



Programa de Implementação do Sistema de Qualidade da África Ocidental Apoiano a implementação da Política de Qualidade da
CEDEAO (ECOQUAL) Financiado pela União Europeia

BASE DE DADOS INDUSTRIAL E DE QUALIDADE DA CEDEAO "ECOQUIB"

Nota explicativa sobre o funcionamento do banco de dados

ECOQUIB Rev 1

agosto de 2020

Programa produzido pelo UNODI

Conteúdo

PREAMBULO	3
LÉXICO	4
INTRODUÇÃO	5
PARTE I:	7
INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A BASE DE DADOS ECOQUIB REV 1	7
EU. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A BASE DE DADOS ECOQUIB REV 1	7
1.1. PRE-REQUISITOS	8
1.2. INTRODUÇÃO E PAGINA INICIAL	8
1.3. MENU DE NAVEGAÇÃO DA PAGINA INICIAL	9
1.3.1. Seleção de temas	11
1.3.2. Seleção de subtemas	11
1.3.3. Consulta de interfaces de dados/consulta	11
1.3.4. Linguagens de navegação de banco de dados	13
1.3.5. Inserindo dados no banco de dados	13
PARTE II:	14
OPERAÇÃO DO BANCO DE DADOS ECOQUIB REV 1:	14
PESQUISA DE DADOS	14
II OPERAÇÃO DA BASE DE DADOS ECOQUIB REV 1: PESQUISA DE DADOS	15
2.1. PESQUISA DE DADOS DE QUALIDADE	15
2.1.1. Encontrando dados de laboratório	16
.....	18
2.1.2. Pesquisar dados da empresa	18
2.1.3. Pesquisa de dados relativos a organismos de acreditação/certificação; inspeção e padronização	20
2.1.4. Encontrar dados do centro de treinamento	22
2.1.5. Encontrando dados do centro de reparo	23
2.1.6. Buscando dados de empresas de consultoria	24
2.1.7. Dados de pesquisa relacionados a consultores / especialistas em infraestrutura de qualidade	25
2.1.8. Encontrando dados de padrões	26
2.1.9. Encontrando dados do ponto de consulta	27
2.1.10. Pesquisar dados de regulamentos técnicos	28
2.1.11. Pesquisar dados relativos à política de qualidade	29
2.1.12. Encontrando Dados de Membros do Comitê de Área	29
2.1.13. Pesquisar dados relativos a associações de consumidores	30
2.2. RESULTADOS DA PESQUISA DE DADOS DE QUALIDADE	30
2.3. PESQUISA DE DADOS DA INDÚSTRIA	33
2.3.1. Pesquise os dados relativos à tabela 1: Produção principal em volume (tonelada) e preço ao produtor (moeda local/kg)	34
2.3.2. Pesquisar dados relativos à tabela 2: Exportações e importações por produtos do Sistema Harmonizado (HS)	35
2.3.3. Pesquisa de dados relativos à tabela 3: Orientação geográfica das importações e exportações de mercadorias, em valor (em milhões de moeda local) e volumes (em toneladas)	37
2.3.4. Pesquisa de dados relativos à tabela 4: Valor agregado do setor industrial a preços correntes e constantes (em milhões de unidades monetárias locais)	38
.....	39
2.3.5. Procurando dados para a Tabela 5: Índice de preços	39
2.3.6. Pesquisa de dados relativos à tabela C1: Principais impostos sobre empresas e outros negócios	40
2.3.7. Pesquisar dados relativos à tabela C2: Energia e Meio Ambiente	41
2.3.8. Busca de dados relativos à tabela C3: Isenções e categorização salarial no setor industrial	42
2.4. RESULTADOS DA PESQUISA DE DADOS DA INDÚSTRIA	43

PARTE III:	47
OPERAÇÃO DO BANCO DE DADOS ECOQUIB REV 1:.....	47
ENTRADA DE DADOS DE QUALIDADE E IMPORTAÇÃO NO BANCO DE DADOS DA INDUSTRIA	47
III. OPERAÇÃO DA BASE DE DADOS ECOQUIB REV 1: INSERÇÃO DE DADOS DE QUALIDADE E IMPORTAÇÃO DE DADOS DA INDUSTRIA PARA O BANCO DE DADOS	48
3.1 INSERINDO DADOS DE QUALIDADE	48
3.1.1 <i>Inserindo metadados de laboratório</i>	50
3.1.2 <i>Inserindo dados da empresa</i>	53
3.1.3 <i>Entrada de dados relativos a organismos de acreditação/certificação; inspeção e padronização</i>	54
3.1.4 <i>Inserindo dados do centro de treinamento</i>	55
3.1.5 <i>Inserindo dados do centro de reparo</i>	57
3.1.6. <i>Inserção de dados relativos a empresas de consultoria</i>	58
3.1.7. <i>Entrada de dados relativos a consultores / especialistas em infraestrutura de qualidade</i>	60
3.1.8. <i>Inserindo dados de padrões</i>	61
3.1.9. <i>Inserindo dados do ponto de consulta</i>	63
3.1.10. <i>Entrada de dados relativos a regulamentos técnicos</i>	64
3.1.11. <i>Entrada de dados relativos à política de qualidade</i>	65
3.1.12. <i>Inserindo dados relativos aos membros do comitê regional</i>	67
3.1.13. <i>Inserção de dados relativos a associações de consumidores</i>	68
3.2. IMPORTAÇÕES DE DADOS DA INDÚSTRIA PARA O BANCO DE DADOS	69
3.3. CONTA E PERFIL DE USUARIO	71
3.3.1. <i>Mudar senha</i>	71
3.3.2. <i>Mudar perfil</i>	72
LISTA DE FIGURAS.....	73

PREAMBULO

O objetivo desta nota técnica é apoiar os usuários de dados relativos à qualidade e indústria em geral no mundo e mais particularmente na região da CEDEAO.

Esta nota permitirá que você se familiarize e navegue na sua base de dados ECOQUIB Rev 1. Além disso, esta nota permite que você entenda a informação disponível e consultável, por um lado, ao nível da base de dados ECOQUIB Rev 1 e, por outro, compartilhar para a entrada de metadados de qualidade, nomeadamente na plataforma ECOQUIB. A inserção desses metadados essenciais e obrigatórios é muitas vezes considerada tediosa e complexa pelos produtores de dados. Esta nota acompanha-o nesta tarefa e permite-lhe dedicar-se facilmente à produção de dados ao nível da plataforma ECOQUIB.

Você encontrará definições, recomendações e exemplos que ilustrarão como proceder.

Esta nota procura ser completa, pode ser que as funcionalidades tenham sido omitidas ou ainda necessitem de documentação detalhada. ECOQUIB é uma aplicação web e na maioria dos casos foram incluídas capturas de tela para melhor compreensão. Como o aplicativo está em constante evolução, se as capturas de tela não corresponderem, não há problema. Diferentes estilos de texto são usados para enfatizar partes importantes ou tipos específicos de texto.

LÉXICO

- **Conecte-se:** é uma ação que permite vincular um dispositivo de computador a outro.
- **Internet:** Um conjunto de redes globais interconectadas que permite que computadores e servidores se comuniquem de forma eficiente usando um protocolo de comunicação comum (IP). Seus principais serviços são a Web, FTP, mensagens e grupos de notícias.
- **Navegador da Web:** é um aplicativo que permite consultar sites.
- **Garçom:** é um dispositivo informático de hardware ou software que oferece serviços a diferentes clientes. Os serviços mais comuns são: compartilhamento de arquivos, acesso a informações, correio eletrônico, compartilhamento de impressoras, softwares aplicativos, etc. ...
- **Sincronização:** é o fato de recuperar dados de um dispositivo de computador para outro.
- **Transferir:** é o fato de enviar dados de um dispositivo de computação para outro.
- **Download:** é uma operação de transmissão de informações de um site para outro, ou seja, recuperação de informações remotas.

INTRODUÇÃO

Como parte do processo de harmonização das estatísticas, a Comissão da CEDEAO através do Programa do Sistema de Qualidade da África Ocidental (WAQSP)¹, desenvolveu em 2017, em colaboração com os Estados Membros, uma base de dados industrial e de qualidade da CEDEAO denominada "ECOQUIB". A finalidade desta base de dados é recolher e disponibilizar várias informações sobre o que está a ser feito em termos de qualidade e indústria nos Estados-Membros. A criação desta base de dados permite, portanto, que os utilizadores de dados (decisores políticos, investigadores, investidores, estudantes, etc.) tenham uma fonte fiável de dados de qualidade e da indústria dentro da CEDEAO. Alguns anos após a sua implementação, os limites observados ao nível da Base de Dados levaram o programa WACQIP a iniciar trabalhos de melhoria da referida base de dados, tendo em conta, por um lado, os limites identificados com os utilizadores, por outro lado, integrando modificações qualitativas para torná-lo mais padronizado, fácil de acessar e rapidamente utilizável. É neste contexto de atualização e melhoria da base de dados ECOQUIB que decorre o trabalho de reconfiguração e reformatação das várias tabelas da versão antiga da base de dados ECOQUIB. Esses diferentes trabalhos de reformatação levam em consideração as observações dos usuários e também integram novas variáveis e produtos.

Este documento denominado "Nota explicativa sobre o modo de funcionamento da Base" (guia de funcionalidades da aplicação ECOQUIB) destina-se a todos os utilizadores que irão interagir com a Base de Dados no âmbito da consulta de dados relativos à qualidade e indústria do espaço CEDEAO e inteligência ou integração de dados na Base. Esta nota permite compreender todas as funcionalidades da Base em sua nova versão ECOQUIB Rev 1 e garante melhor acessibilidade à Base. Esta nota é composta por três (03) partes. A primeira parte apresenta informações gerais sobre a base de dados ECOQUIB Rev 1, a segunda trata da operação de busca de dados ao nível da base de dados ECOQUIB Rev 1 e na terceira parte,

¹Financiado pela União Europeia e executado pela Organização das Nações Unidas para o Desenvolvimento Industrial (UNIDO)

PARTE I: INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A BASE DE DADOS ECOQUIB Rev 1

I. INFORMAÇÕES GERAIS SOBRE A BASE DE DADOS ECOQUIB Rev 1

As várias informações gerais sobre o banco de dados ECOQUIB Rev 1 são: os pré-requisitos para acessar o banco de dados, a inicialização e a página inicial do banco de dados, depois o menu de navegação no banco de dados ECOQUIB Rev 1.

1.1. Pré-requisitos

Este banco de dados web é desenvolvido em uma plataforma instalada em um servidor web. Seu uso será detalhado nas seções a seguir. Para acessar o banco de dados ECOQUIB Rev 1, o usuário (políticos, pesquisadores, investidores, estudantes, administradores de base, etc.) requer:

- uma ligação à Internet,
- um navegador da web (Firefox, Chrome, etc.);
- de um perfil: ter um perfil de administrador no portal ECOQUIB permite ao seu titular identificar-se, autenticar-se e conceder-lhe autorização para introduzir, modificar ou eliminar dados da base de dados. O perfil Administrador é atribuído automaticamente aos Pontos Focais de Qualidade e outros indivíduos identificados. Todos os administradores têm um identificador único e uma senha confidencial. Todos os outros usuários (por exemplo, estudantes, tomadores de decisão) não se beneficiam de um perfil de administrador.

1.2. Introdução e página inicial

Em um navegador da Web, digite o link <http://ecoquib.waqsp.org/>.o figura 1 abaixo representa a página inicial do aplicativo.



figura1: Captura de tela da página inicial do banco de dados ECOQUIB Rev 1

A página inicial apresenta o menu de navegação na base de dados ECOQUIB Rev 1.

1.3. Menu de navegação da página inicial

O menu de navegação permite navegar na base de dados ECOQUIB Rev 1 a partir de uma estrutura de temas/subtemas filtrada por variáveis. Os temas são acessados por meio da estrutura de temas. A barra de navegação facilita a navegação pelos temas. O usuário seleciona um tema clicando na caixa com o nome do tema; a escolha dos subtemas é feita da mesma forma depois de ter clicado num tema que tenha subtemas. Os diferentes temas oferecidos no menu de navegação da página inicial são:

✚ No topo da página inicial, você tem os seguintes temas:

- Home / Accueil: para retornar à página inicial ao navegar no banco de dados;
- A propósito: você tem uma breve descrição do banco de dados ECOQUIB;
- Contacte-nos: pode escrever ao responsável da Base de Dados;
- Links externos: você tem acesso ao Blog das associações de consumidores – Fórum das associações de consumidores – Fórum de intercâmbio entre estruturas de manutenção e laboratórios – site WAQSP / PSQAO;
- Idiomas de navegação na página inicial e no banco de dados: são oferecidos três idiomas de navegação. Estes são INGLÊS, FRANCÊS e PORTUGUÊS. O idioma de navegação padrão é INGLÊS;
- Duas interfaces de consulta de dados: estão localizadas ao nível da parte central da página inicial da base de dados e permitem o acesso a estatísticas sobre a qualidade e sobre a indústria. Essas interfaces fazem parte do espaço público.

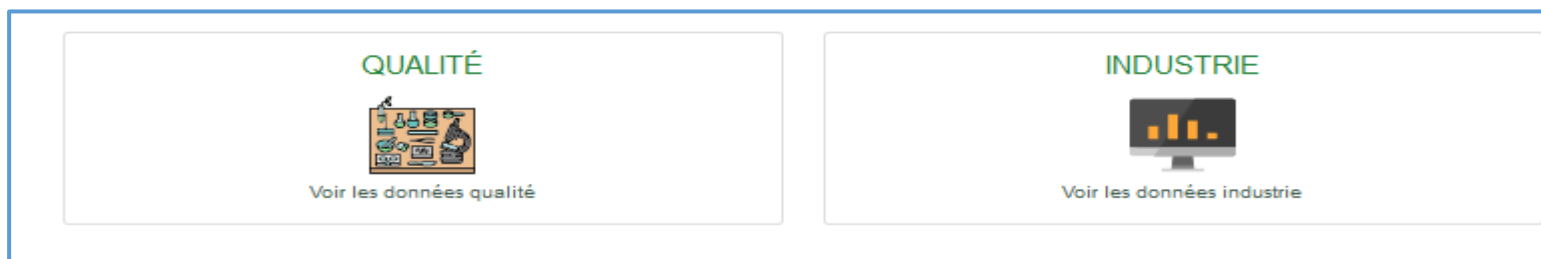


figura2: Captura de tela parcial das interfaces de consulta de dados

✚ Na parte inferior da página:

- Entrada de dados: este subtema é a área privada do banco de dados. É reservado para administradores;
- Enviar um comentário: você pode copiar o endereço de e-mail para enviar um e-mail ou clicar no link para abrir seu aplicativo de e-mail para enviar um comentário no banco de dados.

Se você tiver um perfil de administrador, poderá acessar os formulários de entrada de dados de qualidade através do menu DATA ENTRY na página inicial. Os dados da indústria não serão inseridos. Estes dados preenchidos num modelo em formato Excel, serão importados directamente para a aplicação ECOQUIB após verificação de consistência pelo perito - contacto da Base no Departamento de Estatística da Comissão da CEDEAO.

1.3.1. Seleção de temas

O usuário pode navegar pelo banco de dados através do menu de navegação na parte superior do portal de dados ECOQUIB. Conforme mencionado acima, as camadas de dados do ECOQUIB são organizadas por temas/subtemas. Os usuários podem navegar pelos temas simplesmente clicando nos temas na parte superior. São fornecidas indicações para cada grupo de temas e subtemas.

1.3.2. Seleção de subtemas

Depois que o tema for selecionado, os subtemas correspondentes estarão disponíveis em uma janela pop-up interativa no lado esquerdo da página.



figura3: Captura de tela da escolha do tema (aqui LINKS EXTERNOS) e subtemas

1.3.3. Consulta de interfaces de dados/consulta

Para visualizar os dados, clique em “**ver dados de qualidade**” para dados de qualidade e “**ver dados do setor**” dentro em relação aos dados da indústria. Quando uma das interfaces acima for escolhida, ela ficará em verde. Essas duas interfaces estão localizadas na zona central da página inicial (veja a figura 2).



figura4: Captura de tela parcial da janela de pesquisa/consulta de dados de qualidade



figura5: Captura de tela parcial da janela de consulta de dados do setor

1.3.4. Linguagens de navegação de banco de dados

Três idiomas de navegação são oferecidos para navegação no menu do banco de dados ECOQUIB rev1. O idioma de navegação padrão é INGLÊS. No entanto, você pode alterar o idioma de navegação e exibição dos resultados da pesquisa de acordo com sua conveniência. Para fazer isso, clique no idioma desejado no canto superior direito da página inicial.

