur « Ajouter » dans le coin supérieur droit de la page affichant la liste des membres de comités présents dans la base, pour avoir accès au formulaire de saisie ;

Sur le formulaire :

- **Choisir** le « **Pays** » (champ obligatoire, menu déroulant) ;
- **Saisir** le « **Nom de l'association** » (champ de saisie, obligatoire) ;
- **Saisir** le « **Parent** » c'est - à - dire l'association faitière dont l'association dont le nom est saisi précédemment au deuxième tiret est affiliée ;
- **Saisir** l' « **Acronyme** » de l'association de consommateurs ;
- **Spécifier** l' « **année de création** » de l'association ;
- **Saisir** le « **numéro d'approbation** » de l'association, ou numéro d'enregistrement ;
- **Saisir** le « **Téléphone** » l'association ;
- **Saisir** l' « **Email** » de l'association de consommateurs ;
- **Spécifier** la « **personne contacte** » de l'association ;
- **Saisir** l' « **année d'affiliation** » à la faitière ;
- **Saisir** le « **Nombre de membres** » de l'association de consommateurs ;
- **Spécifier** les « **Domaines d'intervention** » de l'association de consommateurs ;

- Saisir l' « Adresse principale » de l'association ;
- Spécifier les « Autres adresses » de l'association ;
- Saisir le « numéro d'approbation » de l'association, ou numéro d'enregistrement ;
- Cliquer sur le bouton « Enregistrer » au bas du formulaire pour valider le formulaire rempli.

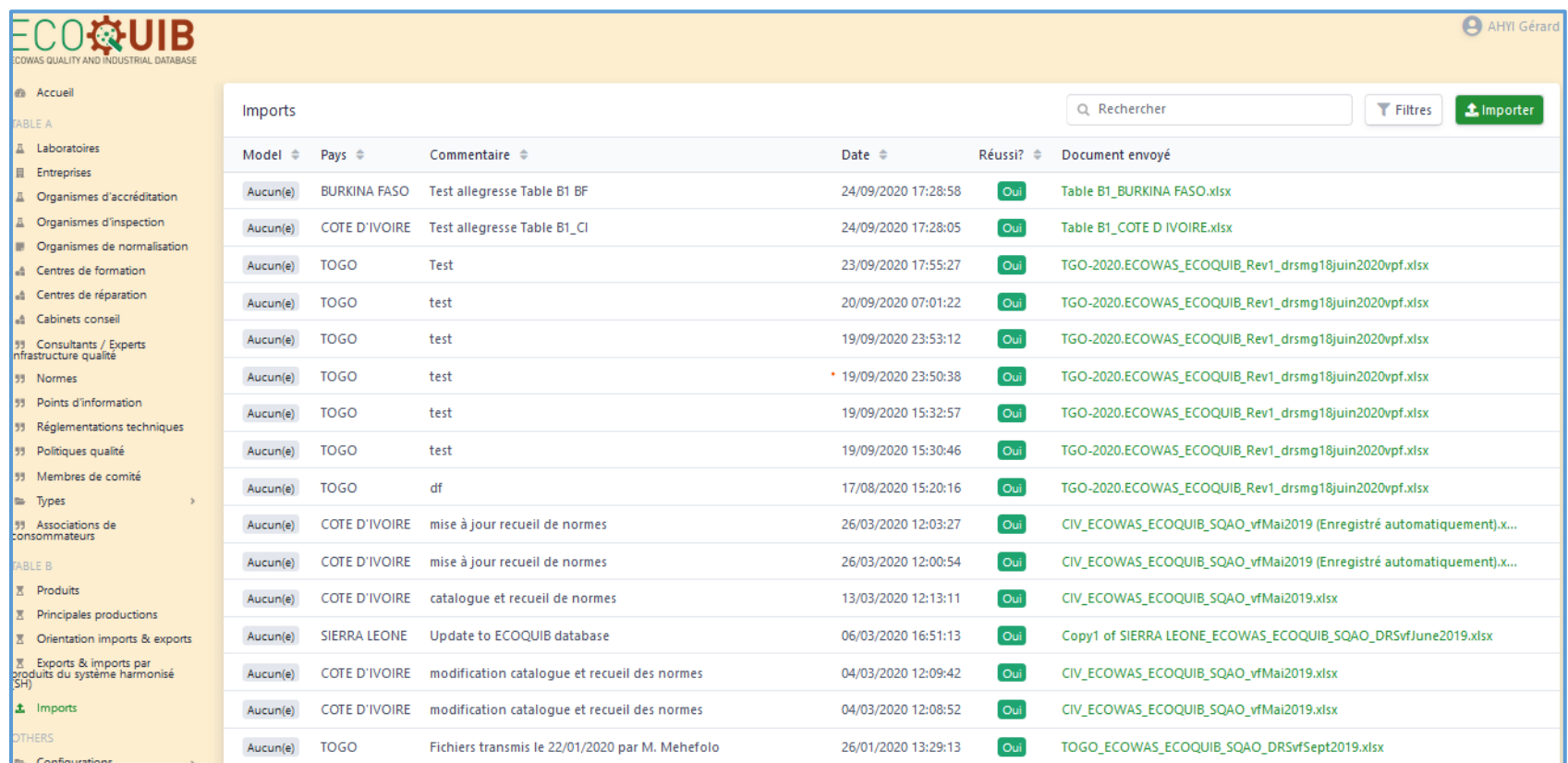
3.2. Importations des données INDUSTRIE dans la base