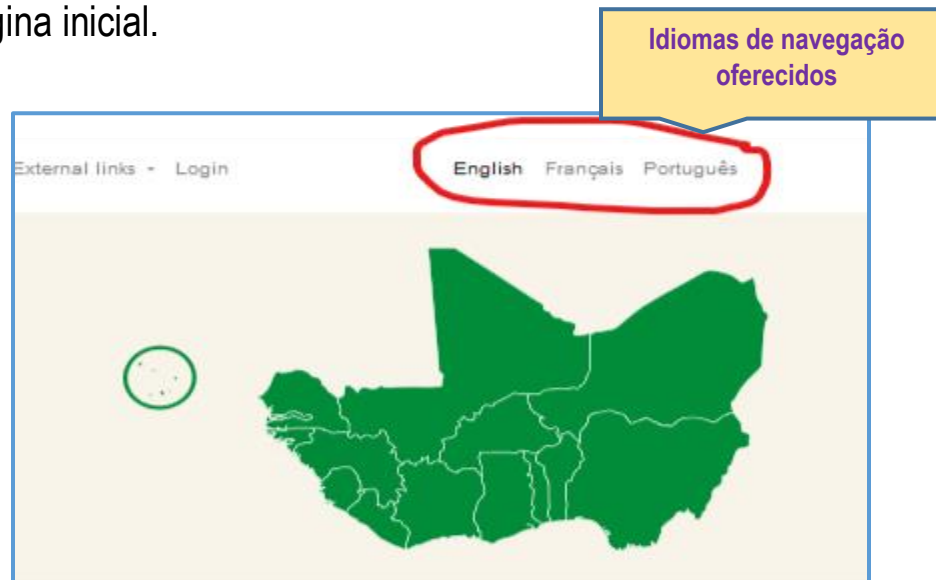


figura6: Captura de tela dos idiomas de navegação do banco de dados

1.3.5. Inserindo dados no banco de dados

Este menu é a área privada do banco de dados. É reservado para usuários que possuem o perfil de administrador. Estes garantem a atualização regular da base de dados. Esta atualização inclui o fornecimento de dados ao banco de dados, modificação ou exclusão de dados do banco de dados. Eles também fornecem manutenção. Esta sessão é muito mais desenvolvida na terceira parte desta nota.

PARTE II:
OPERAÇÃO DO BANCO DE DADOS ECOQUIB
Rev 1:
Pesquisa de dados

II OPERAÇÃO DA BASE DE DADOS ECOQUIB Rev 1: PESQUISA DE DADOS

O funcionamento da base de dados ECOQUIB é visto em duas vertentes: a pesquisa/consulta de dados na base de dados e a entrada de dados na base de dados. Nesta parte descrevemos o funcionamento do banco de dados em termos de recuperação de dados.

Um utilizador pode pesquisar dois tipos de dados na base de dados ECOQUIB Rev 1. Estes são os dados relativos à qualidade e os relativos à indústria na região da CEDEAO.

2.1. Pesquisa de dados de QUALIDADE

A busca por dados de qualidade é feita através de formulários de consulta cujos campos variam de acordo com os itens de busca. Os dados de QUALIDADE disponíveis na base de dados ECOQUIB abrangem: (i) Laboratórios da CEDEAO, (ii) Empresas, (iii) Organismos de acreditação/certificação, (iv) Organismos de inspeção, (v) Organismos de normalização, (vi) Centros de formação, (vii) Centros de reparação, (viii) Empresas de consultoria,

(ix) Consultores/especialistas em infraestrutura de qualidade, (x) Padrões (catálogos de padrões de qualidade), (xi) Pontos de consulta, (xii) Regulamentos técnicos, (xiii) política nacional de qualidade, (xiv) Membros de comitês regionais e (xv) Associações de consumidores .

2.1.1. Encontrando dados de laboratório

A busca por dados laboratoriais é feita por meio de um formulário conforme a figura abaixo. Neste formulário, são propostos 08 (oito) campos, sendo um deles obrigatório para que a solicitação seja considerada. O processo de busca é o seguinte:

- (1) **Clicarem** “ver dados de qualidade” na área central da home page do ECOQUIB Rev 1;
- (2) **Especificamos** usando uma lista suspensa, o país cujos laboratórios você deseja pesquisar no campo "PAÍS". Você tem a possibilidade de escolher mais de um país de cada vez ou simultaneamente todos os países da CEDEAO especificando “ALL”;
- (3) **Escolhendo** "laboratórios de análise e calibração" usando uma lista suspensa, no campo "Tipo de dados procurados".

NB O campo “Tipo de dados procurados” é obrigatório e não deve ficar vazio para que a pesquisa seja considerada. Caso contrário, uma mensagem de erro será retornada a você pelo servidor.



A captura de tela mostra um formulário de busca com os seguintes campos:

- Pays:** Um campo de texto com o valor "COTE D'IVOIRE" selecionado.
- Type de donnée recherchée:** Um campo de texto com o valor "Tous" selecionado. Abaixo dele, há uma mensagem de erro em vermelho: "Erreur Cette valeur ne doit pas être vide".
- Secteur/domaine d'activité:** Um campo de texto com o valor "Agriculture / Agroalimentaire" selecionado.
- Dois botões: "Réinitialiser" (cinza) e "Rechercher" (verde).

figura7: Mensagem de erro _não especificação do campo "Tipo de dados procurados"

Você pode refinar suas pesquisas usando os campos a seguir.

- (4) **Especificamoso** "Tipo de organismo" do laboratório fazendo uma escolha na lista suspensa no campo "Tipo de organismo". O tipo de organização designa a natureza pública, privada ou semi-pública do laboratório.
- (5) **Especificamoso** "Tipo de certificação" obtido pelo laboratório fazendo uma escolha na lista suspensa no campo "Tipo de certificação/acreditação"; os diferentes tipos são padrões de certificação da indústria ou instalação;
- (6) **Verifica a caixa** "certificado" para saber se o laboratório é certificado ou a caixa "credenciado" para saber se o laboratório é acreditado. Você também pode marcar ambas as caixas;
- (7) **Selecionador** o "setor ou campo de atividade" do laboratório na lista suspensa prevista para o efeito no campo "setor/área de atividade". Exemplo de áreas de atuação: "Agricultura/Agroalimentar", "Análises médicas/biomédicas" ou ainda "Ambiente/Solo"
- (8) **Especificamoso(s)** "PRODUTO(S)" analisado pelo laboratório no campo "PRODUTOS" navegando na lista suspensa proposta ao nível deste campo; Exemplo de produto: "Fluidos corporais-Sangue", "Mandioca" ou "Têxteis e vestuário".
- (9) **Escolhendo** "os parâmetros de análise" relativos ao(s) produto(s) escolhido(s) no último campo,
- (10) **Enviara** solicitação clicando na caixa verde intitulada "pesquisar" localizada na parte inferior do formulário ou
Redefinira solicitação clicando na caixa cinza na parte inferior do formulário.

Qualité

Pour accéder aux données souhaitées, nous vous invitons à fournir les informations relatives à votre besoin dans l'outil de recherche suivant. Si votre recherche ne fournit pas de résultat, veuillez réduire les options de recherche pour obtenir des résultats.

Votre recherche

Type de donnée recherchée
Laboratoires d'analyses / d'étalonnage

Pays
Tous

Type d'organisme
Tous

Type de certification/d'accréditation
Tous

Certifiée
 Accréditée

Secteur/domaine d'activité
Tous

Produits
Tous

Paramètres d'analyse
Tous

Réinitialiser Rechercher

figura8: Captura de tela de um formulário de pesquisa de laboratórios

2.1.2. Pesquisar dados da empresa

A consulta dos metadados corporativos é feita por meio de um formulário cuja apresentação difere da dos laboratórios. Neste formulário, são propostos oito (08) campos, sendo os dois primeiros obrigatórios para que a solicitação seja considerada. Para a consulta, siga o processo de pesquisa abaixo:

(1) Clicarem “ver dados de qualidade” na área central da home page do ECOQUIB Rev 1;

(2) Especificamos usando uma lista suspensa, o país cujas empresas você deseja pesquisar no campo "PAÍS".

Você tem a possibilidade de escolher mais de um país de cada vez ou simultaneamente todos os países da CEDEAO especificando “ALL”;

(3) Selecionar “Empresas” usando uma lista suspensa, no campo “Tipo de dados pesquisados”.

NB O campo “Tipo de dados procurados” é obrigatório e não deve ficar vazio para que a pesquisa seja considerada. Caso contrário, uma mensagem de erro será retornada a você pelo servidor.

Para refinar suas pesquisas, use os campos a seguir.

(4) Especificamos “Tipo de organização” da empresa fazendo uma escolha na lista suspensa ao nível do campo “Tipo de organização”. O tipo de organização designa a natureza pública, privada ou parceria público-privada da empresa;

(5) Especificamos “Tipo de certificação” obtido pela empresa fazendo uma escolha na lista suspensa no campo “Tipo de certificação/credenciamento”; os diferentes tipos são padrões de certificação da indústria ou instalação;

(6) Verifica a caixa “certificada” se deseja saber se a empresa é certificada ou a caixa “credenciada” para saber se a empresa é credenciada. Você também pode marcar ambas as caixas;

(7) Selecionador o “setor ou ramo de atividade” da empresa na lista suspensa prevista para o efeito no campo “setor/área de atividade”. Exemplo de áreas de atuação: “Agricultura/Agroalimentar”, “Transportes/Logística”.

(8) Especificamos “PRODUTO(S) EM QUESTÃO” pela empresa no campo “PRODUTOS” navegando na lista suspensa proposta ao nível deste campo; Os produtos em causa designam a produção da empresa.

(9) Escolhendo os “Tipos de Preço de Qualidade” obtidos pela empresa por meio da lista suspensa proposta no campo “Preço de Qualidade”; estes prêmios de qualidade são: Prémio de Qualidade CEDEAO, Prémio de Qualidade UEMOA e Prémio Nacional de Qualidade e têm em conta as diferentes categorias destes prêmios;

(10) Enviara solicitação clicando na caixa verde intitulada “pesquisar” localizada na parte inferior do formulário ou Redefinir a solicitação clicando na caixa cinza na parte inferior do formulário.

The image shows a search form with the following fields and options:

- Votre recherche:** A text input field.
- Type de donnée recherchée:** A dropdown menu with "Entreprises" selected.
- Pays:** A dropdown menu with "Tous" selected.
- Type d'organisme:** A dropdown menu with "Tous" selected.
- Type de certification/d'accréditation:** A dropdown menu with "Tous" selected.
- Options:** Two checkboxes, "Certifiée" and "Accréditée", both of which are unchecked.
- Secteur/domaine d'activité:** A dropdown menu with "Tous" selected.
- Produits:** A dropdown menu with "Tous" selected.
- Prix qualité:** A dropdown menu with "Tous" selected.
- Buttons:** "Réinitialiser" (Reset) and "Rechercher" (Search).

figura9: Captura de tela de um formulário de pesquisa de empresa

2.1.3. Pesquisa de dados relativos a organismos de acreditação/certificação; inspeção e padronização

A busca de dados sobre organismos de acreditação/certificação, inspeção ou normalização é feita através de um formulário comum indicado abaixo. Neste formulário, são propostos sete (07) campos, sendo os dois primeiros obrigatórios para que a solicitação seja considerada.

En savoir plus sur ECOQUIB

Qualité

A travers cette recherche, vous pouvez retrouver les données relatives à la qualité au niveau la CEDEAO.
Si votre recherche ne fournit pas de résultat, veuillez réduire les options de recherche pour obtenir des résultats.

Votre recherche

Pays
Tous

Type de donnée recherchée
Organismes de certification

Type d'organisme
Tous

Type de certification/d'accréditation
Tous

Secteur/domaine d'activité
Tous

Produits
Tous

Paramètres d'analyse
Tous

Réinitialiser Rechercher

Aucun élément ne correspond à votre recherche.

figura10: Captura de tela de um formulário de busca por organismos de certificação, inspeção e padronização
O processo de busca é o seguinte:

- (1) **Clicarem** “ver dados de qualidade” na área central da home page do ECOQUIB Rev 1;
- (2) **Especificamos** usando uma lista suspensa, o país cujos organismos de certificação você deseja pesquisar no campo "PAÍS". Você tem a possibilidade de escolher mais de um país de cada vez ou simultaneamente todos os países da CEDEAO especificando “ALL”;
- (3) **Escolhendo** "Organismos de certificação" usando uma lista suspensa, no campo "Tipo de dados solicitados", campo obrigatório para que sua solicitação seja considerada.

Para refinar suas pesquisas, use os seguintes campos para:

- (4) **Especificamoso** "Tipo de organização" do organismo de certificação, fazendo uma escolha na lista suspensa no campo "Tipo de organização";

- (5) **Especificamoso** "Tipo de certificação" atribuído ou emitido pela organização fazendo uma escolha na lista suspensa no campo "Tipo de certificação / acreditação"; os diferentes tipos são padrões de certificação da indústria ou instalação.
- (6) **Selecionador** o "setor ou campo de atividade" do organismo de certificação na lista suspensa fornecida para esse fim no campo "setor/área de atividade". Exemplo de áreas de atividade: "Agricultura/Agroalimentar" ou "Transporte/Logística"
- (7) **Especificamoso** "PRODUTO(S) ANALISADO(S)" pela organização no campo "PRODUTOS" navegando na lista suspensa proposta ao nível deste campo;
- (8) **Escolhendo** "os parâmetros de análise" relativos ao(s) produto(s) escolhido(s) no último campo do formulário;
- (9) **Enviara** solicitação clicando na caixa verde intitulada "pesquisar" localizada na parte inferior do formulário ou Redefinir a solicitação clicando na caixa cinza na parte inferior do formulário.

NOTA: O processo de pesquisa descrito acima é o mesmo para pesquisar metadados do organismo de inspeção e do organismo de normalização. No entanto, deve-se garantir que a especificação tenha sido bem feita ao nível do ponto (3) onde é necessário alterar o "tipo de investigação" escolhendo o que é adequado (organismos de fiscalização ou organismos de normalização) utilizando da gota proposta -lista baixa; sendo as outras especificações válidas.

2.1.4. Encontrar dados do centro de treinamento

Para pesquisar metadados do centro de treinamento no banco de dados, você deve:

- (1) **Clicarem** "ver dados de qualidade" na área central da home page do ECOQUIB Rev 1;

(2) **Especificamos** usando uma lista suspensa, o país cujos centros de treinamento você deseja pesquisar no campo "PAÍS". Você tem a possibilidade de escolher mais de um país de cada vez ou simultaneamente todos os países da CEDEAO especificando "ALL";

(3) **Selecionar** "Centros de treinamento" usando uma lista suspensa, no campo "Tipo de dados procurados".

Para restringir suas pesquisas, você pode:

(4) **Especificamos** o "Tipo de organização" do centro de treinamento fazendo uma escolha na lista suspensa no campo "Tipo de organização" e

(5) **Enviara** solicitação clicando na caixa verde intitulada "pesquisar" localizada na parte inferior do formulário ou Redefinir a solicitação clicando na caixa cinza na parte inferior do formulário.

O formulário de busca por centros de treinamento é mostrado na figura abaixo.



The image shows a web interface for a search tool. At the top, it reads "Base de données qualité et Industrielle de la CEDEAO" with a sub-link "En savoir plus sur ECOQUIB". To the right is a green map of the CEDEAO region. Below this is a section titled "Qualité" with a brief description: "A travers cette recherche, vous pouvez retrouver les données relatives à la qualité au niveau la CEDEAO. Si votre recherche ne fournit pas de résultat, veuillez réduire les options de recherche pour obtenir des résultats." The search form includes a text input for "Votre recherche", a "Pays" dropdown menu set to "Tous", a "Type de donnée recherchée" dropdown menu set to "Centre de formation", and a "Secteur/domaine d'activité" dropdown menu set to "Tous". At the bottom of the form are two buttons: "Réinitialiser" (grey) and "Rechercher" (green). The search results area is currently empty, displaying the message "Aucun élément ne correspond à votre recherche."

figura11: Formulário de busca de centros de treinamento no banco de dados ECOQUIB Rev 1

2.1.5. Encontrando dados do centro de reparo

Para pesquisar metadados sobre centros de reparação na base de dados, caso já se encontre na seção de consulta dos dados do ECOQUIB Rev 1:

- (1) **Especificamos** usando uma lista suspensa, o país cujos centros de treinamento você deseja pesquisar no campo "PAÍS". Você tem a possibilidade de escolher mais de um país de cada vez ou simultaneamente todos os países da CEDEAO especificando "ALL";
- (2) **Selecionar** "Centros de reparo" usando uma lista suspensa, no campo "Tipo de dados pesquisados".

Para restringir suas pesquisas, você pode:

- (3) **Especificamos** o "Tipo de organização" do centro de reparo, fazendo uma escolha na lista suspensa no campo "Tipo de organização";
- (4) **Escolhendo** os "Tipos de preços" obtidos pela empresa por meio da lista suspensa proposta no campo "Preço de qualidade"; estes tipos de preços propostos são: preço de qualidade da CEDEAO, preço de qualidade da UEMOA e preço de qualidade nacional e têm em conta as diferentes categorias desses preços;

Então,

- (5) **Enviar** a solicitação clicando na caixa verde intitulada "pesquisar" localizada na parte inferior do formulário ou Redefinir a solicitação clicando na caixa cinza na parte inferior do formulário.

2.1.6. Buscando dados de empresas de consultoria

O processo de busca é o seguinte:

- (1) **Clicarem** "ver dados de qualidade" na área central da home page do ECOQUIB Rev 1;
- (2) **Especificamos** usando uma lista suspensa, o país cujas empresas de consultoria você deseja pesquisar no campo "PAÍS". Você tem a possibilidade de escolher mais de um país de cada vez ou simultaneamente todos os países da CEDEAO especificando "ALL";
- (3) **Escolhendo** "empresas de consultoria" usando uma lista suspensa no campo "Tipo de dados procurados".

NB O campo "Tipo de dados procurados" é obrigatório e não deve ficar vazio para que a pesquisa seja considerada.

Refine sua pesquisa por:

(4) **Especificamoso** "setor de atividade" da empresa de consultoria no campo "setor/área de atuação" utilizando a lista suspensa proposta para o efeito.

Então,

(5) **Enviara** solicitação clicando na caixa verde intitulada "pesquisar" localizada na parte inferior do formulário ou Redefinir a solicitação clicando na caixa cinza na parte inferior do formulário.

2.1.7. Dados de pesquisa relacionados a consultores / especialistas em infraestrutura de qualidade

O formulário de busca de consultores é o seguinte:



The image shows a web interface for a search form. At the top, there is a header with the text "Base de données qualité et Industrielle de la CEDEAO" and a button "En savoir plus sur ECOQUIB". To the right of the header is a green map of the CEDEAO region. Below the header, the section is titled "Qualité" and contains a brief description: "A travers cette recherche, vous pouvez retrouver les données relatives à la qualité au niveau la CEDEAO. Si votre recherche ne fournit pas de résultat, veuillez réduire les options de recherche pour obtenir des résultats." The search form itself consists of several fields: a text input for "Votre recherche", a dropdown for "Pays" (set to "Tous"), a dropdown for "Type de donnée recherchée" (set to "Consultants/Experts infrastruct..."), a dropdown for "Type de certification/d'accréditation" (set to "Tous"), a dropdown for "Secteur/domaine d'activité" (set to "Tous"), and a dropdown for "Produits" (set to "Tous"). At the bottom of the form are two buttons: "Réinitialiser" (grey) and "Rechercher" (green). The search results area is currently empty and displays the message "Aucun élément ne correspond à votre recherche."

figura12: Formulário de pesquisa de consultor

Para preencher este formulário de pesquisa:

(1) **Especificamoso** no campo "PAÍS", o país cujos consultores nacionais você deseja pesquisar usando uma lista suspensa. Você tem a possibilidade de escolher mais de um país de cada vez ou simultaneamente todos os países da CEDEAO especificando "ALL";

(2) **Selecionar** “consultores / especialistas em infraestrutura” usando uma lista suspensa, no campo “Tipo de dados procurados”.

NB O campo “Tipo de dados procurados” é obrigatório e não deve ficar vazio para que a pesquisa seja considerada. Caso contrário, uma mensagem de erro será retornada a você pelo servidor.

Defina melhor a sua pesquisa:

(3) **Especificamos** “setor de atividade” do consultor no campo “setor/área de atuação” utilizando a lista suspensa proposta para o efeito;

(4) **Especificamos** “padrão de trabalho” obtido pelo consultor ao fazer uma escolha na lista suspensa no campo “padrão de trabalho”; o padrão de trabalho do consultor diz respeito ao setor de atividade ou ao produto em que trabalha;

(5) **Especificamos** “PRODUTO” no qual o consultor está trabalhando no campo “PRODUTOS” navegando na lista suspensa proposta no nível deste campo.

Então,

(6) **Enviar** solicitação clicando na caixa verde intitulada “pesquisar” localizada na parte inferior do formulário ou Redefinir a solicitação clicando na caixa cinza na parte inferior do formulário.

2.1.8. Encontrando dados de padrões

(1) **Especificamos** no campo “PAÍS”, o país para o qual você deseja pesquisar as normas vigentes no referido país usando uma lista suspensa. Você tem a possibilidade de escolher mais de um país de cada vez ou simultaneamente todos os países da CEDEAO especificando “ALL”; Especifique como país “CEDEAO” se desejar pesquisar padrões comunitários;

(2) **Selecionar** “normas” usando uma lista suspensa, no campo “Tipo de dados procurados”.

NB O campo “Tipo de dados procurados” é obrigatório e não deve ficar vazio para que a pesquisa seja considerada.

Defina melhor a sua pesquisa:

- (3) **Selecionar** "Tipo de norma" no campo "Tipo de norma";
- (4) **Especificamos** "setor de atividade" abrangido pela norma no campo "setor/área de atividade" utilizando a lista suspensa prevista para o efeito;
- (5) **Especificamos** "PRODUTO" a que se refere a norma no campo "PRODUTOS" navegando na lista suspensa proposta ao nível deste campo.

Então,

- (6) **Enviar** solicitação clicando na caixa verde intitulada "pesquisar" localizada na parte inferior do formulário ou Redefinir a solicitação clicando na caixa cinza na parte inferior do formulário.

2.1.9. Encontrando dados do ponto de consulta

- (1) **Selecionar** "Pontos de informação" usando uma lista suspensa, no campo "Tipo de dados procurados".
- (2) **Especificamos** no campo "PAÍS", o país cujos pontos de informações de país você deseja pesquisar usando uma lista suspensa. Você tem a possibilidade de escolher mais de um país de cada vez ou simultaneamente todos os países da CEDEAO especificando "ALL";

NB O campo "Tipo de dados procurados" é obrigatório e não deve ficar vazio para que a pesquisa seja considerada.

Defina melhor a sua pesquisa:

- (3) **Selecionar** "Tipo de regulamento técnico" utilizando uma lista suspensa no campo intitulado "Tipo de regulamento técnico"; Alguns exemplos de "tipos de regulamentos técnicos propostos": Ordem Nacional, Decreto Nacional, Lei Nacional, Regulamento/Diretiva da CEDEAO;
- (4) **Especificamos** "setor de atividade" em questão no campo "setor/área de atividade" utilizando a lista suspensa fornecida para o efeito;

Então,

(5) Enviara solicitação clicando na caixa verde intitulada "pesquisar" localizada na parte inferior do formulário ou Redefinir a solicitação clicando na caixa cinza na parte inferior do formulário.

2.1.10. Pesquisar dados de regulamentos técnicos

(1) Especificamos no campo "PAÍS", o país cujos regulamentos técnicos você deseja pesquisar usando uma lista suspensa. Você tem a possibilidade de escolher mais de um país de cada vez ou simultaneamente todos os países da CEDEAO especificando "ALL"; Especifique como país "CEDEAO" se desejar pesquisar padrões comunitários;

(2) Selecionar "Regulamentos técnicos" usando uma lista suspensa, no campo "Tipo de dados procurados".

NB O campo "Tipo de dados procurados" é obrigatório e não deve ficar vazio para que a pesquisa seja considerada.

Defina melhor a sua pesquisa:

(3) Selecionar "Tipo de regulamento técnico" utilizando uma lista suspensa no campo intitulado "Tipo de regulamento técnico"; Alguns exemplos de "tipos de regulamentos técnicos propostos": Ordem Nacional, Decreto Nacional, Lei Nacional, Regulamento/Diretiva da CEDEAO; Regulamento / Diretiva UEMOA;

(4) Especificamos "setor de atividade" em questão no campo "setor/área de atividade" utilizando a lista suspensa fornecida para o efeito;

Então,

(5) Enviara solicitação clicando na caixa verde intitulada "pesquisar" localizada na parte inferior do formulário ou Redefinir a solicitação clicando na caixa cinza na parte inferior do formulário.

2.1.11. Pesquisar dados relativos à política de qualidade

(1) Especificamos no campo "PAÍS", o país cujos documentos de política de qualidade você deseja pesquisar usando uma lista suspensa. Você tem a possibilidade de escolher mais de um país de cada vez ou simultaneamente todos os países da CEDEAO especificando "ALL";

(2) Selecionar "Política de qualidade" usando uma lista suspensa, no campo "Tipo de dados procurados".

NB O campo "Tipo de dados procurados" é obrigatório e não deve ficar vazio para que a pesquisa seja considerada.

Defina melhor a sua pesquisa:

(3) Selecionar o "setor de atividade" abrangido pela política de qualidade no domínio "setor/área de atividade" utilizando a lista suspensa proposta para o efeito;

Então,

(4) Enviara consulta clicando na caixa verde chamada "pesquisar" localizada na parte inferior do formulário ou Redefinir a consulta clicando na caixa cinza na parte inferior do formulário.

2.1.12. Encontrando Dados de Membros do Comitê de Área

(1) Selecionar "Membro do comitê" usando uma lista suspensa, no campo "Tipo de dados procurados".

(2) Especificamos no campo "PAÍS", o país para o qual você deseja procurar um membro do comitê regional usando uma lista suspensa. Você tem a possibilidade de escolher mais de um país de cada vez ou simultaneamente todos os países da CEDEAO especificando "ALL";

NB a especificação do campo "Tipo de dado procurado" é obrigatória. Este campo não deve ficar vazio para que a pesquisa seja considerada

Defina melhor a sua pesquisa:

(3) Especificamos "comitê regional" no campo "Comitê relacionado à qualidade" utilizando a lista suspensa composta pelos 07 (sete) comitês regionais relacionados à qualidade;

(4) Especificamos "Cargo do Membro" no campo "Cargo em uma comissão" usando a lista suspensa proposta neste campo; os cargos possíveis são: membro, presidente, vice-presidente ou secretário;

Então,

(5) Enviara solicitação clicando na caixa verde intitulada "pesquisar" localizada na parte inferior do formulário ou Redefinir a solicitação clicando na caixa cinza na parte inferior do formulário.

2.1.13. Pesquisar dados relativos a associações de consumidores

(1) Selecionar "Associação de consumidores" usando uma lista suspensa, no campo "Associação de consumidores".

(2) Especificamos no campo "PAÍS", o país cujas associações de consumidores você deseja pesquisar usando uma lista suspensa. Você tem a possibilidade de escolher mais de um país de cada vez ou simultaneamente todos os países da CEDEAO especificando "ALL";

NB a especificação do campo "Tipo de dado procurado" é obrigatória. Este campo não deve ficar vazio para que a pesquisa seja considerada.

Então,

(3) Enviara solicitação clicando na caixa verde intitulada "pesquisar" localizada na parte inferior do formulário ou Redefinir a solicitação clicando na caixa cinza na parte inferior do formulário.

2.2. resultados da pesquisa de dados de QUALIDADE

Os resultados da solicitação ou pesquisa são exibidos na parte justaposta ao formulário de pesquisa. Esta parte é exibida em verde quando são apresentados os resultados da consulta lançada e permanece em cinza quando

nenhum resultado foi encontrado. Eles são exibidos por séries e o número total depende da especificação feita previamente no nível de pesquisa. Os resultados também são exibidos de acordo com a relevância da pesquisa e agrupados por país especificado durante a consulta. Cada resultado inclui uma visão geral das informações de metadados disponíveis sobre o tipo de pesquisa ou variável especificada (filtro de consulta). As figuras abaixo ilustram alguns resultados da pesquisa.

Qualité
A travers cette recherche, vous pouvez retrouver les données relatives à la qualité au niveau la CEDEAO.
Si votre recherche ne fournit pas de résultat, veuillez réduire les options de recherche pour obtenir des résultats.

Votre recherche

Pays
x MALI x

Type de donnée recherchée
Laboratoires d'analyses / d'étalo...

Type d'organisme
Publique x

Type de certification/d'accreditation
Tous

Secteur/domaine d'activité
Tous

Produits
Tous

Paramètres d'analyse
Tous

Réinitialiser Rechercher

Resultados da pesquisa do laboratório

Laboratoires d'analyses / d'étalonnage
Laboratoire National de la Santé (LNS), MALI
Téléphone: (+223) 66 36 36 80
Email: fofanasidiki@yahoo.fr
Adresse: Bamako - Mali
Autres contacts: M. Aboubacar Sidiki FOFANA
Non accrédité Organisme Public
► Voir plus

Laboratoires d'analyses / d'étalonnage
Laboratoire Central Vétérinaire (LCV), MALI
Téléphone: (+223) 70 02 03 78
Email: iditraorefr@yahoo.fr
Adresse: Bamako - Mali
Autres contacts: Mr Drissa TRAORE
Non accrédité Organisme Public

Laboratoires d'analyses / d'étalonnage
Laboratoire de Recherche en Microbiologie et Biotechnologie Microbienne (LABOREM-BIOTECH), MALI
Téléphone: (+223) 76 12 41 73
Email: ahbabana@laborem-biotech.com
Adresse: Bamako - Mali
Site web: http://www.laborem-biotech.com
Autres contacts: Pr Amadou Hamadoun BABANA
Non accrédité Organisme Public
► Voir plus

Laboratoires d'analyses / d'étalonnage
Centre National de Recherches et d'Expérimentation en Bâtiments et Travaux Publics (CNREX-BTP), MALI
Non accrédité Organisme Public
► Voir plus

figura13: Resultado de uma pesquisa nos laboratórios

Na figura acima, a parte cinza indica a consulta lançada: busca na base de dados, no que diz respeito ao MALI, por LABORATÓRIOS DE ANÁLISE/CALIBRAÇÃO que são PÚBLICOS. Em outras palavras, estamos procurando no banco de dados laboratórios públicos de análise/calibração no Mali. Os resultados desta consulta são exibidos na área verde. A Figura 13 acima nos diz para o primeiro resultado:

- (1) No cabeçalho do resultado, a natureza da solicitação: Laboratório de análise/calibração;
- (2) O nome do laboratório seguido do país de estabelecimento: Laboratório Nacional de Saúde (LNS), Mali;

- (3) A certificação ou não do laboratório (campo em laranja: **Não acreditado**) seguido do tipo de organização (campo em azul: **Organismo público**);
- (4) Informação relativa aos endereços do laboratório (Telefone, Email, Morada/Localização, website, Outros contactos);
- (5) Veja mais: clicando na seta preta ► ou no grupo de palavras "ver mais", você tem outras informações disponíveis sobre o laboratório (setor de atuação do laboratório, os produtos analisados, parâmetros analisados por produto analisado, os padrões utilizados, etc.). Ao clicar novamente na seta preta apontando para baixo ▼ , você fecha as várias informações vistas anteriormente.

Qualité
A travers cette recherche, vous pouvez retrouver les données relatives à la qualité au niveau la CEDEAO.
Si votre recherche ne fournit pas de résultat, veuillez réduire les options de recherche pour obtenir des résultats.

Votre recherche

Pays
x MALI x

Type de donnée recherchée
Laboratoires d'analyses / d'éta...

Type d'organisme
Publique x -

Type de certification/d'accreditation
Tous -

Laboratoires d'analyses / d'étalonnage

Laboratoire National de la Santé (LNS), MALI Non accrédité Organisme Public

Téléphone: (+223) 66 36 36 80
Email: fofanasidiki@yahoo.fr
Adresse: Bamako - Mali
Autres contacts: M. Aboubacar Sidiki FOFANA

▼ Voir plus

Secteur/domaine d'activité: Agriculture / Agroalimentaire

Produits analysés

Produit	Paramètre d'analyse	Norme
Attiékè	Physico-chimique	

figura14: Resultado detalhado de uma pesquisa em um laboratório

Na ilustração acima, as outras informações disponíveis no laboratório do LNS no Mali são o setor/área de atividade (Agricultura/Agroalimentar) e os produtos analisados (aqui apenas um produto analisado: Attiékè cujos parâmetros de análise são físico-químicos) . Estas são as áreas circuladas em vermelho na Figura 14.

A Figura 15 abaixo ilustra uma busca por empresas. Nesta figura, a pesquisa diz respeito, por um lado, a dois países que são o BENIN e o MALI para os quais o tipo de dados procurados são "EMPRESAS" cujo tipo de organização é "PRIVATE" que operam no sector "AGRICULTURA / AGRI-FOOD". Por outras palavras, estamos

à procura de dados relativos a empresas privadas no Benin e no Mali que estão no setor agrícola/agroalimentar. Note-se que é apenas uma parte dos resultados que foi objeto da captura de ecrã devido, por um lado, à massa de empresas obtida no final da pesquisa e, por outro, à impossibilidade de capturar tudo em simultâneo.

Qualité
A travers cette recherche, vous pouvez retrouver les données relatives à la qualité au niveau la CEDEAO.
Si votre recherche ne fournit pas de résultat, veuillez réduire les options de recherche pour obtenir des résultats.