Contrairement aux données QUALITE qui sont saisies directement en ligne, les données INDUSTRIE sont importées dans la base. Les données à importer sont renseignées dans la maquette Industrie d'ECOQUIB Rev.1 au format Excel par chaque Etat et feront préalablement l'objet d'une vérification de cohérence au niveau du Département Statistique de la CEDEAO. **La maquette Industrie est unique et standard pour tous les pays de la Communauté et elle ne doit subir aucune modification. Son remplissage respecte des règles qui s'imposent à tous les Etats. Les règles à observer sont présentées dans l'encadré ci-dessus.**

- **Règle 1 : Pas de modification ou changement des variables et codes des Tables de l'ECOQUIB Rev.1;**
- **Règle 2 : Pas de fusion des cellules pour saisir les données pays agrégées conformément à la nomenclature désagrégée des Tables d'ECOQUIB Rev.1 et vis versa;**
- **Règle 3 : Pas d'ajout ou d'insertion de ligne dans les Tables ainsi que de nouveau produits ou d'autres variables;**
- **Règle 4: Informer les Administrateurs de la Base au niveau de la Commission de la CEDEAO qui sont les seuls habilités à introduire de nouveaux produits ou d'autres variables afin de maintenir un cadre régional commun harmonisé.**
- **Règle 5: Rechercher à établir la passerelle entre les variables des maquettes pays et la nomenclature régionale harmonisée des Tables de l'ECOQUIB Rev.1**
- **Règle 6: Vérifier les unités de saisie des données dans les Tables Harmonisées de l'ECOQUIB Rev.1**
- **Règle 7: Saisir les données pays dans les Tables Harmonisées en insérant au besoin les commentaires pour les traitements spécifiques effectués pour se conformer.**
- **Règle 8: Contrôler la cohérence interne des données saisies dans la Table harmonisée et la cohérence externe par rapport aux maquettes pays ou documents exploités.**

Le processus d'importation des données industrie dans la base de données est le suivant :

- (1) **Cliquer** sur « saisie des données » situé en bas dans la page d'accueil de la base de données ;
- (2) **Renseigner** vos identifiants de connexion (nom d'utilisateur et mot de passe) pour avoir accès à l'interface de saisie et d'importation des données dans la base ;
- (3) **Cliquer** sur le sous thème « Imports » du thème B du menu de navigation de gauche de la page de saisie et d'importation déjà importées comme indiquée sur la figure ci-dessous ;