Votre recherche

Pays
× BENIN × MALI ×

Type de donnée recherchée
Entreprises

Type d'organisme
Privée ×

Type de certification/d'accreditation
Tous

Secteur/domaine d'activité
Agriculture / Agroalimentaire ×

Produits
Tous

Paramètres d'analyse
Tous

Prix qualité
Tous

Réinitialiser Rechercher

Entreprises
ETE FIFA, BENIN Organisme Privée
▼ Voir plus
Secteur/domaine d'activité: Agriculture / Agroalimentaire
Prix obtenus
• Prix « Or » / « Encouragement à l'Excellence » (Prix nationaux qualité) , 01/01/2012
Autres activités
Production d'eau minérale

Entreprises
Groupe Pépité d'or, BENIN Organisme Privée
▼ Voir plus
Secteur/domaine d'activité: Agriculture / Agroalimentaire
Prix obtenus
• Prix « Or » / « Encouragement à l'Excellence » (Prix nationaux qualité) , 01/01/2012

Entreprises
Fludor Bénin, BENIN Organisme Privée
► Voir plus

Entreprises
Comptoir de distribution des produits alimentaires, BENIN Organisme Privée
► Voir plus

figura15: Resultado de uma pesquisa sobre empresas

2.3. Pesquisa de dados da INDÚSTRIA

Os dados da INDÚSTRIA que podem ser consultados na base de dados ECOQUIB dizem respeito a:(eu) tabela B1: Produção principal em volume (tonelada) e preço ao produtor (moeda local/kg), (ii) tabela B2: Exportações e importações por produtos do Sistema Harmonizado (SH), em valor (milhões de moeda local) e volume (tonelada), (iii)) tabela B3: Orientação geográfica das importações e exportações de bens, em valor (em milhões de moeda local) e volumes (em toneladas), tabela B4: (iv) Valor adicionado do setor industrial a preços correntes e constantes (em milhões de moeda local) unidade monetária), (v) tabela B5: Índice de preços, (vi) tabela C1: Alíquotas, isenções e remuneração salarial no setor industrial e (vii) tabela C2: Energia e meio ambiente.

2.3.1. Pesquise os dados relativos à tabela 1: Produção principal em volume (tonelada) e preço ao produtor (moeda local/kg)

A busca de dados relativos às principais produções (em volume) e preços aos produtores (moeda local/kg) é feita por meio de um formulário que possui 03 (três) campos. O processo de busca é o seguinte:

- (1) **Clicarem** “ver dados da indústria” na área central da homepage do ECOQUIB Rev 1;
- (2) **Clicar** na tabela B1 para obter o formulário de consulta;
- (3) **Especificamos** usando uma lista suspensa, o(s) país(es) cujas produções e preços você deseja pesquisar no campo "PAÍS". Você pode escolher vários países;
- (4) **Escolhendo** “os produtos” usando uma lista suspensa, no campo “Produtos”. Você não pode escolher mais de quinze (15) produtos por vez; No entanto, você pode escolher toda a tabela B1;
- (5) **Especificamos** os períodos de início e fim da série pretendida através de uma lista suspensa proposta para o efeito. Por padrão, os períodos inicial e final propostos no nível do formulário são 2000 e 2019, respectivamente;

ECOQUIB
ECOWAS QUALITY AND INDUSTRIAL DATABASE

Accueil À propos Code de conduite Nous contacter Liens externes - Connexion English Français Portuguais

Base de données qualité et Industrielle de la CEDEAO

En savoir plus sur ECOQUIB

Accueil > Industrie > Table B1: Principales productions en Volume et Prix aux producteurs

Industrie

Grâce à cette recherche, vous pouvez trouver des statistiques relatives à l'industrie au niveau de la CEDEAO.

Pays: Choisir un pays - Produits: Tous De: 2000 - A: 2019 -

Réinitialiser Voir

Aucun élément ne correspond à votre recherche.

figura16: Formulário de pesquisa de dados de produção e preço

- (6) **Clicarem** “VER” para validar sua pesquisa na parte inferior da página do formulário de solicitação ou em “RESET” para retomar sua pesquisa;
- (7) **Clicarem** "INDÚSTRIA" na barra de título da tabela (barra na cor cinza) para retornar a todas as tabelas do setor ou em "INÍCIO" para retornar à página inicial do ECOQUIB Rev 1.

2.3.2. Pesquisar dados relativos à tabela 2: Exportações e importações por produtos do Sistema Harmonizado (HS)

A busca dos dados relativos às Exportações e Importações por produtos do Sistema Harmonizado (SH) é feita por meio de um formulário com 03 (três) campos. O processo de busca é o seguinte:

- (1) **Clicarem** “ver dados da indústria” na área central da homepage do ECOQUIB Rev 1;
- (2) **Clicarem** na tabela B2 intitulada “Exportações e importações por produtos do Sistema Harmonizado (SH)” para obter o formulário de solicitação;

- (3) **Especificamos** usando uma lista suspensa, o(s) país(es) cujas Exportações e Importações por produtos você deseja pesquisar no campo "PAÍS". Você pode escolher vários países ao mesmo tempo;
- (4) **Escolhendo** "os produtos" usando uma lista suspensa, no campo "Produtos"; Você não pode escolher mais de quinze (15) produtos por vez;
- (5) **Especificamos** os períodos de início e fim da série pretendida através de uma lista suspensa proposta para o efeito. Por padrão, os períodos inicial e final propostos no nível do formulário são 2000 e 2019, respectivamente;

A Figura 17 abaixo ilustra o formulário de pesquisa na tabela B2.

The screenshot displays the ECOQUIB website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ECOQUIB' and the text 'ECOWAS QUALITY AND INDUSTRIAL DATABASE'. The navigation menu includes 'Accueil', 'À propos', 'Code de conduite', 'Nous contacter', 'Liens externes', and 'Connexion'. Language options 'English', 'Français', and 'Português' are also present. The main header features the title 'Base de données qualité et Industrielle de la CEDEAO' and a button 'En savoir plus sur ECOQUIB'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Accueil > Industrie > Table B2: Exportations & importations par produits du système harmonisé (SH)'. The 'Industrie' section is highlighted, with a sub-header 'Grâce à cette recherche, vous pouvez trouver des statistiques relatives à l'industrie au niveau de la CEDEAO.' The search form contains the following elements:

- 'Pays': A dropdown menu with the placeholder text 'Choisir un pays'.
- 'Variable': A text input field containing the value 'Tous'.
- 'De': A dropdown menu with the value '2000'.
- 'A': A dropdown menu with the value '2019'.
- Buttons: 'Réinitialiser' (Reset) and 'Voir' (View).

Below the search form, a message states 'Aucun élément ne correspond à votre recherche.'

figura17: Formulário de pesquisa para importações e exportações por produtos do Sistema Harmonizado (SH)

- (6) **Clicarem** "VER" para validar sua pesquisa na parte inferior da página do formulário de solicitação ou em "RESET" para retomar sua pesquisa;

(7) **Clicarem** "INDÚSTRIA" na barra de título da tabela (barra na cor cinza) para retornar a todas as tabelas do setor ou em "INÍCIO" para retornar à página inicial do ECOQUIB Rev 1.

2.3.3. Pesquisa de dados relativos à tabela 3: Orientação geográfica das importações e exportações de mercadorias, em valor (em milhões de moeda local) e volumes (em toneladas)

A busca dos dados relativos à tabela B3 intitulada "Orientação geográfica das importações e exportações de mercadorias, em valor (em milhões de moeda local) e volumes (em toneladas)" é feita por meio do formulário de busca ilustrado na figura abaixo.



The image shows a screenshot of the ECOQUIB website. At the top, there is a navigation bar with the logo "ECOQUIB" and the text "ECOWAS QUALITY AND INDUSTRIAL DATABASE". To the right of the logo are links for "Accueil", "À propos", "Code de conduite", "Nous contacter", "Liens externes", and "Connexion". Further right are language options: "English", "Français", and "Português". Below the navigation bar is a header section with the title "Base de données qualité et Industrielle de la CEDEAO" and a button "En savoir plus sur ECOQUIB". To the right of the title is a map of West Africa. Below the header is a breadcrumb trail: "Accueil > Industrie > Table B3: Orientation géographique des importations et exportations de biens". The main content area is titled "Industrie" and contains the text "Grâce à cette recherche, vous pouvez trouver des statistiques relatives à l'industrie au niveau de la CEDEAO." Below this text is a search form with three input fields: "Pays" (Country) with a dropdown menu showing "Choisir un pays", "Variable" (Variable) with a dropdown menu showing "Tous", and "De" (From) and "A" (To) date fields showing "2000" and "2019" respectively. There are two buttons: "Réinitialiser" (Reset) and "Voir" (View). Below the search form, there is a message: "Aucun élément ne correspond à votre recherche."

figura18: Formulário de pesquisa na tabela B3: Orientação geográfica das importações e exportações

O processo de busca é o seguinte:

- (1) **Clicarem** “ver dados da indústria” na área central da homepage do ECOQUIB Rev 1;
- (2) **Clicar** na tabela B3 intitulada “Orientação geográfica das importações e exportações de mercadorias, em valor (em milhões de moeda local) e volumes (em toneladas)” para obter o formulário de solicitação acima;

- (3) **Especificamos** no campo "PAÍS", e usando uma lista suspensa, o(s) país(es) para o qual deseja pesquisar a Orientação geográfica das importações e exportações de mercadorias, em valor (em milhões de moeda local) e volumes (em toneladas). Tem a possibilidade de escolher vários países em simultâneo;
- (4) **Escolhendo** no campo "VARIÁVEIS", a zona ou países de destino das importações e exportações do país escolhido, utilizando uma lista suspensa; Você não pode escolher mais de quinze (15) países por vez;
- (5) **Especificamos** os períodos de início e fim da série pretendida através de uma lista suspensa proposta para o efeito. Por padrão, os períodos inicial e final propostos no nível do formulário são 2000 e 2019, respectivamente;
- (6) **Clicarem** "VER" para validar sua pesquisa na parte inferior da página do formulário de solicitação ou em "RESET" para retomar sua pesquisa;
- (7) **Clicarem** "INDÚSTRIA" na barra de título da tabela (barra na cor cinza) para retornar a todas as tabelas do setor ou em "INÍCIO" para retornar à página inicial do ECOQUIB Rev 1.

2.3.4. Pesquisa de dados relativos à tabela 4: Valor agregado do setor industrial a preços correntes e constantes (em milhões de unidades monetárias locais)

O processo de pesquisa de dados relativos ao Valor Adicionado do setor industrial a preços correntes e constantes é o seguinte:

- (1) **Clicarem** "ver dados da indústria" na área central da homepage do ECOQUIB Rev 1;
- (2) **Clicar** na tabela B4 intitulada "Valor adicionado do setor industrial a preços correntes e constantes (em milhões de unidades da moeda local)" para acessar o formulário de consulta de dados de Valor Adicionado;
- (3) **Especificamos** no campo "PAÍS" e usando uma lista suspensa, o(s) país(es) que você deseja pesquisar Valor agregado do setor industrial a preços atuais e constantes (em milhões de unidades monetárias locais. Você tem a possibilidade de escolher vários países simultaneamente;

- (4) **Escolhendo** a estatística desejada no campo "VARIABLES", utilizando uma lista suspensa; você tem a possibilidade de escolher todas as variáveis escolhendo "Todas" ou escolher no máximo quinze (15) variáveis simultaneamente;
- (5) **Especificamos** períodos de início e fim da série pretendida através de uma lista suspensa proposta para o efeito. Por padrão, os períodos inicial e final propostos no nível do formulário são 2000 e 2019, respectivamente;
- (6) **Clicarem** "VER" para validar sua pesquisa na parte inferior da página do formulário de solicitação ou em "RESET" para retomar sua pesquisa;
- (7) **Clicarem** "INDÚSTRIA" na barra de título da tabela (barra na cor cinza) para retornar a todas as tabelas do setor ou em "INÍCIO" para retornar à página inicial do ECOQUIB Rev 1.

2.3.5. Procurando dados para a Tabela 5: Índice de preços

O procedimento para pesquisar dados sobre Índices de Preços é o seguinte:

- (1) **Clicarem** "ver dados da indústria" na área central da homepage do ECOQUIB Rev 1;
- (2) **Clicarem** na tabela B5 intitulada "Índice de preços" para acessar o formulário de consulta sobre os dados da tabela B5 Índices de preços;
- (3) **Especificamos** no campo "PAÍS" e usando uma lista suspensa, o(s) país(es) para o qual você deseja pesquisar Índices de preços. Tem a possibilidade de escolher vários países em simultâneo;
- (4) **Escolhendo** a estatística desejada ou o tipo de índice no campo "VARIABLES", usando uma lista suspensa; Você tem a opção de escolher todas as variáveis escolhendo "Todas" ou escolhendo no máximo quinze (15) variáveis de forma específica e simultânea;
- (5) **Especificamos** períodos de início e fim da série pretendida através de uma lista suspensa proposta para o efeito. Por padrão, os períodos inicial e final propostos no nível do formulário são 2000 e 2019, respectivamente;

- (6) **Clicarem** “VER” para obter os resultados de sua pesquisa na parte inferior da página do formulário de consulta ou em “RESET” para retomar sua pesquisa;
- (7) **Clicarem** "INDÚSTRIA" na barra de título da tabela (barra na cor cinza) para retornar a todas as tabelas do setor ou em "INÍCIO" para retornar à página inicial do ECOQUIB Rev 1.

2.3.6. Pesquisa de dados relativos à tabela C1: Principais impostos sobre empresas e outros negócios

A pesquisa dos dados relativos à tabela C1 intitulada "Principais impostos sobre as sociedades e outros negócios" é feita através do formulário de pesquisa ilustrado na figura abaixo.



The image shows a screenshot of the ECOQUIB website's search interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'ECOQUIB' and the text 'ECOWAS QUALITY AND INDUSTRIAL DATABASE'. The navigation menu includes 'Accueil', 'À propos', 'Code de conduite', 'Nous contacter', 'Liens externes', 'Connexion', and language options 'English', 'Français', and 'Português'. Below the navigation bar, there is a header section with the title 'Base de données qualité et Industrielle de la CEDEAO' and a button 'En savoir plus sur ECOQUIB'. To the right of the header is a map of the CEDEAO region. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Accueil > Industrie > Table C1: Impôts, exonérations et remuneration salariale secteur industriel'. The main content area is titled 'Industrie' and contains the text: 'Grâce à cette recherche, vous pouvez trouver des statistiques relatives à l'industrie au niveau de la CEDEAO.' Below this text is a search form with the following fields: 'Pays' (dropdown menu with 'Choisir un pays'), 'Variable' (text input with 'Tous'), 'De' (dropdown menu with '2000'), and 'A' (dropdown menu with '2019'). There are two buttons: 'Réinitialiser' and 'Voir'. Below the search form, there is a message: 'Aucun élément ne correspond à votre recherche.'

figura19: Formulário de pesquisa na tabela C1 :Principais impostos corporativos e outros impostos sobre negócios

O procedimento para pesquisar dados sobre os principais impostos corporativos e outros impostos comerciais é o seguinte:

- (1) **Clicarem** “ver dados da indústria” na área central da homepage do ECOQUIB Rev 1;
- (2) **Clicarem** na tabela C1 intitulada "Principais impostos sobre empresas e outros negócios" para acessar o formulário de consulta sobre os dados da tabela C1;
- (3) **Especificamos** no campo "PAÍS", e usando uma lista suspensa, o(s) país(es) para o qual você deseja pesquisar os dados relativos aos principais impostos sobre empresas e outros negócios. Tem a possibilidade de escolher vários países em simultâneo;

- (4) **Escolhendo** a estatística ou o tipo de variável desejada no campo "VARIÁVEIS", utilizando uma lista suspensa; Você tem a opção de escolher todas as variáveis escolhendo "Todas" ou escolhendo no máximo quinze (15) variáveis de forma específica e simultânea;
- (5) **Especificamos** os períodos de início e fim da série pretendida através de uma lista suspensa proposta para o efeito. Por padrão, os períodos inicial e final propostos no nível do formulário são 2000 e 2019, respectivamente;
- (6) **Clicarem** "VER" para obter os resultados de sua pesquisa na parte inferior da página do formulário de consulta ou em "RESET" para retomar sua pesquisa;
- (7) **Clicarem** "INDÚSTRIA" na barra de título da tabela (barra cinza no formulário) para retornar a todas as tabelas da indústria ou em "INÍCIO" para retornar à página inicial do ECOQUIB.

2.3.7. Pesquisar dados relativos à tabela C2: Energia e Meio Ambiente

A busca dos dados relativos à tabela C2 intitulada "Energia e Meio Ambiente" é feita através do formulário de busca ilustrado na figura abaixo.



The screenshot shows the ECOQUIB website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo "ECOQUIB" and the text "ECOWIAS QUALITY AND INDUSTRIAL DATABASE". The navigation menu includes "Accueil", "À propos", "Code de conduite", "Nous contacter", "Liens externes", "Connexion", and language options "English", "Français", and "Português".

The main content area features the title "Base de données qualité et Industrielle de la CEDEAO" and a button "En savoir plus sur ECOQUIB". To the right, there is a map of the CEDEAO region.

Below the main content, there is a breadcrumb trail: "Accueil > Industrie > Table C2: Energie et Environnement".

The "Industrie" section is highlighted, with the text "Grâce à cette recherche, vous pouvez trouver des statistiques relatives à l'industrie au niveau de la CEDEAO." Below this, there is a search form with the following fields:

- Pays:** A dropdown menu with the option "Choisir un pays".
- Variable:** A dropdown menu with the option "Tous".
- De:** A dropdown menu with the option "2000".
- A:** A dropdown menu with the option "2019".

At the bottom of the search form, there are two buttons: "Réinitialiser" (Reset) and "Voir" (View).

Below the search form, there is a message: "Aucun élément ne correspond à votre recherche." (No element corresponds to your search).

figura20: Formulário de busca de dados na tabela C2 – Energia e Meio Ambiente

- (1) **Clicarem** “ver dados da indústria” na área central da página inicial do ECOQUIB;
- (2) **Clicar** na tabela C2 intitulada “Energia e Meio Ambiente” para acessar o formulário de consulta sobre os dados da tabela C2;
- (3) **Especificamos** no campo "PAÍS" e usando uma lista suspensa, o(s) país(es) que você deseja pesquisar em relação à Energia e ao meio ambiente. Você tem a possibilidade de escolher vários países ao mesmo tempo;
- (4) **Escolhendo** a estatística ou o tipo de variável desejada no campo "VARIÁVEIS", utilizando uma lista suspensa; Você tem a possibilidade de escolher todas as variáveis escolhendo “Todas” ou escolher no máximo quinze (15) variáveis de forma específica;
- (5) **Especificamos** os períodos de início e fim da série pretendida através de uma lista suspensa proposta para o efeito. Por padrão, os períodos inicial e final propostos no nível do formulário são 2000 e 2019, respectivamente;
- (6) **Clicarem** “VER” para obter os resultados de sua pesquisa na parte inferior da página do formulário de consulta ou em “RESET” para retomar sua pesquisa;
- (7) **Clicarem** "INDÚSTRIA" na barra de título da tabela (barra cinza no formulário) para retornar a todas as tabelas da indústria ou em "INÍCIO" para retornar à página inicial do ECOQUIB Rev 1.

2.3.8. Busca de dados relativos à tabela C3: Isenções e categorização salarial no setor industrial

A busca dos dados relativos à tabela C3 intitulada “Isenções e categorização salarial no setor industrial” é feita através do formulário pertinente seguindo os passos abaixo.

- (1) **Clicarem** “ver dados da indústria” na área central da página inicial do ECOQUIB;
- (2) **Clicar** na tabela C3 intitulada “Isenções e categorização salarial do setor industrial” para acessar o formulário de consulta sobre os dados da tabela C3;

(3) **Especificamos** no campo "PAÍS" e usando uma lista suspensa, o(s) país(es) que deseja pesquisar em relação a Isenções e categorização salarial no setor industrial. Você tem a possibilidade de escolher vários países ao mesmo tempo;

(4) **Clicarem** "VER" para obter os resultados de sua pesquisa na parte inferior da página do formulário de consulta ou em "RESET" para retomar sua pesquisa;

2.4. Resultados da pesquisa de dados da INDÚSTRIA

Os resultados da solicitação ou pesquisa são exibidos na parte cinza do formulário de pesquisa. Caso contrário, esta peça exibe a mensagem "Nenhum item corresponde à sua pesquisa" ou quando nenhum resultado da pesquisa foi encontrado. Os resultados são exibidos na forma de uma tabela cujo tamanho (número de linhas e número de colunas) depende da especificação feita previamente no nível de pesquisa. Os resultados também são exibidos de acordo com a relevância da pesquisa e agrupados por país especificado durante a consulta. As figuras abaixo ilustram alguns resultados da pesquisa.

The screenshot shows the 'Industrielle de la CEDEAO' website interface. The search filters are set to 'COTE D'IVOIRE' for the country and 'Ananas, Banane, Patates douces, Noix de cajou, Manioc, Oignons, Plantain' for products. The search period is from 2000 to 2019. The results table, titled 'B11 - Productions agricoles', displays the volume of production in tons for various agricultural products from 2000 to 2010.

B11 - Productions agricoles		Volume	Évolution du volume		Prix	Évolution des prix							
Code	Variable	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	
B11.002	Ananas	272 200 t	0 t	229 100 t	228 000 t	194 500 t	176 700 t	159 700 t	249 200 t	255 000 t	256 000 t	298 700 t	
B11.005	Banane	305 300 t	305 300 t	305 300 t	305 300 t	305 300 t	305 300 t	305 300 t	305 300 t	305 300 t	305 300 t	305 300 t	
B11.029	Manioc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
B11.031	Noix de cajou	52 000 t	52 000 t	43 000 t	32 700 t	50 000 t	57 000 t	58 000 t	45 100 t	58 500 t	48 800 t	48 800 t	
B11.034	Oignons	75 571 000 t	57 637 000 t	65 216 000 t	65 704 000 t	64 524 000 t	65 617 000 t	65 400 000 t	64 874 000 t	67 000 000 t	142 297 000 t	186 358 000 t	
B11.039	Patates douces	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
B11.040	Plantain	41 900 t	41 200 t	44 200 t	44 900 t	46 400 t	47 900 t	49 500 t	51 000 t	45 600 t	47 000 t	45 200 t	

figura21: Resultado de uma pesquisa na tabela B1 – Volume de produção

Na figura acima, a consulta lançada é "encontrar para a COTE D'IVOIRE, dados relativos à produção em volume (expresso em toneladas) e preços (em moeda local/kg) de sete (07) produtos seleccionados (ABACAXI, BANANAS, MANDIOCA, CEBOLA, BATATA DOCE, CASTANHA DE CAJU e BANANA) no período de 2000 a 2019". Após clicar em **Vejo**, obtemos os resultados apresentados na tabela intitulada "B11 Produção agrícola" conforme mostrado na figura. Este título depende dos grupos de dados procurados. Esta tabela contém, da esquerda para a direita, a coluna CODE da variável, os nomes das VARIÁVEIS seleccionadas e os dados por anos de pesquisa especificados durante a consulta. Cada uma das linhas da tabela apresenta os resultados por variável seleccionada e são classificadas em ordem alfabética de A a Z. Os resultados exibidos na tabela referem-se apenas às variáveis para as quais pelo menos um dos dados relativos ao período especificado na consulta existe no banco de dados. Assim, das sete variáveis seleccionadas, existem dados para cinco variáveis (ABACAXI, BANANA, CASTANHA DE CAJU, CEBOLA e PLANTA). No entanto,

- Por padrão, os dados de produção em volume são exibidos na tabela (caixa ativa logo abaixo do título da tabela). E a exibição de todos os dados para o período especificado depende da tela na qual os resultados são exibidos. Na figura acima, os dados abrangem o período de 2000 a 2014. Para ver as informações dos períodos de 2015 a 2019, clique na seta > localizado à direita da barra cinza na parte inferior da tabela de resultados, clique em < voltar.
- Você tem a possibilidade de exportar os resultados de sua pesquisa. Para isso, clique em **Exportar** na parte superior da coluna de código.
- Você também tem a possibilidade de ver uma evolução dos volumes dos vários produtos seleccionados e cujos resultados são apresentados na tabela da figura.... Para isso, clique em **Desenvolvimento de volume**". Você obtém o gráfico na figura abaixo.

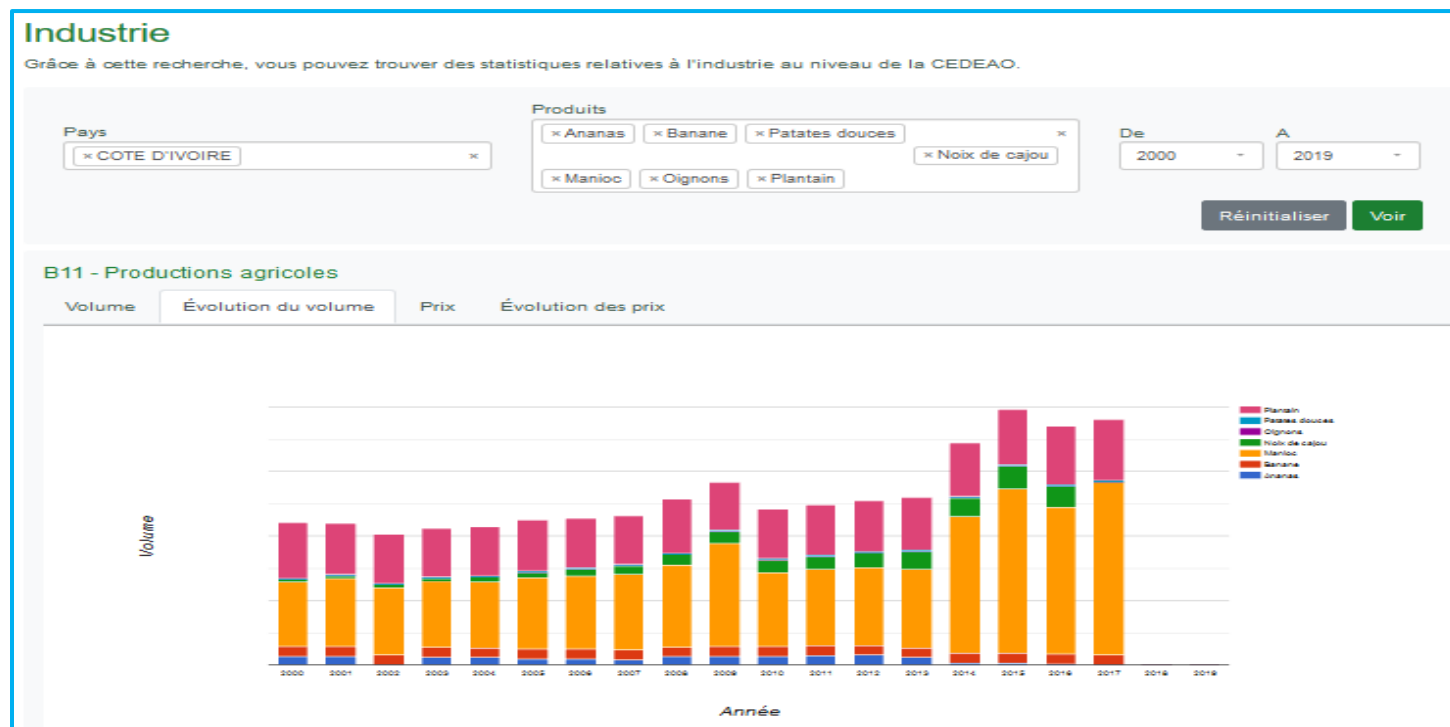


figura22: Evolução dos volumes

- Para obter os dados de preços (moeda local/kg) dos produtos especificados e cujas produções em volume (em toneladas) são exibidas, clique em "**Preço**". Obtém-se uma tabela que tem a mesma estrutura que a obtida ao nível dos dados relativos aos volumes dos mesmos produtos especificados (aqui: ABACAXI, BANANA, CASTANHA DE CAJU e PLANTA). Esta tabela abaixo:

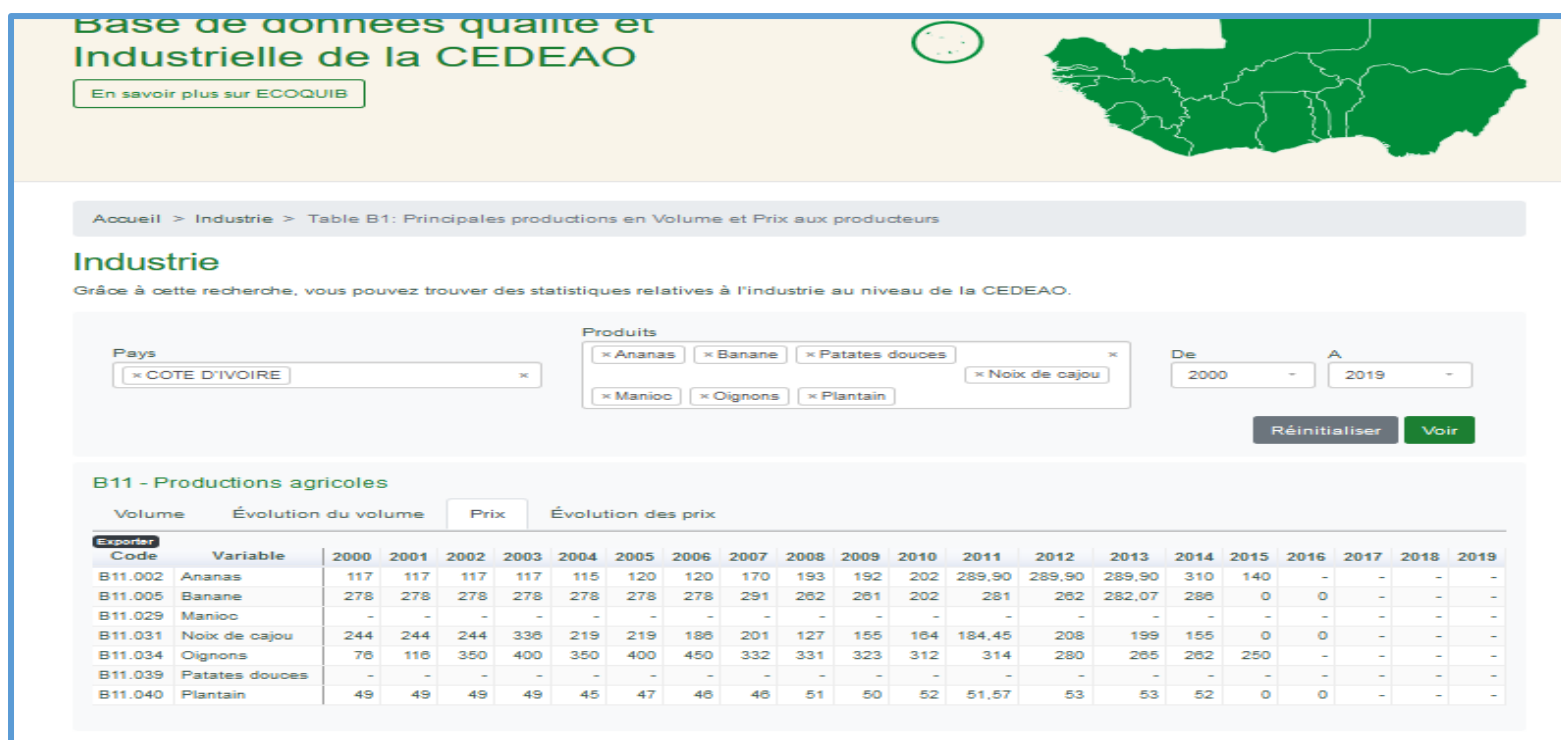


figura23: Resultado de uma pesquisa na tabela B1 – Preço de produção

Tem também a possibilidade de ver uma evolução dos preços dos vários produtos selecionados e cujos resultados são apresentados na tabela da figura.... Para isso, clique em "**Desenvolvimento de preços**".

- Você tem a opção de exportar os resultados de sua pesquisa de preços. Para isso, clique em "**Exportar**" na parte superior da coluna de código.

PARTE III:
OPERAÇÃO DO BANCO DE DADOS ECOQUIB Rev 1:
Entrada de dados de qualidade e importação no
banco de dados da indústria

III. OPERAÇÃO DA BASE DE DADOS ECOQUIB Rev 1: Inserção de dados de qualidade e importação de dados da indústria para o banco de dados

Nesta parte, discutimos as formas de suprir o banco de dados com dados de qualidade e setoriais. Os dados de qualidade são inseridos diretamente no aplicativo ECOQUIB, por outro lado os dados da indústria são inseridos em um modelo em formato EXCEL e depois importados para o aplicativo após verificação de consistência pelo Departamento de Estatística da CEDEAO.

3.1 Inserindo dados de qualidade

A entrada de dados de qualidade é feita diretamente online. É estritamente reservado para administradores. As linhas a seguir descrevem o processo de inserção dos vários metadados relacionados à qualidade.

(1) **Clique na entrada de dados** na parte inferior da página inicial do ECOQUIB;

(2) **entre com seu nome de usuário** na primeira caixa depois o seu código de autenticação na segunda caixa e valide clicando em inscrever-se (campo a verde);

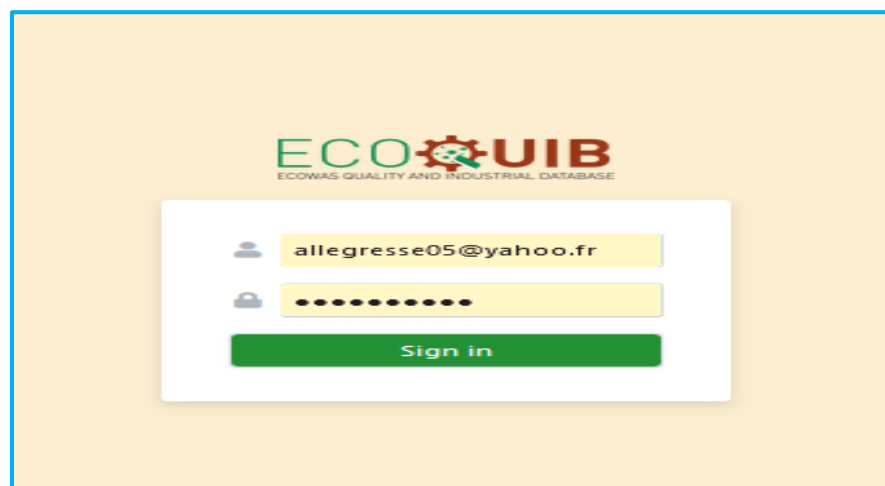


figura24: Captura de tela da conexão com a parte de entrada de dados do ECOQUIB Rev 1

Após esta etapa, o aplicativo ECOQUIB apresenta a página do menu de navegação para entrada de dados no banco de dados. O menu de navegação está localizado no lado esquerdo da página enquanto os idiomas de navegação são apresentados no canto superior direito da página. Os três idiomas de navegação da página inicial do banco de dados ECOQUIB também são oferecidos aqui para entrada de dados e o padrão é INGLÊS.