Model	Pays	Commentaire	Date	Réussi?	Document envoyé
Aucun(e)	BURKINA FASO	Test allegresse Table B1 BF	24/09/2020 17:28:58	Oui	Table B1_BURKINA FASO.xlsx
Aucun(e)	COTE D'IVOIRE	Test allegresse Table B1_CI	24/09/2020 17:28:05	Oui	Table B1_COTE D IVOIRE.xlsx
Aucun(e)	TOGO	Test	23/09/2020 17:55:27	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	TOGO	test	20/09/2020 07:01:22	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	TOGO	test	19/09/2020 23:53:12	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	TOGO	test	19/09/2020 23:50:38	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	TOGO	test	19/09/2020 15:32:57	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	TOGO	test	19/09/2020 15:30:46	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	TOGO	df	17/08/2020 15:20:16	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	COTE D'IVOIRE	mise à jour recueil de normes	26/03/2020 12:03:27	Oui	CIV_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_vfMai2019 (Enregistré automatiquement).x...
Aucun(e)	COTE D'IVOIRE	mise à jour recueil de normes	26/03/2020 12:00:54	Oui	CIV_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_vfMai2019 (Enregistré automatiquement).x...
Aucun(e)	COTE D'IVOIRE	catalogue et recueil de normes	13/03/2020 12:13:11	Oui	CIV_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_vfMai2019.xlsx
Aucun(e)	SIERRA LEONE	Update to ECOQUIB database	06/03/2020 16:51:13	Oui	Copy1 of SIERRA LEONE_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_DR5vfJune2019.xlsx
Aucun(e)	COTE D'IVOIRE	modification catalogue et recueil des normes	04/03/2020 12:09:42	Oui	CIV_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_vfMai2019.xlsx
Aucun(e)	COTE D'IVOIRE	modification catalogue et recueil des normes	04/03/2020 12:08:52	Oui	CIV_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_vfMai2019.xlsx
Aucun(e)	TOGO	Fichiers transmis le 22/01/2020 par M. Mehefolo	26/01/2020 13:29:13	Oui	TOGO_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_DR5vfSept2019.xlsx

Figure 32: Page des tables déjà importées dans la base

- (4) **Cliquer** sur « importer » pour démarrer votre importation des données. Vous obtenez une fenêtre présentée ci-dessous ;

Figure 33 : Fenêtre d'importation de fichier INDUSTRIE dans la base

- (5) **Saisir** un commentaire dans la zone intitulée COMMENTAIRE, champ de saisie obligatoire. Le commentaire peut être par exemple le nom de la table ou celui de la personne qui fait l'importation ;
- (6) **Cliquer** sur « Choisir un fichier » pour retrouver votre fichier à importer dans les emplacements possibles où vous l'aviez enregistré au préalable, puis ;
- (7) **Cliquer** sur l'icône « importer » en bas et à droite de cette fenêtre.

Remarques :

- ✚ Lorsque votre importation a été une réussite, le nom des fichiers de données importés se retrouvent dans les premières lignes au niveau de la page des tables ou données déjà importées dans la base (figure 32) ;
- ✚ Répéter les démarches 4 à 8 pour chaque importation de nouveau fichier de données ;
- ✚ La durée de l'importation d'un fichier varie en fonction de la taille du fichier et de la qualité de la connexion utilisée ;
- ✚ Vous pouvez faire des recherches de tables ou fichiers déjà importés ou des filtres. A cet, au niveau de la page de la figure 32, spécifier le nom de votre fichier recherché dans la partie « rechercher ». Pour un filtre, cliquer sur « Filtrer » puis spécifier votre filtre à l'aide du formulaire de filtre qui se présente à vous. Vous avez la possibilité de filtrer selon le pays, le commentaire fait sur le fichier à rechercher, la date d'importation du fichier, selon que l'importation du fichier a été une réussite et enfin appliquer vos options définies par rapport préalablement sur le filtre.

3.3. Compte et profil d'utilisateur

Un administrateur peut changer son modifier les paramètres de son compte. Les modifications concernent le mot de passe et le nom d'utilisateur. Ces modifications peuvent intervenir dans les cas où un utilisateur a quelques difficultés à se connecter à son compte, le compte d'un utilisateur a été piraté ou bien d'autres cas.