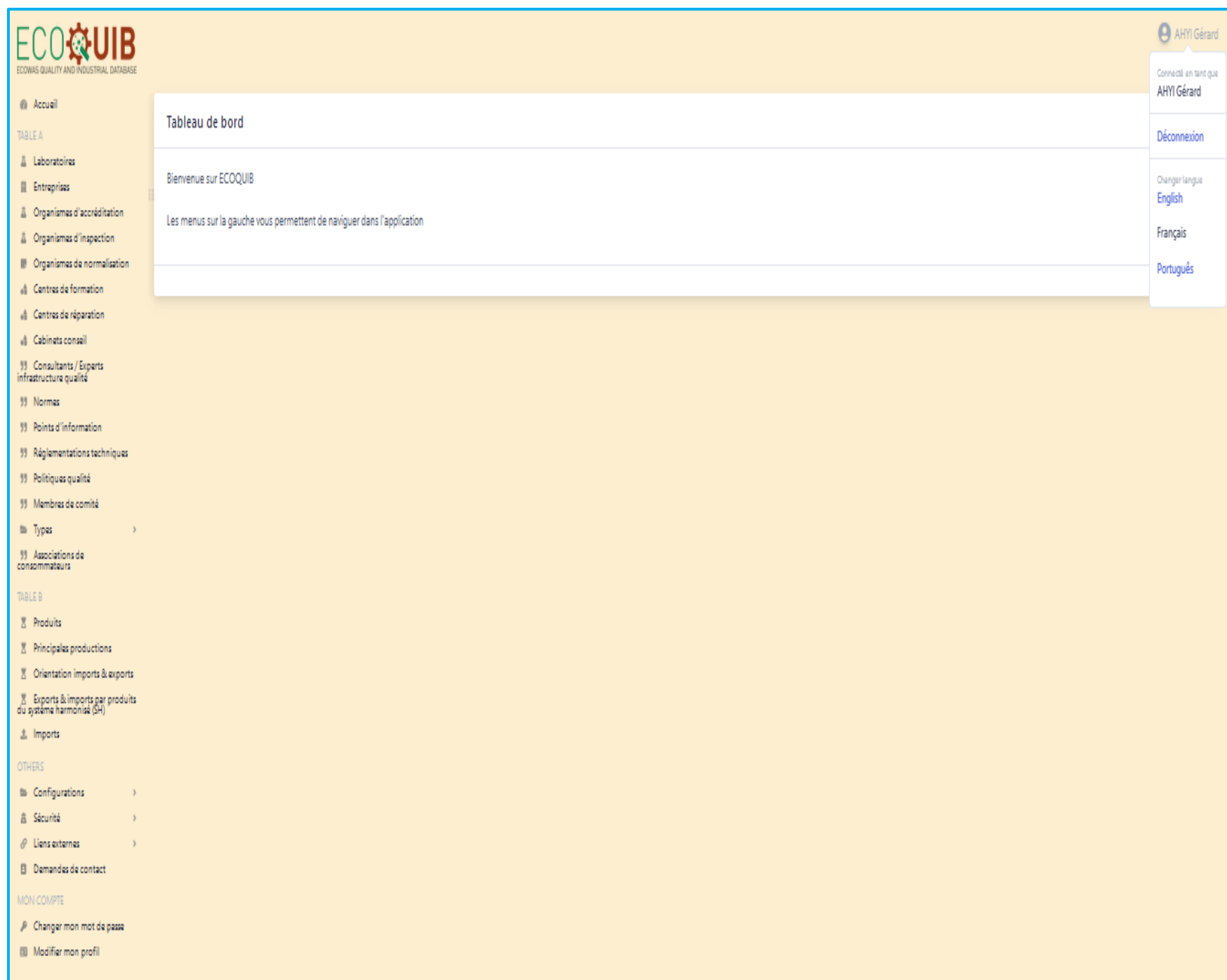


figura25: Captura de tela da página de navegação para inserir dados de qualidade no banco de dados ECOQUIB Rev

1

Na página de navegação de entrada de dados, o menu é apresentado à esquerda e as configurações de idioma estão localizadas no canto superior direito da página. O menu de navegação de entrada possui quatro (04) temas que possuem subtemas (variáveis). Os temas propostos são:

- A Tabela A (com 16 subtemas), lista todos os dados de qualidade;

- Tabela B (com 7 subtemas), inclui dados da indústria;
- Outros (com 4 subtemas) e
- Minha conta (com 2 subtemas).

A entrada de dados de qualidade é feita ao nível do tema Tabela A e todos os campos seguidos por um asterix (*) são campos obrigatórios.

3.1.1 Inserindo metadados de laboratório

No menu de navegação da página de entrada, sob o tema Tabela A, clique no subtema “LABORATÓRIOS”. A página de laboratórios já integrados na base de dados é exibida.

Pays	Type d'organisme	Nom	
COTE D'IVOIRE	Publique	Laboratoire National de Santé Publique	
GHANA	Publique	Ghana Standards Authority (GSA)	
BENIN	Privée	AIWA TECHNICAL SERVICES (ATS SARL)	
BENIN	Privée	Laboratoire d'Essais et de Recherches en Génie Civil (LERGC)	
SENEGAL	Publique	LABORATOIRE NATIONAL D'ANALYSES ET DE CONTROLE (LANAC)	
SENEGAL	Publique	CERES Locustox (Laboratoire de Chimie Environnementale)	
BURKINA FASO	Publique	DTA (Département de Technologie Alimentaire / CNRST/RSAT)	
GUINEE	Publique	Centre d'Etudes et de Recherches en Environnement (CERE)	
GUINEE	Publique	Laboratoire Central Vétérinaire de Diagnostic (LCVD)	
TOGO	Publique	Institut National d'Hygiène (INH) Laboratoire de Microbiologie a...	

figura26: Exibição de laboratórios já cadastrados

Você tem a possibilidade de:

- Filtre os laboratórios: para isso, clique em **Filtro** no canto superior direito e desenvolva seus critérios de filtro (País, nome do laboratório, tipo, etc.);
- Adicione novos laboratórios ao banco de dados: clicando em **Adicionar**

Clique em ADICIONAR e preencha o formulário de entrada de metadados do laboratório com quatorze (14) campos. As linhas a seguir apresentam o auxílio para inserção de metadados nos laboratórios.

	Título do campo	Tipo de campo	Tipo de campo	Definição	Comente
1	País	Obrigatório	Menu de rolagem	Países cujos metadados de laboratório devem ser integrados ao banco de dados	O usuário deve selecionar um país antes que o formulário de metadados preenchido seja validado e levado em consideração no banco de dados
2	Sobrenome	Obrigatório	Campo de entrada	Nome do laboratório cujos metadados você deseja inserir no banco de dados. Este é um identificador criado para identificar exclusivamente o conjunto de dados a ser descrito no banco de dados	O usuário deve inserir o nome do laboratório antes de poder validar o formulário de metadados
3	Campo de atividade	Não requerido	Menu de rolagem	Setor de atividade do laboratório cujos metadados você deseja inserir no banco de dados	
4	Tipo de organização	Não requerido	Menu de rolagem	Natureza pública, privada ou semi-pública do laboratório	
5	Estrutura de supervisão oficial	Não requerido	Campo de entrada	Nome da estrutura responsável pelo controle das atividades do laboratório	
6	Data de criação	Não requerido	menu suspenso	Indica a data de criação do laboratório	O usuário deve selecionar o dia, mês e ano de criação do laboratório. Quando a data estiver incompleta, o usuário indica 01 para o dia e janeiro para o mês para que seus dados relativos à data sejam aceitos
7	Outras atividades	Não requerido	Campo de entrada	Breve descrição de outras atividades realizadas pelo laboratório	
8	Endereço	Não requerido	Campo de entrada	A localização do laboratório (rua, bairro, cidade)	
9	Telefone		Campo de entrada	O número de telefone permanente da estrutura	
10	E-mail		Campo de entrada	Indique o e-mail	
11	Local na rede Internet		Campo de entrada	Indica um site onde podem ser consultadas as atividades e informações relativas ao laboratório	
12	Outros contatos		Campo de entrada	Indica outros contatos além dos mencionados acima (gerente de laboratório, fax, fax, outros telefones, etc.)	
13	Produtos analisados	Não requerido	menu suspenso	Indica os produtos aos quais se relacionam as análises/ensaios/calibrações do laboratório	Este campo torna-se obrigatório assim que o usuário decidir preencher os produtos analisados. Consulte a caixa abaixo
14	certificado	Não requerido	menu suspenso	Indica as diferentes certificações obtidas pela estrutura	Este campo torna-se obrigatório assim que o usuário decidir preencher as certificações recebidas. Consulte a caixa abaixo

Para registrar um produto:

- 1- Clique em "+ Adicionar novo item" no campo PRODUTOS ANALISADOS;
- 2- Selecione os "produto" (campo obrigatório) em um menu suspenso;
- 3- Especifique o "parâmetros analisados (campo obrigatório)" no produto escolhido anteriormente em uma lista suspensa;
- 4- Selecione em um menu suspenso o "tipo de padrão (campo não obrigatório)" em relação ao produto;
- 5- Especifique o "padrão usado (campo não obrigatório)" no produto escolhido anteriormente em uma lista suspensa.
- 6- Repita os processos 1,2, 3, 4 e 5 para inserir outros parâmetros no mesmo produto ou em outros produtos.

Para registrar uma certificação:

- 1- Clique em "+ Adicionar novo item" no campo CERTIFICAÇÃO;
- 2- Selecione os "setor/área de atuação" (campo obrigatório) em um menu suspenso;
- 3- Especificar para em uma lista suspensa "organismo de certificação/credenciamento (campo obrigatório)" da empresa;
- 4- Selecione em um menu suspenso o "tipo de certificação/credenciamento (campo obrigatório)" recebido pela empresa;
- 5- Especifique o "data de início (campo não obrigatório)" certificação em uma lista suspensa;
- 6- Especifique o "data final (campo não obrigatório)" certificação em uma lista suspensa;
- 7- Repita os processos 1.2, 3, 4, 5 e 6 para preencher outras certificações recebidas pela empresa.

Para validar uma gravação:

Aperte o botão **Registrar** localizado na parte inferior do formulário de inscrição. Quando um registro é bem-sucedido, o servidor retorna a mensagem na parte superior da página: **A criação foi bem feita.**

Exclusão – Modificação de um registro

É possível excluir ou modificar um registro. A exclusão de um registro é uma ação irreversível. A figura abaixo ilustra a exclusão e modificação.

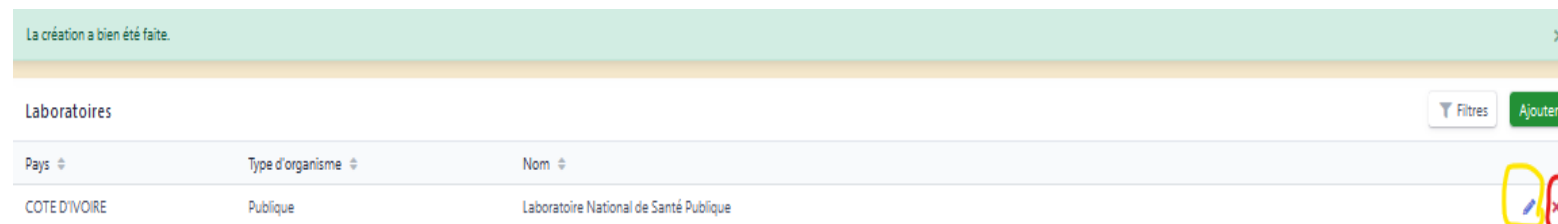
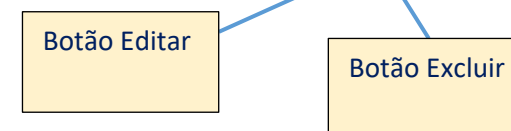


figura27: Ícones para excluir e modificar um registro



3.1.2 Inserindo dados da empresa

Para salvar metadados sobre uma empresa:

- **Clicarem** “Empresas” no menu de navegação da página de entrada de dados;
- **Clicarem** "Adicionar" no canto superior direito da página com as empresas já inscritas, para acessar o formulário de inscrição;

No formulário:

- **Escolhendo** " País " (campo obrigatório, menu suspenso);
- **Para introduzira** " Sobrenome " da empresa (campo de entrada, obrigatório);
- **Selecionara** "Campo de atividade" (campo não obrigatório, menu suspenso);
- **Escolhendo** "tipo de organização" (campo não obrigatório, menu suspenso);
- **Especificamosa** " Data de criação " empresa (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês;
- **Para introduzir** "Outras atividades" (breve descrição, campo opcional, campo de entrada);
- Introduzir o " Endereço " da empresa;
- **Para introduzira** "Número de telefone" estrutura;
- **Para introduzir** EU " E-mail " se possível;
- **Para introduzira** " Local na rede Internet " quando a estrutura tem um site;
- **Para introduzireles** "Outros contatos" a estrutura (Gerente, Fax, Fax, Outros telefones, etc.);
- **Especificamos** eles "Produtos Aplicáveis" pela empresa, bem como os tipos de normas e normas utilizadas em relação aos produtos em questão (menu suspenso);

- Especificamos eles **"Certificados"** e a **"Acreditações"** empresa (menu suspenso);
- Especificamos eles **"Prêmios Conquistados"** empresa (menu suspenso);
- **Salve seu formulário preenchido clicando no botão "Salvar" no canto inferior direito do formulário**

Você pode excluir ou modificar um registro. A exclusão de um registro é uma ação irreversível. Consulte o figura 27 ilustrando a exclusão e modificação de um registro.

3.1.3 Entrada de dados relativos a organismos de acreditação/certificação; inspeção e padronização

Para registrar metadados com um organismo de acreditação ou certificação:

- **Clicarem** "Organismos Credenciadores" no menu de navegação da página de entrada de dados;
- **Clicarem** "Adicionar" no canto superior direito da página exibindo as organizações já inscritas, para acessar o formulário de inscrição;

No formulário:

- **Escolhendo** a **"País "** (campo obrigatório, menu suspenso);
- **Para introduzir** a **" Sobrenome "** da organização (campo de entrada, obrigatório);
- **Selecionar** a **"Campo de atividade"** (campo não obrigatório, menu suspenso);
- **Escolhendo** a **"tipo de organização"** (campo não obrigatório, menu suspenso);
- **Especificamos** a **" Data de criação "** organização (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês;
- **Para introduzir** **"Outras atividades"** (breve descrição, campo opcional, campo de entrada);
- Introduzir o **" Endereço "** do organismo;
- **Para introduzir** a **"Número de telefone"** estrutura;
- **Para introduzir** a **" E-mail "** se possível;
- **Para introduzir** a **" Local na rede Internet "** quando a estrutura tem um site;
- **Para introduzir** eles **"Outros contatos"** a estrutura (Gerente, Fax, Fax, Outros telefones, etc.);

- **Especificamos** eles “**Produtos Analisados**” pela organização, bem como os tipos de normas e padrões utilizados em relação aos produtos analisados (menu suspenso);

O processo de inserção de metadados nos organismos de inspeção e normalização é idêntico ao dos organismos de acreditação/certificação. No entanto, você deve selecionar o submenu "organismos de inspeção" ou "organismo de padronização" conforme apropriado. Além disso, também é possível modificar ou excluir um registro. Para isso, consulte o exemplo ilustrado pela figura 27.

3.1.4 Inserindo dados do centro de treinamento

A inserção de metadados do centro de treinamento envolve várias etapas. No menu de navegação da página de entrada, sob o tema Tabela A, clique no subtema “CENTROS DE FORMAÇÃO”. A página dos diferentes centros de formação já integrados na base de dados é exibido (Figura 28). Esses diferentes metadados apresentados na área branca, estão em uma tabela com 05 (cinco) colunas. O número de linhas depende do número de dados gravados. A primeira coluna fornece informações sobre os países, a segunda refere-se ao tipo de organização, a terceira ao nome dos centros de treinamento, a quarta e a quinta referem-se respectivamente à ferramenta de modificação de dados e à ferramenta de exclusão Datas.