3.3.1. Changer de mot de passe

Pour changer son mot de passe,

- (1) **Cliquer** sur le sous thème « Changer mon mot de passe » du thème « MON COMPTE » dans le menu de navigation de la page de saisie des données. Vous obtenez un formulaire de saisie ;
- (2) **Remplir** le formulaire de saisir ;
- (3) **Cliquer** sur « Enregistrer » en bas du formulaire pour valider vos modifications apportées

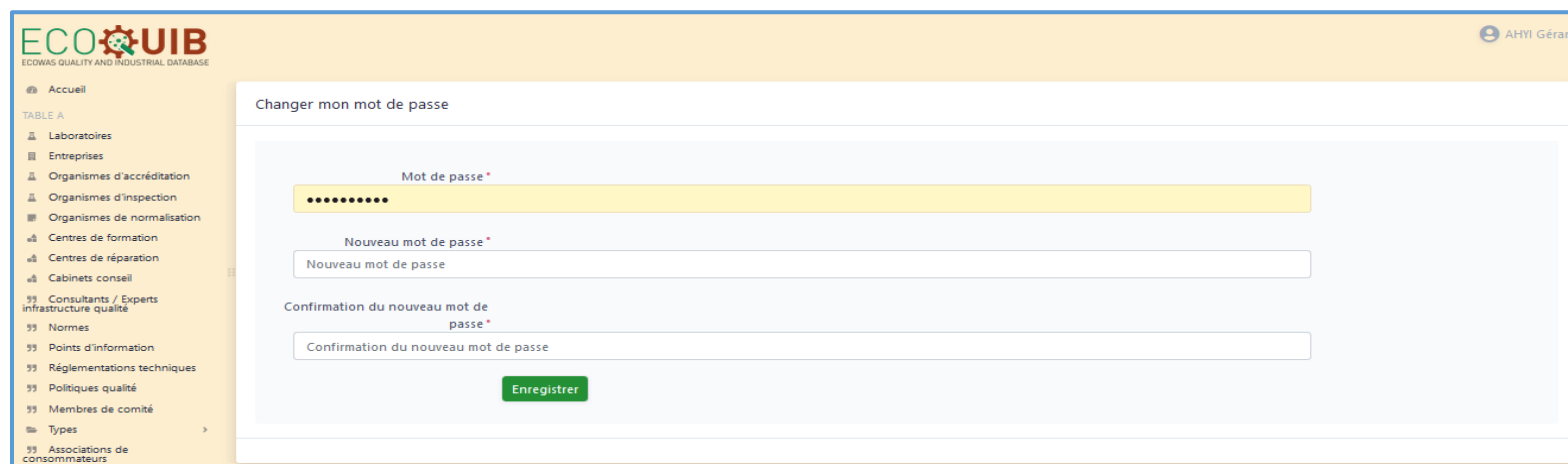
The image shows a web browser window displaying the 'Changer mon mot de passe' (Change my password) form. The page header includes the 'ECO-UIB' logo and the text 'ECOWAS QUALITY AND INDUSTRIAL DATABASE'. A user profile 'AHYI Gérard' is visible in the top right. A navigation menu on the left lists various categories like 'Laboratoires', 'Entreprises', and 'Organismes d'accréditation'. The main content area contains three input fields: 'Mot de passe *' (with a masked password), 'Nouveau mot de passe *' (with the text 'Nouveau mot de passe' inside), and 'Confirmation du nouveau mot de passe *' (with the text 'Confirmation du nouveau mot de passe' inside). A green 'Enregistrer' button is located at the bottom of the form.