ID	Nome	Tipo organização	Nome	
01001	ESTRIL	Privada	ESTRIL	
01002	ESTRIL	Privada	ESTRIL	
01003	CEP-VERT	Pública	CEP - Centro de Energia Renovável e Sustentável (CEP-VER)	
01004	CEP-VERT	Pública	Unidade de Energia de Cabo Verde	
01005	CEP-VERT	Pública	Centro de Energia Renovável e Sustentável (CEP-VER)	
01006	CEP-VERT	Privada	EU Consulting - EU-ADVERT (Associação de Formação EQ)	
01007	CEP-VERT	Privada	OVOLU - Consultoria em Qualidade e Segurança Alimentar (SA)	
01008	CEP-VERT	Privada	Unidade de Energia de Cabo Verde	
01009	CEP-VERT	Privada	Unidade de Energia de Cabo Verde	
01010	CEP-VERT	Privada	US-CV Escola Técnica de Formação em Qualidade e Segurança	
01011	CEP-VERT	Privada	ETEC - Escola Técnica de Formação de Cabo Verde	
01012	SEVER	Pública	The Severe Standards Bureau	
01013	SHALM	Pública	Shale Standards (Kohler) - Industrial Support Department	
01014	SHALM	Pública	SHALM	
01015	SHALM	Privada	ISO Shale Ltd	
01016	SHALM	Privada	TUI Shale	
01017	SHALM	Privada	Shale Shale	
01018	SHALM SHALM	Pública	SHALM	

figura28: Exibição dos centros de treinamento inseridos no banco de dados

- **Clicarem "Adicionar"** no canto superior direito da página com os centros de formação já inscritos, para aceder ao formulário de inscrição;

No formulário:

- **Escolhendoa " País "** (campo obrigatório, menu suspenso);
- **Para introduzira " Sobrenome "** o centro de formação (campo de entrada, obrigatório);
- **Selecionara "Campo de atividade"** (campo não obrigatório, menu suspenso);
- **Escolhendoa "tipo de organização"** (campo não obrigatório, menu suspenso);
- **Especificamosa " Data de criação "** empresa (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês;
- **Para introduzir "Outras atividades"** (breve descrição, campo opcional, campo de entrada);
- Introduzir o **" Endereço "** do centro de treinamento;
- **Para introduzira "Número de telefone"** estrutura;
- **Para introduzirEU " E-mail "** do centro de treinamento;
- **Para introduzira " Local na rede Internet "** quando a estrutura tem um site;

- Para introduzireles **“Outros contatos”** a estrutura (Gerente, Fax, Fax, Outros telefones, etc.);
- **Salve seu formulário preenchido clicando no botão "Salvar" no canto inferior direito do formulário.**

Você pode excluir ou modificar um registro. Para excluir ou modificar um registro,

- **Fazer** um filtro por país na página de exibição do centro de treinamento ou pelo nome do centro em questão;
- **Clicar** no ícone "x" para excluir uma gravação. **A exclusão de um registro é uma ação irreversível.**
- **Clicar** no ícone "⌵»" localizado à direita da linha cujo registro deve ser modificado, faça suas alterações e salve.

3.1.5 Inserindo dados do centro de reparo

Para salvar metadados em um centro de reparo:

- **Clicarem** “Centro de Reparos” no tópico A no menu de navegação da página de entrada de dados;
- **Clicarem** "Adicionar" no canto superior direito da página exibindo os centros de reparo já inseridos, para acessar o formulário de inscrição;

No formulário:

- **Escolhendo** a **" País "** (campo obrigatório, menu suspenso);
- **Para introduzira** **" Sobrenome "** o centro de formação (campo de entrada, obrigatório);
- **Selecionar** a **"Campo de atividade"** (campo não obrigatório, menu suspenso);
- **Escolhendo** a **"tipo de organização"** (campo não obrigatório, menu suspenso);
- **Especificamos** a **" Data de criação "** o centro de treinamento (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês;
- **Para introduzireles** **"Outras atividades"** do Centro (breve descrição, campo opcional, campo de entrada);
- Introduzir o **" Endereço "** do centro de reparação;
- **Para introduzira** **"Número de telefone"** o centro de reparação;
- **Para introduzir** **"E-mail "** do centro de reparação;

- Para introduzir **"Local na rede Internet"** quando a estrutura tem um site;
- Para introduzir **"Outros contatos"** a estrutura (Gerente, Fax, Fax, Outros telefones, etc.);
- Para introduzir **"Habilidades"** do centro de reparação (breve descrição, campo não obrigatório);
- Para introduzir **"Equipamento já reparado"** pelo centro de reparação (breve descrição, campo não obrigatório);
- Para introduzir **"Problemas Resolvidos"** pelo centro de reparação (breve descrição, campo não obrigatório);
- Especificamos **"Prêmios Conquistados"** empresa (menu suspenso);
- **Salve seu formulário preenchido clicando no botão "Salvar" no canto inferior direito do formulário.**

3.1.6. Inserção de dados relativos a empresas de consultoria

Para cadastrar metadados de consultorias:

- **Clicar** no subtema "empresas de consultoria" do tema Tabela A no menu de navegação da página de entrada de dados;
- **Clicar** em "Adicionar" no canto superior direito da página que exibe a lista de empresas de consultoria cadastradas no banco de dados, para acessar o formulário de entrada abaixo.

Cabinet conseil

INFORMATIONS DE BASE

Pays*
BENIN

Nom*

Domaines d'activité

Type d'organisme
Aucun(e)

Structure de tutelle Officielle de l'Etat

Date de création
jj / mm / aaaa

Autres activités

CONTACTS

Adresse

Téléphone

Email

Site web

Autres contacts

Retour à la liste Enregistrer

figura29: Formulário para inserção de metadados em empresas de consultoria

No formulário:

- Escolhendoa " País " (campo obrigatório, menu suspenso);
- Para introduzira " Sobrenome " da empresa de consultoria (campo de entrada, obrigatório);
- Seleccionara "Campo de atividade" (campo não obrigatório, menu suspenso);
- Escolhendoa "tipo de organização" (campo não obrigatório, menu suspenso);
- Para introduzira "Estrutura de supervisão oficial" da empresa de consultoria(campo não obrigatório);
- Especificamosa " Data de criação " empresa de consultoria (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês;
- Para introduzireles "Outras atividades" da prática(breve descrição, campo opcional, campo de entrada);

- Introduzir o " **Endereço** " da empresa de consultoria;
- Para introduzir o " **Número de telefone** " estrutura;
- Para introduzir o " **E-mail** " se possível;
- Para introduzir o " **Local na rede Internet** " quando a estrutura tem um site;
- Para introduzir os " **Outros contatos** " a estrutura (Gerente, Fax, Fax, Outros telefones, etc.);
- Especificamos os " **Certificados** " e a " **Acreditações** " empresa (menu suspenso);
- Especificamos os " **Prêmios Conquistados** " empresa (menu suspenso);
- **Salve seu formulário preenchido clicando no botão "Salvar" no canto inferior direito do formulário**

3.1.7. Entrada de dados relativos a consultores / especialistas em infraestrutura de qualidade

Para registrar metadados sobre consultores/especialistas em infraestrutura de qualidade:

- **Clicar** no subtema "Consultores/especialistas em infraestrutura da qualidade" do tema Tabela A no menu de navegação da página de entrada de dados;
- **Clicar** em "Adicionar" no canto superior direito da página exibindo a lista de consultores cadastrados no banco de dados, para acessar o formulário de entrada.

No formulário de entrada,

- **Escolher** o " **País** " origem do consultor (campo obrigatório, menu suspenso);
- **Para introduzir** o " **Sobrenome** " o consultor (campo de entrada, obrigatório);
- **Selecionar** o " **Mais elevado grau** " obtido pelo consultor (campo não obrigatório, menu suspenso);
- **Escolher** os " **línguas faladas** " por consultor. (campo não obrigatório, menu suspenso). Os idiomas falados levam em consideração os locais;
- **Especificar** a " **Data/ano de início** " atividades de consulta do especialista (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês;
- **Escolher** o " **campo de atividade** " (campo não obrigatório, menu suspenso);
- **Especifique** o " **padrão(ões) de trabalho** " o consultor;

- Escolha o **“Produtos Aplicáveis”** por consultor (campo obrigatório, menu suspenso);
- Para introduzireles **“Outras atividades”** realizado pelo consultor (campo não obrigatório, breve descrição, campo a inserir);
- Para introduzirEU **“Endereço ”** o consultor (Cidade, Distrito, estrutura, etc.);
- Para introduzira **“Número de telefone”** o consultor;
- Para introduzirEU **“ E-mail ”** do consultor/especialista;
- Para introduzira **“ Local na rede Internet ”** quando o consultor tem um site;
- Para introduzireles **“Outros contatos”** o consultor (Fax, Fax, Outros telefones, etc.);
- Especificamos eles **“Certificados”** o consultor (menu suspenso);
- Importara **“ RETOMAR ”** do consultor então,
- **Salve seu formulário preenchido clicando no botão “Salvar” no canto inferior direito do formulário**

3.1.8. Inserindo dados de padrões

Para salvar metadados sobre padrões:

- **Clicar** no subtema “Padrão” do tema Tabela A no menu de navegação da página de entrada de dados;
- **Clicarem** “Adicionar” no canto superior direito da página exibindo a lista de padrões salvos no banco de dados, para acessar o formulário de entrada mostrado na figura abaixo;

The image shows a web form titled "Norme" with the following fields and values:

- Pays: BENIN
- Type de norme: Norme interne à la structure
- Titre de la norme: (empty)
- Référence: (empty)
- Secteur d'activité: Aucun(e)
- Produits: (empty)
- Nom du comité technique de normalisation: (empty)
- Nom de l'organisme de normalisation: (empty)
- Adresse de l'organisme de normalisation: (empty)
- Date de publication: jj / mm / aaaa
- Lien d'accès: (empty)
- Programme de normalisation: (empty)

At the bottom right, there are two buttons: "Retour à la liste" and "Enregistrer".

figura30: Formulário de entrada de metadados “padrão”

No formulário de entrada:

- Escolhendo a " **País** " (campo obrigatório, menu suspenso);
- Especificamos a " **Tipo padrão** " – Padrão interno à estrutura, padrão nacional, padrão regional, padrão internacional -(campo obrigatório, menu suspenso);
- Para introduzira " **Título do padrão** ". Este título deve ser curto (campo obrigatório, campo de entrada);
- Para introduzira " **Referência** " da norma (campo não obrigatório, campo de entrada);
- Especificamos a " **Área de atividade** " preocupado com a norma (campo não obrigatório, menu suspenso);
- Especificamos eles " **Produtos Aplicáveis** " pelo padrão (campo não obrigatório, menu suspenso);

- Para introduzir **"Nome do comitê técnico de normalização"** em relação ao padrão (campo não obrigatório);
- Para introduzir **"Nome do organismo de normalização"** (campo obrigatório, campo de entrada);
- Para introduzir **"Endereço do organismo de normalização"** (campo não obrigatório, campo de entrada);
- Especificamos **" Data de publicação "** o padrão inserido (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês;
- Para introduzir o **"Link de acesso"** ao padrão;
- Para introduzir **"Programa de padronização"** (campo não obrigatório, campo de entrada) então,
- Clicar no botão "Salvar" na parte inferior do formulário para validar o formulário preenchido.

3.1.9. Inserindo dados do ponto de consulta

Para salvar metadados de ponto de dados:

- Clicar no subtema "Pontos de informação" do tema Tabela A no menu de navegação da página de entrada de dados;
- Clicar em "Adicionar" no canto superior direito da página exibindo a lista de todos os pontos de informação presentes na base de dados para ter acesso ao formulário de entrada;

No formulário de entrada:

- Escolher o **" País "** (campo obrigatório, menu suspenso);
- Para introduzir **" Sobrenome "** do ponto de informação (campo obrigatório, campo de entrada);
- Para introduzir **"Localização"** do ponto de informação em questão – cidade, distrito, estrutura, etc. - (campo não obrigatório, campo de entrada);
- Introduzir o **" Endereço "** ponto de informação – Telefone, Email, Fax, etc. - (campo não obrigatório, menu suspenso);
- Para introduzir **" Local na rede Internet "** do ponto de informação (campo não obrigatório);

- Para introduzireles **“Outras informações adicionais”**, do dados diferentes dos já mencionado no ponto de informação (campo não obrigatório, campo de entrada);
- Especificamos **“ Data de criação ”** o ponto de informação preenchido (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês, então ;
- Para introduzireles **“Tipos de regulação”** operado pelo ponto de informação (campo não obrigatório, campo de entrada);
- **Clicar** no botão "Salvar" na parte inferior do formulário para validar o formulário preenchido.

3.1.10. Entrada de dados relativos a regulamentos técnicos

Para salvar metadados de regulamentos técnicos:

- **Clicar** no subtema "regulamentos técnicos" do tema Tabela A no menu de navegação da página de entrada de dados;
- **Clicarem** "Adicionar" no canto superior direito da página que exhibe a lista de regulamentos técnicos presentes no banco de dados, para acessar o formulário de entrada;

No formulário de entrada:

- **Escolhendo** **“ País ”** (campo obrigatório, menu suspenso);
- **Especificamos** **“ Gentil ”** Regulamentos – Ordem Nacional, Lei, Decreto, Regulamento/Diretiva da CEDEAO, Regulamento/Diretiva da UEMOA, Regulamento/Diretiva da OOAS -(campo obrigatório, menu suspenso);
- **Para introduzira** **“ Título ”** do regulamento técnico. Este título deve ser curto (campo obrigatório, campo de entrada);
- **Especificamos** **“Campo de atividade”** do assentamento (campo não obrigatório, menu suspenso);
- **Especificamos** eles **“Produtos Aplicáveis”** pelo regulamento técnico (campo não obrigatório, menu suspenso);

- **Especificamos** a “**Data de adoção**” os regulamentos técnicos preenchidos (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês;
- **Especificamos** a “**Data efetiva**” do referido regulamento (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês;
- **Para introduzir** o nome do “**Estrutura Elaborativa**” os regulamentos técnicos;
- **Para introduzir** do “**Link de acesso**” os regulamentos técnicos;
- **Para introduzir** a “**Nome do ponto de consulta**” anexado ao acordo mencionado (campo não obrigatório, campo de entrada);
- **Para introduzir** o “**Endereço do ponto de informação**” anexado ao regulamento técnico (campo não obrigatório, campo de entrada);
- **Para introduzir** as “**Outras informações adicionais**” dos dados diferentes dos já mencionados no ponto de informação (campo não obrigatório, campo de entrada); então,
- **Clicar** no botão “Salvar” na parte inferior do formulário para validar o formulário preenchido.

3.1.11. Entrada de dados relativos à política de qualidade

Para salvar metadados na política de qualidade de um Estado:

- **Clicar** no subtema “Política de qualidade” do tema Tabela A no menu de navegação da página de entrada de dados;
- **Clicar** em “Adicionar” no canto superior direito da página exibindo a lista de políticas de qualidade presentes no banco de dados, para acessar o formulário de entrada;

Politique qualité

Pays: Aucun(e)

Type: Politique qualité CEDEAO

Titre court*

Objectif et champ d'application

Date d'adoption: j / mm / aaaa

Date d'entrée en vigueur: j / mm / aaaa

Lien d'accès

Nom du point d'information

Adresse du point d'information

Autres informations complémentaires

Retour à la liste Enregistrer

figura31: Formulário para inserir metadados de "política de qualidade"

No formulário de entrada relativo à política de qualidade:

- Escolhendo **" País "** em causa pelos dados no campo COUNTRY (campo obrigatório, menu suspenso);
- Especificamos **" Gentil "** política de qualidade – Política de Qualidade da CEDEAO, Política de Qualidade da UEMOA, Política Nacional de Qualidade -(campo obrigatório, menu suspenso);
- Para introduzir **" Título "** do documento de política. Este título deve ser curto (campo obrigatório, campo de entrada);
- Para introduzir **" Finalidade e âmbito "** política de qualidade (campo não obrigatório);
- Especificamos **" Data de adoção "** a política de qualidade preenchida (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês;
- Especificamos **" Data efetiva "** de referida política de qualidade (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês;
- Para introduzir do **" Link de acesso "** política;

- Para introduzir **"Nome do ponto de consulta"** anexado à política mencionada (campo não obrigatório, campo de entrada);
- Para introduzir **"Endereço do ponto de informação"** anexado à política mencionada (campo não obrigatório, campo de entrada);
- Para introduzir **"Outras informações adicionais"** do dados diferentes dos já mencionados no ponto de informação ou no padrão (campo não obrigatório, campo de entrada); então,
- **Clicar** no botão "Salvar" na parte inferior do formulário para validar o formulário preenchido.