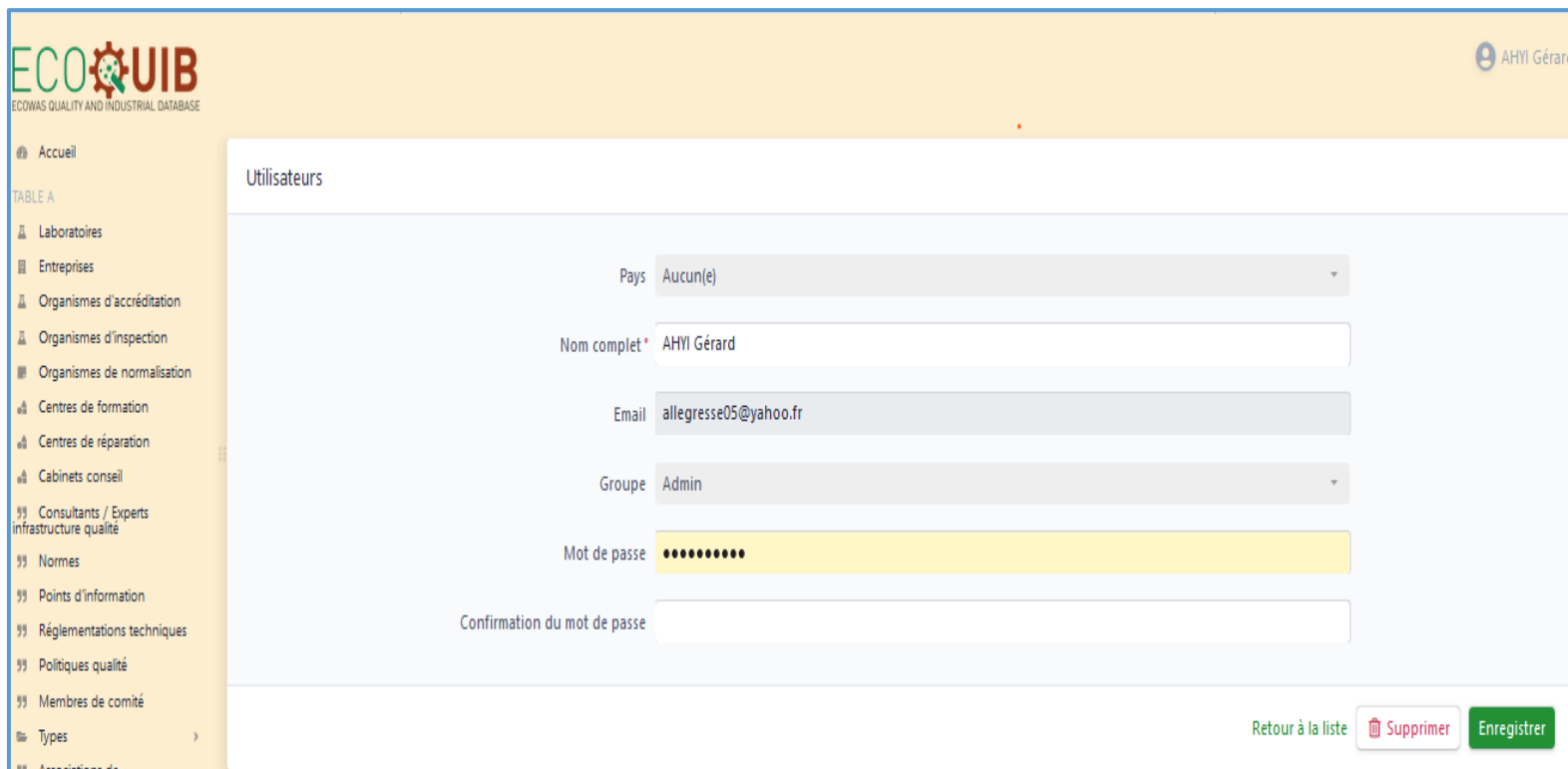
Figure 34 : Formulaire pour changer de mot de passe

3.3.2. Changer de profil

Pour changer son profil :

- (1) **Cliquer** sur le sous thème « Modifier mon profil » du thème « MON COMPTE » dans le menu de navigation de la page de saisie des données. Vous obtenez un formulaire de saisie à remplir et comportant six (06) champs dont les intitulés sont : (i) Pays, (ii) Nom complet, (iii) Email, (iv) Groupe, (v) Mot de passe et (vi) Confirmation du mot de passe. dont le second est obligatoire; Pour remplir le formulaire de saisir,

- (2) **Spécifier** votre pays dans le champ « PAYS » à l'aide d'une liste déroulante ;
- (3) **Saisir** le nom complet de l'utilisateur dans le champ « Nom complet ». ce champ de saisie est obligatoire ;
- (4) **Saisir** son mail dans le champ correspondant ;
- (5) **Saisir** le mot de passe dans le champ « Mot de passe » ;
- (6) **Confirmer** le mot de passe saisi précédemment dans le dernier champ puis
- (7) **Cliquer** sur « Enregistrer » pour valider vos modifications ou sur « Supprimer » pour effacer toutes les modifications apportées ou sur « Retour à la liste » pour ignorer votre désir de modification et garder les anciennes informations en l'état.