3.1.12. Inserindo dados relativos aos membros do comitê regional

Para salvar metadados de membros do comitê:

- **Clicarem** "Membros do Comitê" no menu de navegação da página de entrada de dados;
- **Clicarem** "Adicionar" no canto superior direito da página que exibe a lista de membros do comitê presentes no banco de dados, para acessar o formulário de entrada;

No formulário:

- **Escolhendo** **" País "** (campo obrigatório, menu suspenso);
- **Para introduzir** **"Nome do membro do comitê"** escolhido anteriormente (campo de entrada, obrigatório);
- **Selecionar** **"Comitê da Comunidade"** ao qual pertence o membro cujo nome foi inserido anteriormente (campo obrigatório, menu suspenso);
- **Escolhendo** **" Posição "** do membro da referida comissão (campo não obrigatório, menu suspenso);
- **Especificamos** **" Data de início "** o mandato do membro (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês;
- **Especificamos** **" Data final "** o mandato do membro (campo não obrigatório, menu suspenso); se a data não estiver completa, atribua 01 para o dia e janeiro para o mês;
- **Para introduzir** no campo **"Outras informações adicionais"** do dados diferentes dos já mencionados no membro. Pode ser telefone, e-mail, etc. (campo não obrigatório, campo a inserir); então,

- **Clicar** no botão "Salvar" na parte inferior do formulário para validar o formulário preenchido.

3.1.13. Inserção de dados relativos a associações de consumidores

Para registrar metadados de associações de consumidores:

- **Clicar** em “associações de consumidores” no menu de navegação da página de entrada de dados;
- **Clicar** em "Adicionar" no canto superior direito da página que exibe a lista de membros do comitê presentes no banco de dados, para acessar o formulário de entrada;

No formulário:

- **Escolher** o **" País "** (campo obrigatório, menu suspenso);
- **Para introduzir** o **"Nome da associação"** (campo de entrada, obrigatório);
- **Para introduzir** o **"Pai"** ou seja, a associação guarda-chuva da qual está afiliada a associação cujo nome é indicado acima no segundo travessão;
- **Para introduzir** o **"Acrônimo"** da associação de consumidores;
- **Especificar** o **"ano de criação"** da Associação;
- **Introduzir** o **"número de aprovação"** associação ou número de registro;
- **Para introduzir** o **" Telefone "** a Associação;
- **Para introduzir** o **" E-mail "** da associação de consumidores;
- **Especificar** o **"pessoa de contato"** da Associação;
- **Para introduzir** o **"ano de adesão"** no cume;
- **Para introduzir** o **"Número de membros"** da associação de consumidores;
- **Especificar** o **"Áreas de intervenção"** a associação de consumidores;
- **Introduzir** o **"Endereço principal"** da Associação;
- **Especificar** o **"Outros endereços"** da Associação;
- **Introduzir** o **"número de aprovação"** associação ou número de registro;
- **Clicar** no botão "Salvar" na parte inferior do formulário para validar o formulário preenchido.

3.2. Importações de dados da INDÚSTRIA para o banco de dados

Ao contrário dos dados de QUALIDADE que são inseridos diretamente online, os dados de INDÚSTRIA são importados para o banco de dados. Os dados a serem importados são inseridos no modelo ECOQUIB Rev.1 Indústria em formato Excel por cada Estado e serão primeiramente submetidos a uma verificação de consistência ao nível do Departamento de Estatística da CEDEAO. O modelo da Indústria é único e padrão para todos os países da Comunidade e não deve sofrer nenhuma modificação. O seu preenchimento respeita as regras aplicáveis a todos os Estados. As regras a serem observadas são apresentadas no quadro acima.

- **Regra 1: Nenhuma modificação ou alteração das variáveis e códigos das Tabelas ECOQUIB Rev.1;**
- **Regra 2: Não há fusão de células para inserir dados agregados do país de acordo com a nomenclatura desagregada das Tabelas ECOQUIB Rev.1 e vice-versa;**
- **Regra 3: Sem adição ou inserção de linhas nas Tabelas bem como novos produtos ou outras variáveis;**
- **Regra 4: Informar os Administradores de Base ao nível da Comissão da CEDEAO que são os únicos capazes de introduzir novos produtos ou outras variáveis para manter um quadro regional comum harmonizado.**
- **Regra 5: Procurar estabelecer a ponte entre as variáveis dos modelos de país e a nomenclatura regional harmonizada das Tabelas ECOQUIB Rev.1**
- **Regra 6: Verifique as unidades de entrada de dados nas Tabelas Harmonizadas da ECOQUIB Rev.1**
- **Regra 7: Insira os dados do país nas Tabelas Harmonizadas inserindo comentários conforme necessário para que o processamento específico realizado esteja em conformidade.**
- **Regra 8: Verifique a consistência interna dos dados inseridos na Tabela Harmonizada e a consistência externa com os modelos ou documentos do país utilizados.**

(1) **Clicar**na “entrada de dados” localizada na parte inferior da página inicial do banco de dados;

- (2) **Informar** seus identificadores de conexão (nome de usuário e senha) para acessar a interface de entrada e importação de dados para o banco de dados;
- (3) **Clicar** no subtema “Importações” do tema B do menu de navegação esquerdo da página de entrada e importação já importada conforme figura abaixo;

Model	Pays	Commentaire	Date	Réussi?	Document envoyé
Aucun(e)	BURKINA FASO	Test allegresse Table B1 BF	24/09/2020 17:28:58	Oui	Table B1_BURKINA FASO.xlsx
Aucun(e)	COTE D'IVOIRE	Test allegresse Table B1_CI	24/09/2020 17:28:05	Oui	Table B1_COTE D IVOIRE.xlsx
Aucun(e)	TOGO	Test	23/09/2020 17:55:27	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	TOGO	test	20/09/2020 07:01:22	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	TOGO	test	19/09/2020 23:53:12	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	TOGO	test	19/09/2020 23:50:38	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	TOGO	test	19/09/2020 15:32:57	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	TOGO	test	19/09/2020 15:30:46	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	TOGO	df	17/08/2020 15:20:16	Oui	TGO-2020.ECOWAS_ECOQUIB_Rev1_drsmg18juin2020vpf.xlsx
Aucun(e)	COTE D'IVOIRE	mise à jour recueil de normes	26/03/2020 12:03:27	Oui	CIV_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_vfMai2019 (Enregistré automatiquement).x...
Aucun(e)	COTE D'IVOIRE	mise à jour recueil de normes	26/03/2020 12:00:54	Oui	CIV_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_vfMai2019 (Enregistré automatiquement).x...
Aucun(e)	COTE D'IVOIRE	catalogue et recueil de normes	13/03/2020 12:13:11	Oui	CIV_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_vfMai2019.xlsx
Aucun(e)	SIERRA LEONE	Update to ECOQUIB database	06/03/2020 16:51:13	Oui	Copy1 of SIERRA LEONE_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_DRsvfJune2019.xlsx
Aucun(e)	COTE D'IVOIRE	modification catalogue et recueil des normes	04/03/2020 12:09:42	Oui	CIV_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_vfMai2019.xlsx
Aucun(e)	COTE D'IVOIRE	modification catalogue et recueil des normes	04/03/2020 12:08:52	Oui	CIV_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_vfMai2019.xlsx
Aucun(e)	TOGO	Fichiers transmis le 22/01/2020 par M. Mehefolo	26/01/2020 13:29:13	Oui	TOGO_ECOWAS_ECOQUIB_SQAO_DRsvfSept2019.xlsx

figura32: Página de tabelas já importadas para o banco de dados

- (4) Clique em “importar” para iniciar a importação de dados. Você obtém uma janela apresentada abaixo;

Nouvel import de données

Pays * Choisir un pays

Commentaire *

Fichier * Choisir un fichier

Importer

figura33: Janela para importação do arquivo INDUSTRY para o banco de dados

- (5) **Para introduzir** comentário na área intitulada COMENTÁRIO, campo de entrada obrigatório. O comentário pode ser, por exemplo, o nome da tabela ou da pessoa que está fazendo a importação;

(6) **Clicarem** "Escolha um arquivo" para encontrar seu arquivo para importar nos possíveis locais onde você o salvou anteriormente;

(7) **Clicar** no ícone "importar" no canto inferior direito desta janela.

Observações:

- ✚ Quando sua importação for bem-sucedida, os nomes dos arquivos de dados importados são encontrados nas primeiras linhas no nível da página das tabelas ou dados já importados para o base (Figura 32);
- ✚ Repita as etapas 4 a 8 para cada importação de um novo arquivo de dados;
- ✚ O tempo que leva para importar um arquivo varia de acordo com o tamanho do arquivo e a qualidade da conexão utilizada;
- ✚ Você pode pesquisar tabelas ou arquivos já importados ou filtros. Nisto, ao nível da página de figura 32, especifique o nome do seu arquivo procurado na seção "pesquisa". Para um filtro, clique em "Filtro" e especifique seu filtro usando o formulário de filtro apresentado a você. Você tem a possibilidade de filtrar de acordo com o país, o comentário feito no arquivo a ser pesquisado, a data de importação do arquivo, se a importação do arquivo foi bem sucedida e, finalmente, aplicar suas opções previamente definidas em relação a o filtro.

3.3. Conta e perfil de usuário

Um administrador pode alterar suas configurações de edição de conta. As alterações dizem respeito à palavra-passe e ao nome de utilizador. Essas alterações podem ocorrer nos casos em que um usuário tem alguma dificuldade em fazer login em sua conta, a conta de um usuário foi invadida ou muitos outros casos.

3.3.1. Mudar senha

Para alterar sua senha,

- (1) **Clicar** no subtema "Alterar minha senha" do tema "MINHA CONTA" no menu de navegação da página de entrada de dados. Você obtém um formulário de entrada;

(2) **Preenchero** formulário de entrada;

(3) **Clicarem** "Salvar" na parte inferior do formulário para validar suas alterações

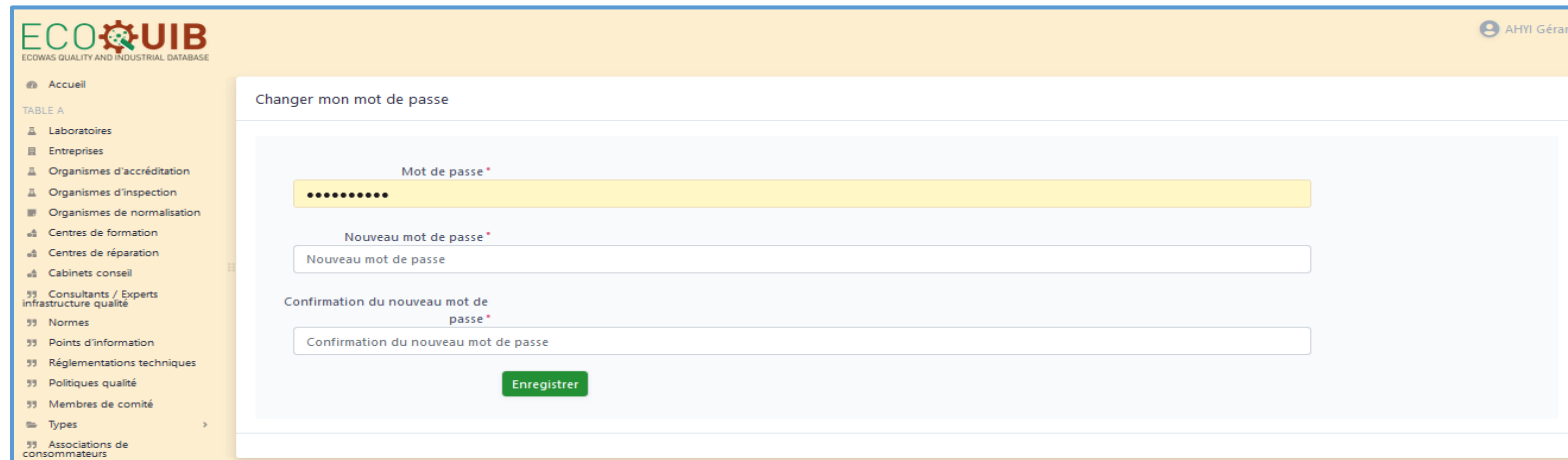
The image shows a screenshot of a web application interface for changing a password. The page title is "Changer mon mot de passe". On the left, there is a navigation menu with various categories like "Accueil", "Laboratoires", "Entreprises", etc. The main content area contains three input fields: "Mot de passe *" (with a masked password), "Nouveau mot de passe *" (with a placeholder "Nouveau mot de passe"), and "Confirmation du nouveau mot de passe *" (with a placeholder "Confirmation du nouveau mot de passe"). A green "Enregistrer" button is located at the bottom of the form. The top right corner shows the user's name "AHYI Gérard".

figura34: Formulário para alterar a senha

3.3.2. Mudar perfil

Para alterar o perfil:

(1) **Clicar** no subtema “Modificar meu perfil” do tema “MINHA CONTA” no menu de navegação da página de entrada de dados. Você obtém um formulário de entrada para preenchimento e composto por 06 (seis) campos cujos títulos são: (i) País, (ii) Nome completo, (iii) Email, (iv) Grupo, (v) Senha e (vi) Confirmação de Senha . a segunda é obrigatória; Para preencher o formulário de entrada,

(2) **Especificamos** seu país no campo "PAÍS" usando uma lista suspensa;

(3) **Para introduziro** nome completo do usuário no campo "Nome completo". este campo de entrada é obrigatório;

(4) **Para introduzir** seu e-mail no campo correspondente;

(5) Digite a senha no campo "Senha";

(6) **Confirmara** senha digitada anteriormente no último campo então

(7) **Clicarem** “Salvar” para validar suas modificações ou em “Apagar” para apagar todas as modificações feitas ou em “Voltar à lista” para ignorar seu desejo de modificar e manter as informações antigas como estão.

The screenshot shows the 'Utilisateurs' (Users) management page in the ECOQUIB system. The page header includes the ECOQUIB logo and the user's name 'AHYI Gérard'. A left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Accueil', 'TABLE A', and various organizational types. The main content area displays a form for editing a user profile. The form fields are: 'Pays' (Country) with a dropdown menu set to 'Aucun(e)'; 'Nom complet *' (Full name) with the value 'AHYI Gérard'; 'Email' with the value 'allegresse05@yahoo.fr'; 'Groupe' (Group) with a dropdown menu set to 'Admin'; 'Mot de passe' (Password) with a masked input field; and 'Confirmation du mot de passe' (Confirm password) with an empty input field. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Retour à la liste' (Return to list), 'Supprimer' (Delete), and 'Enregistrer' (Save).

figura35: Formulário para modificar uma conta de administrador

Lista de Figuras

Figura 1: Captura de tela da página inicial do banco de dados ECOQUIB Rev 19

Figura 2: Captura de tela parcial das interfaces de consulta de dados	10
Figura 3: Captura de tela da escolha do tema (Aqui LINKS EXTERNOS) e subtemas	11
Figura 4: Captura de tela parcial da janela de pesquisa/consulta de dados de qualidade	12
Figura 5: Captura de tela parcial da janela de consulta de dados do setor	12
Figura 6: Captura de tela dos idiomas de navegação do banco de dados	13
Figura 7: Mensagem de erro _não especificação do campo "Tipo de dado procurado"	16
Figura 8: Captura de tela de um formulário de pesquisa de laboratório	18
Figura 9: Captura de tela de um formulário de pesquisa de empresa	20
Figura 10: Captura de tela de um formulário de busca por órgãos de certificação, inspeção e padronização	21
Figura 11: Formulário de busca de centros de treinamento no banco de dados ECOQUIB Rev 1	23
Figura 12: Formulário de pesquisa de consultor	25
Figura 13: resultado da pesquisa do Labs	31
Figura 14: Resultado detalhado de uma pesquisa em um laboratório	32
Figura 15: Resultado de uma pesquisa sobre empresas	33
Figura 16: Formulário de pesquisa de dados de produção e preço	35
Figura 17: Formulário de busca de importações e exportações por produtos do Sistema Harmonizado (SH).....	36
Figura 18: Formulário de busca na tabela B3: Orientação geográfica das importações e exportações	37
Figura 19: Formulário de pesquisa na tabela C1: Impostos, isenções e compensações salariais setor industrial.....	40
Figura 20: Formulário de busca de dados na tabela C2 – Energia e Meio Ambiente.....	41
Figura 21: Resultado de uma pesquisa na tabela B1 – Volume de produção	43
Figura 22: Evolução dos volumes	45
Figura 23: Resultado de uma pesquisa na tabela B1 – Preço de produção.....	46
Figura 24: Captura de tela da conexão com a parte de entrada de dados do ECOQUIB Rev 1	48
Figura 25: Captura de tela da página de navegação para inserir dados de qualidade no banco de dados ECOQUIB Rev 1	49
Figura 26: Exibição dos laboratórios já cadastrados	50
Figura 27: Ícones para excluir e modificar um registro	53
Figura 28: Exibição dos centros de treinamento inseridos no banco de dados	56
Figura 29: Formulário de entrada de metadados da empresa de consultoria.....	59
Figura 30: Formulário de entrada de metadados "Padrão".....	62
Figura 31: Formulário para inserir metadados de "política de qualidade"	66
Figura 32: Página de tabelas já importadas para o banco de dados.....	70
Figura 33: Janela de importação do arquivo INDUSTRY para o banco de dados	70
Figura 34: Formulário para alteração de senha	72
Figura 35: Formulário para modificar uma conta de administrador	73