The screenshot displays the 'Utilisateurs' (Users) management page in the ECOUIB system. The page features a sidebar with navigation options and a main content area with a form. The form fields are as follows:

- Pays:** A dropdown menu currently set to 'Aucun(e)'.
- Nom complet *:** A text input field containing 'AHYI Gérard'.
- Email:** A text input field containing 'allegresse05@yahoo.fr'.
- Groupe:** A dropdown menu currently set to 'Admin'.
- Mot de passe:** A text input field with masked characters (dots).
- Confirmation du mot de passe:** An empty text input field for password verification.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Retour à la liste' (Return to list), 'Supprimer' (Delete), and 'Enregistrer' (Save).

Figure 35 : Formulaire pour modifier un compte d'administrateur

Liste des figures

Figure 1 : Capture d'écran de la page d'accueil de la base de données ECOQUIB Rev 1	9
Figure 2 : Capture d'écran partielle des interfaces de consultation des données	10
Figure 3 : Capture d'écran de choix de thème (Ici LIENS EXTERNES) et des sous thèmes	11
Figure 4 : Capture d'écran partielle de la fenêtre de recherche / requête des données qualité	12
Figure 5: Capture d'écran partielle de la fenêtre de consultation des données industrie	13
Figure 6: Capture d'écran relative aux langues de navigation dans la base de données.....	13
Figure 7 : Message d'erreur _non spécification du champ «Type de données recherchées »	17
Figure 8 : Capture d'écran d'un formulaire de recherche sur les laboratoires	18
Figure 9 : Capture d'écran d'un formulaire de recherche sur les entreprises	20
Figure 10 : Capture d'écran d'un formulaire de recherche des organismes de certification, d'inspection, de normalisation	21
Figure 11: Formulaire de recherche des centres de formation dans la base de données ECOQUIB Rev 1	24
Figure 12 : Formulaire de recherche des consultants.....	26
Figure 13: Résultat d'une recherche sur les laboratoires.....	32
Figure 14: Résultat détaillé d'une recherche sur un laboratoire.....	33
Figure 15 : Résultat d'une recherche sur les entreprises.....	34
Figure 16 : Formulaire de recherche des données sur la production et les prix.....	36
Figure 17 : Formulaire de recherche des importations et exportations par produits du Système Harmonisé (SH)	37
Figure 18 : Formulaire de recherche sur la table B3 : Orientation géographique des importations et des exportations	38
Figure 19 : Formulaire de recherche sur la table C1 : Impôts, exonérations et rémunération salariale secteur industriel.....	41
Figure 20 : Formulaire de recherche des données sur la table C2 – Energie et Environnement.....	43
Figure 21: Résultat issu d'une recherche sur la table B1 – Volume de production	45
Figure 22 : Evolution des volumes	46
Figure 23 : Résultat d'une recherche sur la table B1 – Prix de la production	47
Figure 24 : Capture d'écran de connexion à la partie saisie des données d'ECOQUIB Rev 1	49
Figure 25 : Capture d'écran de la page de navigation de saisie des données qualité dans la base ECOQUIB Rev 1	50
Figure 26 : Affichage des laboratoires déjà saisie.....	51
Figure 27 : Icônes de suppression et de modification d'un enregistrement.....	53
Figure 28 : Affichage des centres de formation saisis dans la base.....	56

Figure 29 : Formulaire de saisie des métadonnées sur les cabinets conseils	59
Figure 30 : Formulaire de saisie des métadonnées « norme »	62
Figure 31: Formulaire de saisir des métadonnées « politique qualité »	66
Figure 32: Page des tables déjà importées dans la base.....	70
Figure 33 : Fenêtre d'importation de fichier INDUSTRIE dans la base.....	71
Figure 34 : Formulaire pour changer de mot de passe	72
Figure 35 : Formulaire pour modifier un compte d'administrateur	73